

شرایط عمومی

شماره منفر

فهرست مطالب شرایط عمومی

- ماده ۱۹- کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه ها، اندازه گیری ها ۱۱
- ماده ۲۰- تجهیز کارگاه، تدارکات مصالح، تجهیزات و ماشین آلات ۱۱
- ماده ۲۱- حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت های لازم ۱۴
- ماده ۲۲- ترتیب گردش مدارک، نقشه ها و ابلاغ دستور کارها ۱۶
- ماده ۲۳- حفاظت تأسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها ۱۸
- ماده ۲۴- واگذاری، پیمانکاران جزء ۱۹
- ماده ۲۵- اجرای کار در شب ۲۰
- ماده ۲۶- آثار تاریخی و اشیاء عتیقه ۲۰
- ماده ۲۷- اقامتگاه قانونی ۲۰

فصل سوم

تعهدات و اقتضات کارفرما

- ماده ۲۸- تحویل کارگاه ۲۱
- ماده ۲۹- تغییر مقادیر کار، قیمت های جدید، تعدیل نرخ پیمان ۲۳
- ماده ۳۰- تغییر مدت پیمان ۲۶
- ماده ۳۱- مدیریت اجرا ۲۸
- ماده ۳۲- نظارت بر اجرای کار ۲۹
- ماده ۳۳- مهندس ناظر ۳۰

فصل چهارم

تضمین، پرداخت، تحویل کارگاه

- ماده ۳۴- تضمین انجام تعهدات ۳۲
- ماده ۳۵- تضمین حسن انجام کار ۳۳
- ماده ۳۶- پیش پرداخت ۳۳
- ماده ۳۷- پرداختها ۳۳



فصل اول

تعاریف و مفاهیم

ماده ۱- پیمان

پیمان، مجموعه اسناد و مدارکی است که در ماده «۲» موافقتنامه پیمان، درج شده است.

ماده ۲- موافقتنامه

موافقتنامه، سندی است که مشخصات اصلی پیمان، مانند مشخصات دو طرف، موضوع، مبلغ و مدت پیمان در آن بیان شده است.

ماده ۳- شرایط عمومی

شرایط عمومی، مفاد همین متن است که شرایط عمومی حاکم بر پیمان را تعیین می‌کند.

ماده ۴- شرایط خصوصی

شرایط خصوصی، شرایط خاصی است که بمنظور تکمیل شرایط عمومی، برای این پیمان، با توجه به وضعیت و ماهیت آن تنظیم شده است. موارد درج شده در شرایط خصوصی، هیچگاه نمی‌تواند مواد شرایط عمومی را نقض کند.

ماده ۵- برنامه زمانی اجرای کار

الف) برنامه زمانی کلی: برنامه‌ای است که در آن، زمانبندی کلی کارهای مورد پیمان برحسب ماه، منعکس گشته و در اسناد و مدارک پیمان درج شده است.

ب) برنامه زمانی تفصیلی: برنامه‌ای است که زمانبندی فعالیت‌های مختلف کارهای موضوع پیمان، به تفصیل و در چارچوب برنامه زمانی کلی، در آن آمده است.

ماده ۶- کارفرما

کارفرما، شخص حقوقی است که یک سوی امضا کننده پیمان است و عملیات موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار واگذار کرده است. نمایندگان و جانشین های قانونی کارفرما، در حکم کارفرما می‌باشند.

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده کارفرما:

امضا



ماده ۷- پیمانکار

پیمانکار، شخص حقوقی یا حقیقی است که از سوی دیگر امضاکننده پیمان است و اجرای موضوع پیمان را براساس اسناد و مدارک پیمان، به عهده گرفته است. نمایندگان و جانشین های قانونی پیمانکار در حکم پیمانکار می باشند.

ماده ۸- مدیر طرح

مدیر طرح، شخص حقیقی یا حقوقی است که طی حکم یا قرارداد مشخص، به منظور مدیریت اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود. یادآوری: مدیر طرح و همچنین رئیس اداره، (کارشناس مسئول) و کارشناس و اختیارات آنها توسط کارفرما بصورت مکتوب معرفی و اعلام می گردد.

ماده ۹- مهندس مشاور، مهندس ناظر

الف) مهندس مشاور، شخص حقوقی یا حقیقی است که برای نظارت بر اجرای کار، در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، از سوی کارفرما به پیمانکار معرفی می شود.

ب) مهندس ناظر، نماینده مقیم مهندس مشاور در کارگاه است و در چارچوب اختیارات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان، به پیمانکار معرفی می شود.

ماده ۱۰- رئیس کارگاه

رئیس کارگاه، شخص حقیقی دارای تخصص و تجربه لازم است که پیمانکار، او را به مهندس مشاور معرفی می کند تا اجرای موضوع پیمان در کارگاه را سرپرستی کند.

ماده ۱۱- پیمانکار جزء

پیمانکار جزء، شخصی حقیقی یا حقوقی است که تخصص در انجام کارهای اجرایی را دارد و پیمانکار برای اجرای بخشی از عملیات موضوع پیمان، با او قرارداد می بندد.

ماده ۱۲- کار، کارگاه، تجهیز و برچیدن کارگاه

الف) کار، عبارت از مجموعه عملیات، خدمات یا اقدامات مورد نیاز، برای آغاز کردن، انجام و پایان دادن عملیات موضوع پیمان است و شامل کارهای دائمی است که باقی خواهد ماند و به عنوان موضوع پیمان تحویل کارفرما می گردد. و کارهای موقتی است که بمنظور اجرا و نگهداری موضوع پیمان انجام می شود.

نماینده کارفرما:



امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

ب) کارگاه، محل یا محل‌هایی است که عملیات موضوع پیمان در آن اجرا می‌شود یا بمنظور اجرای پیمان با اجازه کارفرما از آن استفاده می‌کنند. کارگاه‌ها یا کارخانه‌های تولیدی خارج از محل‌ها و زمین‌های تحویلی کارفرما، که بمنظور ساخت تجهیزات و یا قطعاتی که در کار نصب خواهد شد مورد استفاده قرار می‌گیرد، جزو کارگاه به شمار نمی‌آید.

ج) تجهیز کارگاه، عبارت از عملیات، اقدام‌ها و تدارکاتی است که باید بصورت موقت برای دوره اجرا انجام شود تا آغاز کردن و انجام دادن عملیات موضوع پیمان، طبق اسناد و مدارک پیمان، میسر شود.

د) برچیدن کارگاه، عبارت از جمع‌آوری مصالح، تجهیزات، تأسیسات و ساختمان‌های موقت، خارج کردن مواد زائد، مصالح، تجهیزات، ماشین‌آلات و دیگر تدارکات پیمانکار از کارگاه و تسطیح و تمیز کردن محل‌های تحویلی کارفرما می‌باشد.

ماده ۱۳- مصالح، تجهیزات، مصالح و تجهیزات پای کار، ماشین‌آلات و ابزار، تأسیسات و ساختمان‌های موقت، وسایل

الف) مصالح، عبارت از مواد، اجناس و کالاهایی است که در عملیات موضوع پیمان مصرف یا نصب شده و در کار باقی می‌ماند.

ب) تجهیزات، عبارت از دستگاه‌ها و ماشین‌آلاتی است که در عملیات موضوع پیمان نصب شده و در کار باقی می‌ماند.

ج) مصالح و تجهیزات پای کار، عبارت از مصالح و تجهیزاتی است که پیمانکار، با توجه به اسناد و مدارک پیمان برای اجرای موضوع پیمان، تهیه کرده و در محل یا محل‌هایی از کارگاه که در طرح جانمایی تجهیز کارگاه به عنوان انبار کارگاه یا محل انباشت مصالح تعیین گردیده است، نگهداری و حفاظت می‌کند. مصالح و تجهیزات موجود در محل مصرف یا نصب نیز مصالح و تجهیزات پای کار نامیده می‌شود.

تبصره- قطعات پیش ساخته و تجهیزاتی که در اجرای موضوع پیمان، با اجازه کارفرما و زیر نظر مهندس مشاور، در کارگاه‌ها یا کارخانه‌های تولیدی خارج از کارگاه می‌شود نیز در حکم مصالح و تجهیزات پای کار به شمار می‌رود.

د) ماشین‌آلات و ابزار، عبارت از دستگاه‌ها، تجهیزات، ماشین‌آلات و بطور کلی ابزارهای اجرای کار است که بمنظور اجرای موضوع پیمان به صورت موقت پکارگرفته می‌شود. ماشین‌آلات و ابزار را ممکن است ماشین‌آلات نیز بنامند.



نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

ه) تأسیسات و ساختمان های موقت، عبارت از انواع ساختمان ها، محوطه سازی ها، انبارها، تأسیسات، آب، برق، سوخت و مخابرات شالوده دستگاه ها و بطور کلی، تمام تأسیسات و بناهایی است که به صورت موقت، برای دوره اجرا تأمین شده و جزو کارهای تجهیز کارگاه به شمار می رود.

و) وسایل، عبارت از اثاثیه اداری، مسکونی، آشپزخانه و دیگر لوازم مورد نیازی است که برای دوره اجرا تأمین شده و جزو تجهیز کارگاه منظور می شود.

ماده ۱۴- برآورد هزینه اجرای کار، مبلغ پیمان، مبلغ اولیه پیمان، مبلغ نهایی پیمان، ضریب پیمان، نرخ پیمان، مدت پیمان، مدت اولیه پیمان، متوسط کارکرد فرضی ماهانه

الف) برآورد هزینه اجرای کار، مبلغی است که به عنوان هزینه اجرای موضوع پیمان، بوسیله کارفرما محاسبه و اعلام شده است.

ب) مبلغ پیمان، مبلغ درج شده در ماده «۳» موافقتنامه با احتساب مبلغ ناشی از تغییر کار و قیمت جدید است. مبلغ پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مبلغ درج شده در ماده «۳» موافقتنامه است که مبلغ اولیه پیمان نامیده می شود.

ج) مبلغ نهایی پیمان، مبلغ درج شده در ماده «۳» موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که براساس اسناد و مدارک پیمان، در آن ایجاد می شود.

د) ضریب کل پیمان، (ضریب پیشنهادی کل)، حاصل تقسیم مبلغ پیشنهادی پیمانکار (مبلغ اولیه) به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار است.

ضریب جزء پیمان، (ضریب پیشنهادی جزء)، حاصل تقسیم مبلغ پیشنهادی هر فصل به مبلغ برآورد هزینه اجرای کار همان فصل است.

ه) نرخ پیمان، در مورد هریک از اقلام کار، عبارت از بهای واحد آن قلم کار در فهرست بهای منظم به پیمان با اعمال ضریب پیمان و ضریب های پیش بینی شده در فهرست بها و مقادیر کار است. در پیمان هایی که مشمول تعدیل آحادبها هستند، نرخ پیمان، نرخ محاسبه شده به روش پیش گفته، پس از اعمال تعدیل آحاد بها می باشد. و) متوسط کارکرد فرضی ماهانه، عبارت از حاصل تقسیم مبلغ اولیه پیمان به مدت اولیه پیمان است.

ز) مدت پیمان یا مدت اجرای کار، مدت درج شده در بند «ب» ماده «۴» موافقتنامه و تغییرات احتمالی است که براساس ماده «۳۰» در آن ایجاد می شود. مدت پیمان هنگام مبادله پیمان، همان مدت درج شده در ماده «۴» موافقتنامه است که مدت اولیه پیمان نامیده می شود.

نماینده کارفرما:



امضا

نماینده مهندسی مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

ماده ۱۵-روز، ماه، تاریخها، مفرد و جمع، عنوانها

الف) روز و ماه، روز و ماه تقویمی و شمسی است.

ب) تاریخها طبق تقویم رسمی کشور است.

ج) هر جا که معنای عبارت ایجاب کند. کلمات مفرد معنای جمع و کلمات جمع معنای مفرد دارند.

د) عنوان های به کار رفته در متون موافقتنامه یا شرایط عمومی و دیگر قسمت های اسناد و مدارک پیمان، صرفاً به منظور راهنمایی و آگاهی از مفاد اسناد و مدارک است و نمی توان در تفسیر اسناد و مدارک پیمان، از آنها استفاده کرد.



نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

فصل دوم

تأییدات و تعهدات پیمانکار

ماده ۱۶- تأییدات پیمانکار

موارد زیر را پیمانکار تأیید می نماید:

- الف) تمام اسناد و مدارک موضوع ماده «۲» موافقتنامه را مطالعه نموده و از مفاد آن کاملاً آگاه شده است.
- ب) نسبت به تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و تدارک مصالح و از جمله تأمین مصالح سنگی از معادن تعیین شده، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار اجرای کار طبق مشخصات در محل یا از نقاط دیگر، اطمینان یافته است.
- ج) محل اجرای کار را دیده و بررسی کرده و از وضعیت آب و هوا، بارندگی، برف و امکان اجرای کار در فصل های مختلف سال، باتوجه به آمار «۲۰» سال پیش از تاریخ ارائه پیشنهاد قیمت و در نظر گرفتن مدت اجرای کار، اطلاع یافته است.
- د) از قوانین و مقررات مربوط به کار، بیمه های اجتماعی، مالیات ها، عوارض و دیگر قوانین و مقررات، که تا تاریخ تسلیم پیشنهاد معمول و مورد عمل است، کاملاً مطلع بوده و متعهد است که همه آنها را رعایت کند. در هر حال، مسئولیت عدم رعایت قوانین و مقررات یاد شده، بر عهده پیمانکار است.

تبصره- پیمانکار تأیید می نماید که از نوع اعتبار پروژه و نحوه عملکرد امور مالی کارفرما در مورد کسر و پرداخت حق بیمه مطلع بوده و می داند که کل حق بیمه مورد درخواست سازمان تأمین اجتماعی به عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما به شرح ماده «۳۸» قانون تأمین اجتماعی و یا قانون جایگزین، اقدام می نماید.

هـ) در تهیه پیشنهاد قیمت، سود مورد نظر و تمام هزینه های ناشی از مفاد بندهای بالا را در نظر گرفته و بعداً از هیچ بابت، حق درخواست اضافه پرداختی ندارد.

به هر حال، پیمانکار تأیید می نماید که هنگام تسلیم پیشنهاد، مطالعات کافی انجام داده و هیچ موردی باقی نمانده است که بعداً در مورد آن استناد به جهل خود نماید.

ماده ۱۷- کارکنان

الف) پیمانکار متعهد است که عملیات موضوع پیمان را به وسیله افرادی که در کار خود تخصص و تجربه کافی دارند، انجام دهد. کسانی که در اجرای این پیمان، خدماتی برای پیمانکار انجام می دهند، کارکنان پیمانکار شناخته می شوند.

نماینده کارفرما:

امضا



نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

اگر در اسناد و مدارک پیمان، استفاده از متخصصان خارجی پیش‌بینی شده باشد، پیمانکار متعهد است قبلاً وضعیت استخدام، مانند میزان حقوق و مزایا، مدت استخدام و محل اقامت و مشخصات آنها را به وسیله مهندس مشاور به اطلاع کارفرما برساند و با رعایت مقررات ذیربط و تأمین هزینه‌های مربوط، برای استخدام آنها اقدام کند. کارفرما تسهیلات لازم را برای استخدام متخصصان یاد شده فراهم می‌نماید. تشخیص لزوم و حدود تسهیلات مزبور با کارفرما است و این مساعدت از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد.

تبصره - چنانچه کارفرما و یا مهندس مشاور از صلاحیت فنی، اخلاقی و رفتاری کارکنان پیمانکار ناراضی باشند کتباً به پیمانکار ابلاغ و فرد مذکور مجاز به حضور نیست، مسئولیت جایگزینی فرد مناسب در اسرع وقت به عهده پیمانکار می‌باشد.

ب) تأمین نیروی انسانی مورد نیاز و محل سکونت مناسب، آب آشامیدنی و روشنایی کافی برای آنها به عهده پیمانکار است.


پیمانکار باید برای تدارک دایمی آذوقه کارگران، اقدامات لازم به عمل آورد. بدون اینکه این اقدام برای وی حق انحصاری ایجاد کند و به آزادی کارگران در تأمین مواد مورد نیاز آنها، از هرمنبعی که مایل به تحصیل آن باشند، محدودیتی وارد سازد. بهای آذوقه که بدین ترتیب از طرف پیمانکار تهیه می‌شود، نباید از بهای جنس مشابه در نزدیکترین شهر یا محل گرانتر باشد و پیمانکار نمی‌تواند هزینه‌های دیگری مانند هزینه حمل را به قیمت‌های خرید اضافه کند.

ج) کلیه کارکنان پیمانکار باید ایرانی و از نظر سلامتی و سایر شرایط مجاز به فعالیت باشند.

د) پیمانکار نباید کارکنان شاغل کارفرما، وزارتخانه‌ها، سازمان‌ها و شرکت‌های دولتی و شهرداری‌ها را بدون اجازه مسئولان ذیربط استخدام نماید. همچنین پیمانکار باید از به کارگماشتن اشخاصی که استخدام آنها از نظر اداره وظیفه عمومی مجاز نیست، خودداری کند.

ه) پیمانکار موظف است که برای عوامل خود از طریق کارفرما و یا حسب تأیید کارفرما، مستقیماً کارت تردد و علاوه بر آن برای کارگران کارنامه کارکرد روزانه صادر کند و در اختیار آنان قرار دهد. کارفرما می‌تواند از ورود عوامل فاقد کارت تردد و مهندس ناظر می‌تواند از ادامه کار کارگران بدون کارنامه جلوگیری نماید.

و) خروج کلیه کارکنان پیمانکار از بندر و یا شهرک بعد از ساعت کاری به عهده پیمانکار بوده و حسب ضرورت، حضور نگهبان جهت حراست کارگاه با اطلاع کارفرما مجاز است. پیمانکار وظیفه دارد که در موقع قطع همکاری با کارکنان، نسبت به دریافت هرگونه معرفی‌نامه و یا کارت از آنها اقدام نماید. مسئولیت استفاده غیرمجاز از مدارک یاد شده به عهده پیمانکار می‌باشد.

	نماینده کارفرما: امضا	نماینده پیمانکار: امضا و مهر شرکت	نماینده مهندس مشاور: در مرحله نظارت: امضا و مهر شرکت
---	--	--	--

ز) پیمانکار موظف است مدارک تحصیلی و گواهی سابقه کار رئیس و افراد کلیدی کارگاه که توسط کارفرما معین می شود را جهت بررسی و تأیید صلاحیت به مهندس مشاور ارسال و پیگیر اعلام نظر برای شروع کار در کارگاه باشد. مهندس مشاور نظر خود را حداکثر ظرف یک هفته اعلام می کند.

ح) پیمانکار متعهد است برای مدتی که عوامل کارگاهی ردیف «ز» به مرخصی استعلاجی و یا استحقاقی رفته و یا غیبت نموده اند با مسئولیت خود جانشین مناسب تعیین و مراتب را به اطلاع مهندس مشاور و کارفرما برساند. همکاری جانشین حداکثر تا ده روز مجاز بوده و در صورت افزایش بایستی به شرح تبصره «۲» عمل گردد.

ط) پیمانکار متعهد است که دستمزد کارگران خود را طبق قانون کار مرتباً پرداخت کند. در صورتی که در پرداخت دستمزد کارگران تأخیری پیش آید، مهندس مشاور به پیمانکار اخطار می کند که طلب کارگران را پرداخت نماید. در صورت استنکاف پیمانکار، کارفرما می تواند دستمزد کارگران را برای ماه یا ماه هایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، طبق کارنامه های کارگری که در دست کارگران و دارای امضای رئیس کارگاه است، با توجه به پرداختهای علی الحساب که به آنها داده شده است، با حضور نماینده مهندس مشاور و پیمانکار، از محل مطالبات پرداخت کند و مبلغ پرداختی را به اضافه پانزده درصد، به حساب بدهی پیمانکار منظور نماید و اگر مطالبات پیمانکار کافی نباشد، از محل تضمین های پیمانکار تأمین کند.

در صورتی که نماینده پیمانکار، با وجود اخطار مهندس مشاور، از حضور برای پرداخت ها خودداری کند، کارفرما پرداخت مزبور را انجام می دهد، بدون اینکه پیمانکار حق اعتراضی بر این عمل و مبلغ پرداختی و تعداد کارگران و میزان استحقاقی آنان داشته باشد. در صورت تکرار تأخیر در پرداخت دستمزد کارگران به مدت بیش از یک ماه، برای ماهی که صورت وضعیت آن پرداخت شده است، کارفرما می تواند پیمان را فسخ نماید.

ی) پیمانکار می کوشد تا حد ممکن، کارگران مورد نیاز خود را از بین ساکنان منطقه اجرای کار، که صلاحیت انجام کارهای موضوع پیمان را داشته باشند، انتخاب کند و به کارگمارد.

ک) پیمانکار موظف به اجرای مقررات بیمه های درمانی و اجتماعی، مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، رعایت مقررات اعلام شده گارد و انتظامات بندر یا شهرک ها، گمرک می باشد. در صورتی که به علت حضور کارکنان پیمانکار در سایر بخش ها و یا عدم رعایت مقررات، خسارتی به کارفرما و شخص ثالث وارد گردد جبران خسارت به عهده پیمانکار است. عدم آگاهی پیمانکار از ضوابط و مقررات، موجب سلب مسئولیت از وی نمی شود.

م) در اجرای این پیمان، پیمانکار در مقابل کارفرما مسئول اعمال کارکنان خود است. هرگاه کارکنان و کارگران پیمانکار و پیمانکاران جزء، صلاحیت لازم برای انجام کار مربوطه را نداشته باشند یا باعث اختلال نظم کارگاه شوند، مهندس

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



مشاور یا مهندس ناظر، مراتب را برای بار اول به رئیس کارگاه تذکر می‌دهد و در صورت تکرار می‌تواند از پیمانکار بخواهد که متخلفان را از کار برکنار کند. در این صورت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ندارد برکنارشدگان را بار دیگر در همان کارگاه به کار گمارد. اجرای این دستور از مسئولیت‌های پیمانکار نمی‌گاهد و ایجاد حق برای او نمی‌کند.

ل) مسئولیت هرگونه خسارت و صدمه جانی و مالی که در نتیجه فعل و یا ترک فعل یا قصور پیمانکار و نمایندگان و کارکنان او در جریان این قرارداد به هر شخص اعم از کارکنان پیمانکار، کارفرما و یا اشخاص ثالث وارد گردد منحصرأً به عهده پیمانکار است. پیمانکار متعهد و پاسخگوی هرگونه ادعای خسارت بوده و کارفرما را نسبت به دعاوی مطروحه مصون می‌دارد.

ماده ۱۸- مسئولیت حسن اجرا کار، برنامه کار، گزارش پیشرفت کار، هماهنگی با پیمانکاران دیگر، رئیس کارگاه

الف) پیمانکار مسئولیت کامل حسن اجرای کارهای موضوع پیمان را طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده دارد.

ب) پیمانکار پس از تنظیم صورتجلسه تحویل کارگاه تا زمان ابلاغ صورت مجلس تحویل موقت، مسئول حفاظت و نگهداری ابنیه و تأسیساتی است که در روی زمین و یا زیرزمین محوطه‌های تحویل شده می‌باشد. بنابراین جبران خسارت وارده بر اماکن و تأسیسات در زمان مذکور به عهده پیمانکار است. مگر اینکه کارفرما، پیمانکار را مقصر تشخیص نداده و مراتب کتباً اعلام شود.

ج) پیمانکار متعهد است که سازمان و روش اجرا و یا هماهنگی مهندس مشاور نسبت به تنظیم برنامه زمانی تفصیلی، براساس برنامه کلی و یا مستقلاً اقدام و حداکثر ظرف پانزده روز پس از ابلاغ قرارداد یا مدت دیگری که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است تسلیم مهندس مشاور نماید. پس از بررسی و تأیید مهندس مشاور و کنترل توسط کارشناسان کارفرما، برنامه تصویب شده توسط کارفرما ابلاغ می‌شود.

تبصره- در برنامه تفصیلی، زمان تحویل محل های اجرای عملیات، نقشه های کارگاهی، زمان تحویل مصالح مورد تعهد کارفرما و زمان یا زمان های تحویل موقت و سایر زمان های ضروری معین می گردد.

د) در صورتی که ضمن اجرای کار، پیمانکار تشخیص دهد که تغییری در برنامه زمانی تفصیلی ضروری است موظف است که پیش از رسیدن موعد انجام کارهایی که به نظر او باید در برنامه آن تغییر داده شود، مراتب را با ذکر دلیل، به مهندس مشاور اطلاع دهد. مهندس مشاور، تغییرات مورد تقاضای پیمانکار را در قالب برنامه زمانی کلی رسیدگی می‌کند

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:



امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت

و آنچه را که مورد قبول است پس از تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. بدیهی است که این تغییرات در حدود مندرجات پیمان، از میزان تعهدات و مسئولیت های پیمانکار نمی‌کاهد.

اگر تغییر برنامه زمانی تفصیلی از سوی کارفرما و یا مشاور مطرح شود، پیمانکار با توجه به نظر مهندس مشاور، تغییرات برنامه زمانی را تهیه می‌کند و به شرح پیش گفته، برای طی مراتب بررسی و تصویب، تسلیم مهندس مشاور می‌نماید.

هـ) پیمانکار متعهد است که هماهنگی لازم را با دیگر پیمانکاران یا گروه‌های اجرایی متعلق به کارفرما، که به نحوی با موضوع قرارداد مرتبط هستند، به عمل آورد. برنامه‌ریزی چگونگی این هماهنگی توسط مهندس مشاور به پیمانکار ابلاغ می‌شود.

و) پیمانکار مکلف است که در پایان هر ماه، گزارش کامل کارهای انجام شده در آن ماه را تهیه نماید. شکل و چگونگی تهیه گزارش را مهندس مشاور تعیین می‌کند. این گزارش شامل مقدار و درصد فعالیت‌های انجام شده، میزان پیشرفت یا تأخیر نسبت به برنامه‌های تفصیلی، مشکلات و موانع اجرایی، نوع و مقدار مصالح و تجهیزات وارد شده به کارگاه، تعداد و نوع ماشین‌آلات موجود و آماده کار، تعداد و تخصص نیروی انسانی موجود و دیگر اطلاعات لازم می‌باشد. در صورتی که جزئیات دیگری برای چگونگی تهیه گزارش پیشرفت کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده باشد، پیمانکار موظف به رعایت آن است.

ز) پیمانکار متعهد است که یک نسخه از نقشه‌ها، برنامه، نمودارها و جدول‌های پیشرفت کار را در کارگاه آماده داشته باشد تا در صورت لزوم مهندس مشاور و کسانی که اجازه بازدید از کارگاه را دارند، از آن استفاده کنند.

ح) پیمانکار باید پیش از آغاز عملیات، شخص واجد صلاحیتی را که مورد قبول مهندس مشاور باشد، به عنوان رئیس کارگاه معرفی نماید. رئیس کارگاه باید در اوقات کار در کارگاه حاضر باشد و عملیات اجرایی، با مسئولیت و نظارت او انجام شود. اگر ضمن کار معلوم شود که رئیس کارگاه قادر به انجام وظایف خود نیست، مهندس مشاور، با ذکر دلیل، درخواست تعویض او را از پیمانکار خواهد کرد تا شخص واجد صلاحیت و مورد قبول مشاور را ظرف یک ماه معرفی کند.

پیمانکار باید به منظور اجرای کار و دریافت دستورکارها و نقشه‌ها از مهندس مشاور و همچنین برای تنظیم صورت وضعیت‌های موقت، اختیارات کافی به رئیس کارگاه بدهد. هر نوع اخطار و اعلام که مربوط به اجرای کار باشد و از طرف مهندس مشاور یا نماینده او به رئیس کارگاه ابلاغ شود، در حکم ابلاغ به پیمانکار است.

پیمانکار موظف است همزمان با معرفی رئیس کارگاه، فرد واجد صلاحیتی را نیز بعنوان قائم مقام رئیس کارگاه معرفی نماید. در مواقع اضطراری که رئیس کارگاه و پس از اطلاع به مهندس مشاور در محل حضور ندارد قائم مقام وی در چارچوب مسئولیت و اختیارات رئیس کارگاه اقدام می‌نماید.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:



امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت

پیمانکار می تواند در صورت لزوم رئیس کارگاه یا قائم مقام و عوامل کلیدی کارگاه را عوض کند، مشروط بر اینکه پیش از تعویض مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند و صلاحیت افراد جانشین مورد قبول مشاور باشد.

ماده ۱۹- کنترل نقاط نشانه، پیاده کردن نقشه ها، اندازه گیری ها

الف) پیمانکار، پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان، باید نقاط نشانه و مبدا را از لحاظ تطبیق با نقشه ها کنترل نماید. و در صورتی که اختلافی موجود نباشد، درستی آنها را تأیید و اعلام دارد و در صورتی که اختلافی وجود داشته باشد، مراتب را به اطلاع مهندس مشاور برساند تا وضع موجود با مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس شود و ملاک شروع عملیات قرار گیرد. بدیهی است که پس از آغاز عملیات، هیچگونه اعتراضی از جانب پیمانکار در این زمینه پذیرفته نیست.

پس از تحویل هر قسمت از کارگاه، پیمانکار باید بی درنگ، نقاط نشانه و مبدا و همچنین علایم مربوط به آنها را با بتن یا مصالح بنایی تثبیت نماید و در طول مدت اجرای کار تا تحویل موقت، به هزینه خود، حفظ و نگهداری کند.

ب) پیمانکار متعهد است که نقشه ها، امتدادها و محورها را با نظارت مهندس مشاور پیاده کند و درستی آنها را با او صورت مجلس کند. در صورتی که هنگام پیاده کردن نقشه ها، امتدادها و محورها، اختلافی در مورد تراز زمین طبیعی یا تراز آنها در مدارک فنی مشاهده شود، وضع موجود را پیمانکار و مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس می کنند.

تراز کف پی بناها و زیرسازی راه ها و تمام عملیاتی که پس از انجام کار پوشیده می شوند و بعداً مرئی نیستند، یا به هر صورت، کنترل و اندازه گیری کامل آنها میسر نباشد. باید پیش از پوشیده شدن یا از بین رفتن آثار آنها، صورت مجلس شود و به امضای مهندس ناظر و رئیس کارگاه برسد. این صورت مجلس ها، ملاک اندازه گیری ها در تنظیم صورت وضعیت هاست.

اگر پیمانکار عملیاتی را که باید مورد آزمایش یا بازدید قرار گیرد و تأیید شود، پیش از آنکه اقدامات پیش گفته انجام شود بپوشاند، موظف است پوشش های انجام شده را به هزینه خود بردارد و پس از انجام آزمایش ها و بازدیدهای لازم و تأیید انجام کار از سوی مهندس ناظر، به هزینه خود، نسبت به پوشش مجدد و اصلاح کار اقدام کند.

ج) اندازه گیری ها براساس نقشه های اجرایی، دستور کارهای اجرا شده و صورت مجلس ها، که شامل کروکی های لازم و روشن است، انجام می شود.

ماده ۲۰- تجهیز کارگاه، تدارک مصالح، تجهیزات و ماشین آلات

الف) پیمانکار موظف است که پس از تحویل گرفتن کارگاه، با توجه به مدت تعیین شده برای تجهیز، طرح جانمایی تجهیز کارگاه را تهیه کرده و پس از تأیید مهندس مشاور، آن را مبنای تجهیز کارگاه قرار دهد. تأمین آب، برق، سوخت و مخابرات و بطور کلی، تجهیز کامل کارگاه، به نحوی که برای اجرای کار طبق اسناد و مدارک پیمان لازم است، به عهده

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



پیمانکار می باشد، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش‌بینی شده باشد.

ب) تأمین نیروی انسانی، مصالح و تجهیزات، ماشین‌آلات و ابزار به عهده پیمانکار است، مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان، ترتیب دیگری پیش‌بینی شده باشد.

مصالح و تجهیزاتی که پیمانکار برای انجام عملیات موضوع پیمان تهیه و در کارگاه نگهداری می‌کند، باید به قرار زیر باشد :

۱) اگر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده یا بعداً معین شود، باید از همان منابع تهیه گردد.

نمونه یا کاتالوگ فنی مصالح و تجهیزات باید از نظر تطبیق با مشخصات فنی، پیش از سفارش، به تأیید مهندس مشاور برسد. در هر حال، از نظر مرغوبیت باید کاملاً طبق مشخصات فنی باشد و مورد تأیید مهندس مشاور قرار گیرد.

۲) ذکر منابع تهیه مصالح و تجهیزات در اسناد و مدارک پیمان یا تعیین آنها ضمن اجرا، از تعهدات پیمانکار در قبال تهیه مصالح و تجهیزات مرغوب و کافی نمی‌کاهد. بدین گونه، پیمانکار موظف است با مطالعه کافی نسبت به امکانات محلی و کیفیت منابع تهیه مصالح و تجهیزات، نظر و پیشنهاد خود را تسلیم مهندس مشاور کند. در صورتی که استفاده از این قبیل منابع مورد موافقت مهندس مشاور و کارفرما قرار گیرد، اقدام به تهیه و حمل آنها نماید. بدیهی است که کارفرما این حق را دارد که منابع تهیه مصالح را تغییر و پیمانکار موظف به رعایت آن می‌باشد. اگر به مناسبت این تغییر محل، اضافه یا کسر هزینه‌ای بابت تغییر مسافت حمل یا عوامل دیگر ایجاد شود، تفاوت بها، به اقتضای مورد، از پیمانکار کسر یا به او پرداخت می‌شود. پیمانکار ملزم به رعایت مقررات مربوط به استخراج و بهره‌برداری شن و ماسه و دیگر مصالح معدنی است.

۳) نوع، مقدار و تاریخ ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه باید با مهندس ناظر صورت مجلس شود. مصالح باید به طور مرتب به نحوی انبار شود که تمام آن به سهولت قابل بررسی، شمارش یا اندازه‌گیری باشد. انبار مصالح باید از هر لحاظ قابل حفاظت بوده تا مصالح در مقابل عوامل جوی و عوامل دیگر مصون باشد.

۴) پیمانکار موظف است کلیه مصالح مفید حاصل از تخریب و یا تعویض (به تشخیص مشاور و تأیید کارفرما) را با ذکر مشخصات و مقدار، تحویل انبار معرفی شده کارفرما داده و قبض انبار دریافت نماید. نخاله و ضایعات غیرمفید را نیز به محلی که در اسناد قرارداد مشخص شده یا خواهد شد، حمل، تخلیه و مرتب نماید.

۵) پیمانکار موظف است با توجه به برنامه تفصیلی، حداقل ده روز زودتر از زمان تسداری مصالح مورد تعهد کارفرما مراتب را کتباً به مهندس مشاور و عیناً به کارفرما یادآوری نماید.

۶) مسئولیت نگهداری و حفاظت مصالح مورد تعهد کارفرما از محل کارخانه و یا هر محل تحویل دیگر به عهده پیمانکار می‌باشد.

نماینده کارفرما:



امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

ج) هرگاه تهیه یا توزیع مصالح و لوازمی در داخل کشور در انحصار دولت باشد، کارفرما تسهیلات لازم برای تهیه آن مصالح و لوازم را فراهم می‌کند. اگر تهیه بعضی از مصالح یا لوازم، طبق مشخصات ذیربط در داخل کشور میسر نباشد و ورود آنها از طرف دولت ممنوع شده یا بشود، کارفرما یا خودش اجازه ورود مصالح و لوازم مزبور را برای پیمانکار تحصیل می‌کند یا مشخصات را تغییر می‌دهد.

د) در مواردی که مصالح و تجهیزاتی باید بوسیله پیمانکار از خارج کشور تهیه شود، کارفرما در حد امکان اجازه ورود آنها را از سازمان های ذیربط به هزینه پیمانکار تحصیل و اقدام می‌نماید. هرگاه ضمن اجرای کار، محدودیت‌های جدیدی پیش آید که به علت آن، پیمانکار نتواند مصالح و تجهیزات مورد نیاز اجرای کار را در مدتی که برنامه پیشرفت کار ایجاب می‌کند، از خارج از کشور تهیه و وارد کند، مراتب را با ذکر دلیل و ارائه اسناد از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما می‌رساند تا با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، کارفرما در مورد چگونگی تأمین این قبیل مصالح و تجهیزات، تصمیم‌گیری نماید.

ه) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، مشخصاتی برای ماشین‌آلات و ابزار اجرای کار تعیین شده باشد، پیمانکار باید آنها را طبق مشخصات تعیین شده، تأمین کند. هرگاه ضمن اجرای کار، مهندس مشاور تشخیص دهد که ماشین‌آلات و ابزار موجود پیمانکار برای اتمام کار در مدت پیمان کافی نیست یا مشخصات آنها برای اجرای کار مناسب نیست، مراتب را به پیمانکار ابلاغ می‌کند. پیمانکار مکلف است که ماشین‌آلات و ابزار خود را طبق نظر مشاور و در مدتی که تعیین می‌گردد، تکمیل و تقویت کند، بدون اینکه برای این کار، ادعای خسارت یا هزینه اضافی از کارفرما داشته باشد.

و) پیمانکار نمی‌تواند ماشین‌آلات و ابزاری را که برای انجام عملیات لازم است، از کارگاه خارج کند. در مورد بیرون بردن ماشین‌آلاتی که در کارگاه مورد نیاز نیست، پیمانکار تقاضای بیرون بردن ماشین‌آلات مزبور را به مهندس مشاور تسلیم می‌کند. مهندس مشاور به تقاضای او رسیدگی می‌کند و در صورتی که موجه باشد، اجازه خروج می‌دهد.

ز) پیمانکار موظف به تأمین موتور جوش بوده و مجاز به استفاده از برق تحویلی کارفرما جهت جوشکاری و کارهای مشابه نمی‌باشد.

ح) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان، تأمین اقلیمی از تجهیزات که پیمانکار باید نصب کند و به صورت دائم در کار باقی بماند در تعهد کارفرما باشد، پیمانکار مسئول عملکرد ناقص احتمالی این تجهیزات نیست، مگر آنکه ثابت شود که نقص آنها مربوط به کار پیمانکار است.

ط) اگر در اسناد و مدارک پیمان، تکلیفی برای تهیه غذا، مسکن و دفتر کار کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه در محل کار به عهده پیمانکار گذاشته شود، پیمانکار موظف به تأمین آنها، طبق شرایط پیش‌بینی شده، می‌باشد.



نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

ماده ۲۱- حفاظت از کار و شخص ثالث، بیمه کار، مراقبت های لازم

الف) پیمانکار از روز تحویل کارگاه تا روز تحویل موقت عملیات موضوع پیمان، مسئول حفظ و نگهداری کارهای انجام شده، مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار، زمین ها، راه ها، تأسیسات و بناهایی می باشد که زیر نظر و مراقبت او قرار دارد و به همین منظور، اقدامات لازم را برای نگهداری و حفاظت آنها در داخل کارگاه در مقابل عوامل جوی و طغیان آب رودخانه ها و سرقت و حریق و مانند اینها به عمل می آورد.

ب) پیمانکار در چارچوب مقررات و دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، مسئول خسارت های وارد شده به شخص ثالث در محوطه کارگاه است. در هر حال، کارفرما در این مورد هیچ نوع مسئولیتی به عهده ندارد. کارفرما و مهندس مشاور می توانند در صورت مشاهده عدم رعایت دستورالعمل های حفاظت فنی و بهداشت کار، دستور توقف بخشی از کار را که دارای ایمنی لازم نیست تا برقراری ایمنی طبق دستورالعمل های یاد شده صادر نمایند. در این حالت، پیمانکار حق مطالبه خسارت در اثر دستور توقف کار را ندارد.

پیمانکار متعهد است که تدابیر لازم را برای جلوگیری از وارد شدن خسارت و آسیب به املاک مجاور اتخاذ نماید و اگر در اثر سهل انگاری او خسارتی به املاک و تأسیسات مجاور یا محصول آنها وارد آید، پیمانکار مسئول جبران آن می باشد.

ج) پیمانکار مکلف است که پیش از شروع کار، تمام یا آن قسمت از کارهای موضوع پیمان را که در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است. در مقابل مواردی از حوادث مذکور در اسناد یاد شده به نفع کارفرما نزد موسسه ای که مورد قبول کارفرما باشد، بیمه نموده و بیمه نامه ها را به کارفرما تسلیم کند.

بیمه نامه ها باید تا تاریخ تحویل موقت اعتبار داشته باشد. تا زمانی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار موظف است که بیمه نامه ها را تا مدتی که لازم است تمدید کند. کارفرما هزینه های مربوط به بیمه به شرح پیش گفته را در مقابل ارائه اسناد صادر شده از سوی بیمه گر، عیناً به بیمه گر پرداخت می کند.

آن قسمت از هزینه بیمه که مربوط به مدت تأخیر غیرمجاز پیمانکار باشد، به حساب بدهی پیمانکار منظور می شود. در صورت بروز حادثه ای که باعث از بین رفتن تمام یا قسمتی از کارهای انجام یافته و مصالح و تجهیزات پای کار شود، پیمانکار موظف است که: اولاً مراتب را فوراً به کارفرما و مهندس مشاور و طبق مقررات بیمه به بیمه گر اطلاع دهد. ثانیاً طبق دستور کارفرما و مهندس مشاور، کارها را به حالت اولیه بازگرداند.

برنامه زمانی انجام کارهای پیش گفته توسط پیمانکار تهیه می گردد و پس از تأیید مهندس مشاور و کارفرما، به اجرا در می آید. کارفرما خسارتهای وارد شده بر آنچه را که بیمه شده است از بیمه گر وصول می نماید و مبلغ وصول شده از بیمه گر را برای تجدید عملیات به تناسب پیشرفت کار و طبق هزینه تمام شده، اعم از هزینه مستقیم یا غیرمستقیم (بالاسری)، با

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



تأیید مهندس مشاور به تدریج تا اعاده کار به حالت اولیه به پیمانکار پرداخت می‌کند. کارفرما باید کارهای موضوع پیمان را به نحوی بیمه کند که در صورت بروز حادثه، خسارت دریافتی از بیمه‌گر برای اعاده کارها به حالت اولیه کافی باشد. در صورتیکه تکلیف بیمه کار در اسناد و مدارک پیمان تعیین نشده باشد، پیش از شروع کار، پیمانکار چگونگی بیمه کار را از کارفرما استعلام می‌نماید و کارفرما در مدت ده روز کارها و حوادث مشمول بیمه را تعیین و به پیمانکار ابلاغ می‌کند تا پیمانکار طبق مفاد این بند، در مورد بیمه کار اقدام کند.

اگر کارفرما عملیات موضوع پیمان را بیمه نکند، در صورت وقوع حادثه، جبران خسارت‌های وارد شده به عهده او می‌باشد.

د) پیمانکار موظف است که تمام ساختمان‌ها و تأسیسات موقت، ماشین‌آلات و ابزار و وسایل کارگاه را، که متعلق به او یا در اختیار اوست و برای انجام عملیات موضوع پیمان به کار می‌گیرد، به هزینه خود بیمه کند و رونوشت بیمه‌نامه‌ها را به کارفرما تسلیم نماید. ماشین‌آلات و ابزاری را که کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می‌دهد، کارفرما بیمه می‌کند.

ه) پیمانکار موظف است که روشنایی قسمت‌هایی از داخل کارگاه را که باید روشن باشد تأمین کند و همچنین تمام علائم راهنمایی و خطر و وسایل حفاظتی و در صورت لزوم حصارکشی را فراهم نماید و تعداد کافی نگهبان و مراقب در هر جا که لازم باشد، بگمارد.

و) پیمانکار متعهد است که عملیات اجرایی خود را طوری انجام دهد که راه عبور مناسبی در پیاده‌رو و سواره‌رو برای عبور و مرور رهگذران و وسایل نقلیه همواره باز بماند و مصالح خود را در محل‌هایی انبار کند که موجب ناراحتی یا زحمت ساکنان اطراف یا رهگذران نشود. استفاده از ماشین‌آلات و ابزار در ساعات عادی کار و در نتیجه صدای آنها و همچنین استفاده از راه‌های معین به منظور انجام عملیات، مزاحمت تلقی نمی‌شود.

در مواردی که اجرای کار ایجاب کند که قسمتی از سواره‌رو یا پیاده‌رو برای مدتی موقت و با اطلاع مهندس مشاور یا مهندس ناظر به کلی مسدود شود، پیمانکار باید با کسب مجوز لازم از مقامات محلی، عبور و مرور را با راه‌های انحرافی که مسیر آنها باید به تأیید مهندس مشاور برسد، تأمین کند. کارفرما نیز مساعدت لازم را برای تحصیل مجوزهای مورد نیاز به عمل می‌آورد.

اگر ترتیب احتساب و پرداخت هزینه ایجاد و نگهداری راه‌های انحرافی در اسناد و مدارک پیمان معین نشده باشد، این هزینه‌ها به عهده پیمانکار است. همچنین پیمانکار متعهد است که در حمل مصالح و ماشین‌آلات و عبور از راه‌ها، پل‌ها و تونل‌ها، رعایت قوانین، مقررات و استانداردها را بکند و اگر عبور ماشین یا مصالحی ترتیب خاصی را ایجاب کند، با نظر کارفرما یا مهندس مشاور اقدام نماید. هرگاه پیمانکار بر خلاف مفاد این بند رفتار کند مسئول جبران خسارت‌های وارد شده می‌باشد.

نماینده کارفرما:



امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

ز) پیمانکار متعهد است که انتظامات کارگاه را تأمین کند و از ورود اشخاص غیر مجاز و کسانی که باعث اختلال نظم کارگاه می‌شوند خود و یا توسط گارد و انتظامات جلوگیری کند.

ح) هرگاه پیمانکار در اجرای تمام یا قسمتی از موارد درج شده در این ماده سهل انگاری یا کوتاهی کند و از انجام تعهداتی که طبق آن به عهده گرفته است خودداری نماید، کارفرما حق دارد آن تعهدات را به جای پیمانکار انجام دهد و هزینه‌های انجام شده و خسارت وارد شده را به اضافه پانزده درصد به حساب پدهی پیمانکار منظور کرده و از مطالبات وی کسر نماید. در این صورت، هرگونه ادعای پیمانکار نسبت به این قبیل پرداخت‌ها و همچنین نسبت به تشخیص کارفرما، خواه از نظر اساس تخلف و خواه از نظر مبلغ پرداختی، بی‌اثر می‌باشد. اقدام و یا عدم اقدام کارفرما موجب رفع مسئولیت و تعهد پیمانکار نمی‌گردد.

ماده ۲۲- ترتیب گردش مدارک، نقشه‌ها و ابلاغ دستور کارها

الف) تمام نقشه‌ها، مشخصات، دستورالعمل‌ها و استانداردهای فنی که دارای امضا و مهر مهندس مشاور است، به تعداد نسخه‌های درج شده در اسناد و مدارک پیمان و در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان تعداد نسخه معین نشده باشد، در دو نسخه بدون دریافت هزینه، در اختیار پیمانکار قرار می‌گیرد. در صورت نیاز پیمانکار، نسخه‌های اضافی به هزینه او تکثیر می‌شود.

پیمانکار باید یک نسخه از نقشه‌ها و مشخصات، با آخرین تغییرات آنها را همیشه در کارگاه نگهداری کند، تا در صورت لزوم، به منظور بازرسی کارها در اختیار مهندس مشاور، کارفرما یا نمایندگان آنها قرار گیرد. نسخه اصل نقشه‌ها و مدارک، تا پایان کار نزد مهندس مشاور باقی می‌ماند.

ب) پیمانکار موظف است که پیش از آغاز هر قسمت از کار، تمام نقشه‌ها، دستورالعمل‌ها و دیگر اسناد و مدارک فنی مربوط به آن قسمت را با دقت مطالعه کند و اندازه درج شده در نقشه‌ها را کنترل نماید. به نحوی که هیچگونه ابهامی از نظر چگونگی اجرای کار برای خود و کارکنانش باقی نماند. به طور کلی، کمبود نقشه برای هر قسمت از کار هرگز از تعهدات پیمانکار مبنی بر اجرای کامل کار نمی‌گاهد. در صورت مشاهده اشتباه در اندازه‌ها یا هرگونه ابهام یا کسری در مدارک، نقشه‌ها و دستورالعمل‌ها، پیمانکار باید بموقع رفع نقص آنها را از مهندس مشاور درخواست کند. مهندس مشاور موظف است که با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، برای تکمیل نقشه‌ها و ابلاغ به پیمانکار اقدام کند.

ج) هرگاه پیمانکار در مورد درستی بعضی نقشه‌ها و محاسبات یا دستور کارها یا مشخصات مصالح و تجهیزاتی که بنا به دستور کارفرما از منابع معینی تحصیل می‌شود ایرادی داشته باشد، باید با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، مراتب را با ذکر دلیل به اطلاع مهندس مشاور برساند. در صورتی که مهندس مشاور درستی مدارک پیش گفته را تأیید کند، ولی پیمانکار

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده کارفرما:

امضا



همچنان نسبت به آنها ابراد داشته باشد، پیمانکار باید موضوع را به کارفرما منعکس نماید و پس از دریافت نظر کارفرما، طبق نظر او انجام دهد. در چنین حالتی، پیمانکار فقط مسئول اجرای درست کار است و در مورد صحت نقشه‌ها، مشخصات، محاسبات و دستورکارهای مربوط، مسئولیتی ندارد. هزینه رفع عیب و نقص در چنین مواردی به عهده پیمانکار نمی باشد.

د) پیمانکار، نقشه‌های کارگاهی را که نقشه‌های جزئیات ساخت قطعات و قسمت هایی از کار است، در صورت نیاز ضمن اجرای کار براساس نقشه‌های اجرایی، مشخصات فنی و دستورالعمل سازندگان، تهیه می کند و در سه نسخه، که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد تسلیم مهندس مشاور می نماید. مهندس مشاور نقشه‌های یاد شده را پس از بررسی و اصلاح لازم، تأیید و در یک نسخه به پیمانکار ابلاغ می کند. نسخه قابل تکثیر این مدارک نزد مهندس مشاور نگهداری می شود.


ه) نقشه‌های چون ساخت، نقشه‌های کارهای انجام شده به نحوی که اجرا شده‌اند، می باشد و شامل تمام نقشه‌های اجرایی، اعم از تغییر یافته یا بدون تغییر است. پیمانکار باید نقشه‌های چون ساخت را به تدریج و طبق نظر مهندس مشاور، در سه نسخه که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد تهیه کند و برای بررسی و تأیید به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، یک نسخه از نقشه‌های چون ساخت تأیید شده را در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

و) پیمانکار باید مشخصات فنی، نقشه‌ها و دستورالعمل های نصب، راه اندازی و بهره برداری تجهیزاتی را که تأمین آنها به عهده اوست، از سازنده آنها بگیرد و در دو نسخه به مهندس مشاور بدهد. مهندس مشاور، براساس مدارک سازنده، نقشه‌های اجرایی محل استقرار تجهیزات یاد شده را تهیه و برای اجرا به پیمانکار ابلاغ می کند.

ز) مهندس مشاور، تمام موافقت‌ها، معرفی ها، تصویب‌ها، اخطارها و دستورکارها را به صورت کتبی به پیمانکار ابلاغ می کند و در صورت لزوم به نحو پیش بینی شده در اسناد و مدارک پیمان به تصویب کارفرما نیز می رساند و سپس به پیمانکار ابلاغ می کند. پیمانکار پس از وصول دستور کارها می تواند برای اصلاح آنها اظهار نظر کند اما در هر حال موظف به اجرای چنین دستورکارهایی است.

در موارد صدور دستورکار شفاهی از سوی مهندس مشاور، پیمانکار می تواند درخواست ابلاغ کتبی آنها را بنماید و مهندس مشاور نیز موظف است که دستورکارها را کتبی، با رعایت کامل ضوابط و مقررات از جمله موارد ذیل به پیمانکار ابلاغ کند. در غیر این صورت این دستورکارها برای پیمانکار معتبر نیست.

۱) برای کارهایی که در نقشه تأسیسات زیربنائی نامشخص و قابل پیش بینی نیز نبوده است و سیر مراحل ابلاغ کارفرما، موجب توقف کار گردد، موضوع کار توسط مهندس مشاور با کارفرما هماهنگی و سپس دستورکار لازم با ذکر کلمه «ضروری» تهیه و با تأیید مهندس مشاور و امضای رئیس اداره، نسخه پنجم به رئیس کارگاه تحویل و چهار نسخه دیگر مورد تأیید مهندس مشاور، با کنترل و تأیید کارشناسان مسئول، توسط کارفرما تصویب می گردد.

	<p>نماینده کارفرما:</p> <p>امضا</p>	<p>نماینده پیمانکار:</p> <p>امضا و مهر شرکت</p>
	<p>نماینده مهندس مشاور در مرحله نظارت:</p> <p>امضا و مهر شرکت</p>	

۲) هر دستورکار باید مانند یک نقشه اجرایی کامل و منظم به فهرست مقادیر و بها بوده و مدت اجرای آن نیز در قالب مدت کلی قرارداد در روی دستورکار درج گردد. فهرست مقادیر و بهای هر دستورکار در قالب اسناد اولیه قرارداد معتبر بوده و جمع مبلغ حاصل از دستورکار در متن دستورکار درج می گردد. کلیه کروکی‌ها و نقشه‌های منضم به دستور کار باید دارای امضا و مهر مهندس مشاور و مورد تصویب کارفرما نیز باشد.

۳) کلیه دستورکارها، باید دارای شماره پی در پی و تاریخ باشد و در دستورکار و یا ابلاغیه مهندس مشاور، شماره و تاریخ تصویبیه کارفرما درج گردد.

مهندس مشاور یک نسخه رونوشت از تمام نامه های ابلاغی و ضامنه از جمله نقشه های اجرایی تغییر یافته و کارگاهی، دستور کارها و صورت مجلس ها را برای کارفرما ارسال می کند.

ح) پیش از تحویل موقت کار طبق ماده «۳۹»، پیمانکار دستورالعمل های راه اندازی، راهبری، تعمیر و نگهداری را همراه با نقشه های چون ساخت در سه نسخه، که یک نسخه آن قابل تکثیر باشد به انضمام تضمین (گارانتی) مصالح و تجهیزات را به مهندس مشاور می دهد. مدارک یاد شده باید به نحوی باشد که راهبری، تعمیر و نگهداری تمام قسمت های موضوع پیمان به سهولت انجام شود. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، تعداد نسخه یا مشخصات ویژه ای برای مدارک موضوع این بند تعیین شده باشد، طبق آن عمل می شود.

مهندس مشاور نسخه قابل تکثیر و یک نسخه از نقشه های چون ساخت تأیید شده و سایر مدارک لازم را به کارفرما تحویل و یک نسخه از نقشه های تأیید شده را نیز به پیمانکار اعاده می نماید.

ماده ۲۳- حفاظت تأسیسات زیربنایی و تغییر وضع آنها

پیمانکار باید عملیات موضوع پیمان را به نحوی اجرا کند که به تأسیسات زیربنایی موجود در کارگاه، مانند خطوط آب، برق، گاز، مخازرات و مانند این ها آسیبی وارد نشود. هرگاه در اثر عمل پیمانکار به تأسیسات یاد شده صدماتی وارد شود، پیمانکار متعهد است که هزینه ترمیم و برقراری مجدد آنها و سایر خسارت های وارده را بپردازد. هرگاه پیمانکار نسبت به جبران خسارت وارد شده اقدام لازم و فوری بعمل نیاورد، کارفرما می تواند بهر طریق که مصلحت بداند برای رفع نقص و خسارت اقدام کند و هزینه آن را به اضافه پانزده درصد به علاوه خسارت وارده را به حساب بدهی پیمانکار منظور کند و پیمانکار، از این بابت حق هیچگونه اعتراضی ندارد.

در صورتی که موقعیت تأسیسات زیرزمینی در اسناد و مدارک پیمان مشخص نشده باشد، پیمانکار باید با توجه به برنامه زمانی اجرای کار، تعیین وضعیت آنها را از مهندس مشاور استعلام کند و پس از اعلام نظر مهندس مشاور، برای عملیات حفاری اقدام نماید. بدین ترتیب، مسئولیت پیمانکار در مورد بروز هر نوع حادثه و پرداخت خسارت و هزینه های پیش گفته در مورد تأسیسات یاد شده زیرزمینی، منوط به آن است که نوع، محل یا تأسیسات مزبور به اطلاع پیمانکار رسیده یا در

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



اسناد و مدارک پیمان مشخص شده باشد.

هرگاه انجام عملیات موضوع پیمان، تغییر وضع تأسیسات زیربنائی را ایجاد کند، پیمانکار به کارفرما اطلاع می‌دهد تا برای تغییر وضع آنها اقدام گردد. هزینه‌های مربوط به عملیات یاد شده به عهده کارفرما می‌باشد.

ماده ۲۴- واگذاری، پیمانکاران جزء

الف) پیمانکار حق واگذاری پیمان به اشخاص حقوقی و حقیقی اعم از عاملیت، وکالت و غیره را ندارد.

ب) پیمانکار می‌تواند به منظور تسهیل و تسریع در اجرای قسمت یا قسمت‌هایی از عملیات موضوع پیمان، پیمان‌هایی با پیمانکاران جزء ببندد، مشروط به آنکه آنان را از واگذاری کار به دیگران ممنوع کند. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، کارفرما لزوم تأیید صلاحیت پیمانکاران جزء را پیش‌بینی کرده باشد، پیمانکار موظف است که تأیید کارفرما را در این مورد تحصیل نماید. این واگذاری نباید از پیشرفت کار طبق برنامه زمانی اجرای کار بکاهد و به هر حال به هیچ روی، از مسئولیت و تعهدات پیمانکار نمی‌کاهد.

پیمانکار مسئول تمام عملیاتی است که توسط پیمانکار جزء یا کارکنان آنها انجام می‌شود. در پیمان‌های بین پیمانکار و پیمانکاران جزء باید نوشته شود که در صورت بروز اختلاف بین آنها، کارفرما حق دارد در صورتی که مقتضی بداند به مورد اختلاف رسیدگی کند. پیمانکار و پیمانکار جزء نیز می‌پذیرند که نظر کارفرما در این مورد قطعی است و تعهد می‌کنند که الزاماً آن را اجرا کنند.

هرگاه در پرداخت مطالبات پیمانکاران جزء با توجه به شرایط درج شده در پیمان آنها، تأخیری روی دهد، در صورتی که پیمانکار جزء تعهدات خود را براساس پیمان تنظیمی خود با پیمانکار کاملاً انجام داده و کار او مورد قبول و تأیید مهندس مشاور باشد، کارفرما می‌تواند بنابر تقاضای پیمانکار جزء با حضور نماینده پیمانکار، به کار او رسیدگی کند. اگر در اثر این رسیدگی، پیمانکار جزء، طلبکار شود و پیمانکار از پرداخت آن خودداری کند، کارفرما حق دارد طلب او را برای کارهایی که صورت وضعیت آن به پیمانکار پرداخت شده است، از محل مطالبات پیمانکار بپردازد. در صورتی که با اخطار کارفرما، پیمانکار یا نماینده او برای رسیدگی حاضر نشوند، کارفرما رسیدگی می‌نماید و به شرح پیش گفته عمل می‌کند و این عمل قطعی و غیرقابل اعتراض است.

هرگاه پس از فسخ یا خاتمه پیمان، پیمانکاران جزء مطالباتی از پیمانکار داشته باشند، مهندس مشاور و کارفرما، به شرح پیش گفته موضوع را رسیدگی می‌نماید. اگر پس از رسیدگی و تهیه صورت حساب نهایی، پیمانکار مطالباتی داشته باشد، کارفرما می‌تواند طلب پیمانکاران جزء را از محل مطالبات پیمانکار بپردازد.



نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

ماده ۲۵- اجرای کار در شب

اجرای کار در شب در موارد زیر مجاز است:

الف) در برنامه زمانی تفصیلی پیش‌بینی شده باشد.

ب) هرگاه به سبب بروز تأخیراتی از سوی پیمانکار، انجام کار طبق تشخیص پیمانکار در مدت پیمان امکان‌پذیر نباشد، پیمانکار می‌تواند بدون آنکه حق دریافت اضافه هزینه کار را داشته باشد با تأیید مهندس مشاور و موافقت کارفرما، قسمتی از کار را در شب اجرا کند.

ج) هرگاه مهندس مشاور تشخیص دهد که پیشرفت کار پیمانکار به نحوی نیست که همه عملیات در مدت پیمان پایان یابد، می‌تواند پس از موافقت کارفرما، به پیمانکار دستور دهد که قسمتی از کار را در شب اجرا کند. در این حالت، پیمانکار مکلف به اجرای این دستور است و حق ادعا یا مطالبه هیچگونه خسارت و اضافه بها را ندارد.

د) اگر به تشخیص مهندس مشاور و تأیید کارفرما برای جبران تأخیرهایی که ناشی از قصور پیمانکار نیست، کار در شب نیز انجام شود، اضافه هزینه‌های مربوط به کار در شب، با تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما، پرداخت می‌شود. در محاسبه این هزینه‌ها، بمنظور تعیین هزینه‌های اضافی دستمزد نیروی انسانی برای کار در شب، باید مقررات قانون کار و امور اجتماعی ملاک عمل قرار گیرد.

پیمانکار متعهد است که ترتیب کار را طوری دهد که تا حد امکان، اجرای کار در شب برای ساکنان مجاور مزاحمتی ایجاد نکند.

ماده ۲۶- آثار تاریخی و اشیای عتیقه

هرگاه ضمن اجرای کار، اشیای عتیقه یا آثار تاریخی و مسکوکات قدیمی و مانند آنها در محل کار پیدا شود، پیمانکار متعهد است که بی‌درنگ مراتب را از طریق مهندس مشاور به اطلاع کارفرما و طبق قوانین به اطلاع دستگاه‌های ذیربط برساند. کارفرما برای حفظ و نگهداری یا انتقال اشیای عتیقه اقدام فوری به عمل می‌آورد. پیمانکار باید تا زمان اقدام به حفاظت از سوی کارفرما یا مقامات ذیربط برای حفظ و نگهداری اشیای و آثار مزبور، مراقبتهای لازم را به عمل آورد.

هرگاه اجرای این ماده، موجب توقف یا تعطیل عملیات موضوع پیمان گردد، طبق ماده «۴۹» رفتار می‌شود.

ماده ۲۷- اقامتگاه قانونی

اقامتگاه قانونی کارفرما و پیمانکار همان است که در موافقتنامه پیمان نوشته شده است. در صورتی که یکی از طرفین، محل قانونی خود را تغییر دهد، باید نشانی جدید خود را دست کم پانزده روز پیش از تاریخ تغییر به طرف دیگر اطلاع دهد. تا وقتی که نشانی جدید به طرف دیگر اعلام نشده است، مکاتبات به نشانی قبلی ارسال می‌شود و دریافت شده تلقی می‌گردد.

نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت



فصل سوم

تعهدات و اختیارات کارفرما

ماده ۲۸- تحویل کارگاه

الف) کارفرما متعهد است که کارگاه را بی‌عوض و بدون معارض تحویل پیمانکار دهد. اگر اجرای کار در زمین‌ها و محل‌های تحویلی، مستلزم اخذ پروانه یا پرداخت حقوقی از قبیل عوارض شهرداری، حق ریشه و مستحقات و مانند اینها باشد، کارفرما متعهد به تحصیل پروانه ساختمان و پرداخت وجه مزبور است.

تبصره ۱- اگر در اسناد و مدارک پیمان، تأمین تمام یا قسمتی از زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار گذاشته شده باشد، طبق شرایط پیش‌بینی شده در پیمان عمل می‌شود.

تبصره ۲- در صورتی که محل تحویل شده به پیمانکار معارض پیدا کند و موجب توقف اجرای تمام یا قسمتی از کار شود، آن قسمت از کار که متوقف شده است، مشمول تعلیق می‌گردد و طبق ماده «۴۹» رفتار می‌شود.

ب) کارفرما پس از مبادله پیمان، تاریخ تحویل کارگاه را که نباید بیشتر از سی روز از تاریخ مبادله پیمان باشد، به پیمانکار اعلام می‌کند. پیمانکار باید در تاریخ تعیین شده، در محل کار حاضر شود و طی صورت مجلس‌هایی، اقدام به تحویل گرفتن کارگاه نماید. در صورتی که حداکثر سی روز از تاریخ تعیین شده برای تحویل گرفتن کارگاه حاضر نشود، کارفرما حق دارد طبق ماده «۴۶» پیمان را فسخ کند.

در صورت مجلس‌های تحویل کارگاه باید حدود و موقعیت زمین‌ها و محل‌هایی که در آنها موضوع پیمان اجرا می‌شود و نقاط نشانه با مشخصات آنها، محور عملیات و محل منابع تهیه مصالحی که باید در کارگاه تولید گردد، درج شود. اگر تحویل کارگاه به طور یکجا میسر نباشد، کارفرما باید کارگاه را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند عملیات موضوع پیمان را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد. در این حالت نیز مهلت کارفرما برای تحویل دست کم اولین قسمت کارگاه که برای تجهیز کارگاه و شروع عملیات موضوع پیمان لازم است حداکثر سی روز است.

ج) هرگاه کارفرما نتواند کارگاه را به ترتیبی تحویل دهد که پیمانکار بتواند کار را طبق برنامه زمانی تفصیلی انجام دهد و مدت تأخیر در تحویل کارگاه بیش از یک ماه شود، کارفرما به منظور جبران خسارت تأخیر در تحویل کارگاه، هزینه‌های اضافی ایجاد شده برای پیمانکار را که طبق رابطه زیر محاسبه می‌شود، پرداخت می‌کند، مشروط بر اینکه با تأیید مهندس مشاور، پیمانکار در محل‌های تحویل شده تأخیر غیر مجاز نداشته باشد.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



$$\left(\frac{\text{مبلغ کارهایی که در تحویل محل اجرای آن تأخیر شده است}}{\text{مبلغ اولیه پیمان}} \right) \left(\text{مدت تأخیر به ماه پس از کسر یک ماه} \right) = \frac{۷.۵}{۱۰۰} \left(\text{متوسط کارکرد فرضی ماهانه} \right) = \text{مبلغ خسارت تأخیر تحویل کارگاه}$$

اگر مدت تأخیر از سی درصد پیمان یا شش ماه، هر کدام که کمتر است بیشتر شود، حقوقی به پیمانکار تعلق می‌گیرد. بدین ترتیب که اگر مبلغ کارهای پیش‌بینی شده در محل های تحویل نشده تا بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، پیمانکار می‌تواند با اطلاع قبلی پنج روزه آن قسمت از کار را از تعهدات خود حذف کند.

اگر این مبلغ بیشتر از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان باشد، در صورت اعلام خاتمه پیمان از سوی پیمانکار، پیمان خاتمه یافته و طبق ماده «۴۸» عمل می‌شود. هرگاه پیمانکار در محل هایی که در تحویل آنها بیش از مدت پیش گفته تأخیر شده است، کار اجرایی را شروع نماید، حق حذف تعهدات در آن قسمت از کار را از خود سلب می‌نماید.

تبصره- اگر کارفرما نتواند هیچ قسمت از کارگاه را به پیمانکار تحویل دهد، برای تأخیر بیش از یک ماه تا سی درصد مدت پیمان یا شش ماه، هر کدام که کمتر است، نسبت به تاریخ مبادله پیمان، ماهانه معادل مبلغ دو و نیم درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پیمانکار پرداخت می‌کند. اگر پیمانکار پس از انقضای سی درصد مدت پیمان یا شش ماه، هر کدام که کمتر است، مایل به ادامه یا اجرای کار نباشد، با اعلام او قرارداد طبق ماده «۴۸» خاتمه می‌یابد و پیمانکار هیچگونه ادعای دیگری نمی‌تواند مطرح نماید.

خسارت تأخیر در تحویل تمام یا قسمتی از کارگاه، برای مدت مازاد بر یک ماه، حداکثر تا سی درصد مدت پیمان یا شش ماه، هر کدام که کمتر است، قابل پرداخت است.

د) پیمانکار نمی‌تواند جز آنچه طبق نقشه‌ها و دستورکارهاست در زمین ها و محل های متعلق به کارفرما یا ملک غیر که از طرف کارفرما به پیمانکار تحویل شده است، اقدام به احداث بنا یا ساختمان کند. اگر در اثر اجرای کار در ملک غیر که از سوی کارفرما تحویل شده است، صاحب ملک اقامه دعوا و درخواست خسارت و جلوگیری و توقف کار نماید، طرف ادعا کارفرماست و پیمانکار هیچگونه مسئولیت و تعهدی در این مورد ندارد. در صورتی که غیر از نقشه و دستورکار عمل شده باشد، پیمانکار مسئول است.

ه) در صورتی که طبق اسناد و مدارک پیمان، تأمین تمام یا قسمتی از زمین مورد نیاز تجهیز کارگاه به عهده پیمانکار باشد یا پیمانکار بخواهد طبق صلاحدید خود از محل هایی خارج از محل تحویلی کارفرما برای تجهیز کارگاه استفاده کند، باید موقعیت آنها را به تأیید کارفرما برساند. در این حالت، مسئولیت هر نوع ادعا و طلب خسارت از سوی صاحب ملک به عهده پیمانکار است و کارفرما در این موارد مسئولیتی ندارد.

هرگاه پیمانکار محل های مورد نیاز تجهیز کارگاه را به صورت اجاره در اختیار بگیرد، باید در اجاره نامه آنها، امکان انتقال مورد اجاره به کارفرما را پیش بینی کند.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



ماده ۲۹- تغییر مقادیر کار، قیمت های جدید، تعدیل نرخ پیمان

الف) در ضمن اجرای کار، ممکن است مقادیر درج شده در فهرست مقادیر و بها منضم به پیمان تغییر کند. تغییر مقادیر به وسیله مهندس مشاور محاسبه می شود و پس از تصویب کارفرما به پیمانکار ابلاغ می گردد. پیمانکار با دریافت ابلاغ تغییر مقادیر کار، موظف به انجام کار با نرخ پیمان است، به شرط آنکه مبلغ ناشی از تغییر مقادیر کار، از حدود تعیین شده در زیر بیشتر نشود.

۱) افزایش مقادیر باید در چارچوب موضوع پیمان به پیمانکار ابلاغ شود. جمع مبلغ مربوط به افزایش مقادیر و مبلغ کارهای با قیمت جدید (موضوع بند «ج») نباید از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

تبصره- اگر نرخ پیمان مشمول تعدیل آحاد بها باشد، برای محاسبه افزایش مبلغ پیمان به سبب قیمت های جدید و فاکتوری، ابتدا قیمت های مذکور به مبنای نرخ پیمان تبدیل می شود و سپس ملاک محاسبه قرار می گیرد.

۲) جمع مبلغ مربوط به کاهش مقادیر و حذف آنها نباید از بیست و پنج درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود. اگر این مبلغ از حد تعیین شده بیشتر شود و پیمانکار با اتمام کار با نرخ پیمان موافق باشد، عملیات موضوع پیمان در چارچوب پیمان انجام می شود. ولی در صورتی که پیمانکار مایل به اتمام کار نباشد، پیمان طبق ماده «۴۸» خاتمه داده می شود.

تبصره ۱- در صورت حذف قسمتهایی از کار به استناد بند «ج» ماده «۲۸»، برای تعیین حد افزایش یا کاهش مقادیر طبق بندهای «۱» و «۲»، به جای مبلغ اولیه پیمان، مبلغ اولیه پیمان پس از کسر مبلغ کارهای حذف شده به وسیله پیمانکار، ملاک قرار می گیرد.

تبصره ۲- اختیارات مهندس مشاور نسبت به تغییر مقادیر معادل ده درصد هر ردیف فهرست مقادیر بوده و مازاد بر آن تا سقف مجاز با گزارش توجیهی مشاور و تأیید کارفرما مجاز است.

تبصره ۳- در چارچوب افزایش مذکور در فوق مقدار هریک از اقلام کار ممکن است از میزان پیش بینی شده در فهرست مقادیر و بهای عملیات به شرح زیر افزایش یابد که پیمانکار متعهد به انجام کار خواهد بود.

- اقلامی که هزینه برآورد آنها یک درصد و یا کمتر از یک درصد مبلغ پیمان است تا سیصد درصد.
- اقلامی که هزینه برآورد آنها بیش از یک درصد و تا سه درصد مبلغ پیمان است تا دویست درصد.
- اقلامی که هزینه برآورد آنها بیش از سه درصد و تا شش درصد مبلغ پیمان است تا صد درصد.
- اقلامی که هزینه برآورد آنها بیش از شش درصد و تا ده درصد مبلغ پیمان است تا پنجاه درصد.
- اقلامی که هزینه برآورد آنها بیش از ده درصد و تا بیست درصد مبلغ پیمان است تا سی درصد.
- اقلامی که هزینه برآورد آنها بیش از بیست درصد مبلغ پیمان است تا بیست و پنج درصد.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



تبصره ۴- برای قیمت‌های استفاده شده از آخرین فهرست بهای واحد ابلاغی معاونت برنامه‌ریزی و نظارت راهبردی رئیس‌جمهور در برآورد، محدودیت‌های تبصره «۳» منتفی و تنها حدتعیین شده در ردیف «۱» و تبصره مربوط رعایت می‌گردد.

تبصره ۵- در صورتی که در حالت اضطراری، تغییرات یک و یا چند ردیف حداکثر تا دو برابر حدود تعیین شده در تبصره «۳» لازم باشد با گزارش توجیهی مهندس مشاور و تأیید کارشناسان کارفرما مبنی بر حفظ حقوق کارفرما و با تصویب کارفرما معتبر و توسط پیمانکار قابل انجام و هزینه آن قابل پرداخت است.

ب) در صورتی که پس از تکمیل کار و تصویب صورت وضعیت قطعی مشخص شود، مقادیر کار بدون آنکه از سوی کارفرما کم شده باشد، نسبت به مقادیر منضم به پیمان کاهشی بیش از حد تعیین شده در بند «الف-۲» دارد، در این حالت نیز نرخ پیمان ملاک عمل است.

ج) اگر در چارچوب موضوع پیمان، کارهایی به پیمانکار ابلاغ شود که برای آنها قیمت و مقدار در فهرست بها و مقادیر منضم به پیمان پیش بینی نشده است، پیمانکار باید بی درنگ پس از دریافت ابلاغ مهندس مشاور، قیمت پیشنهادی خود را برای اجرای کارهای یادشده، همراه با تجزیه قیمت، به مهندس مشاور تسلیم کند. قیمتی که با توافق پیمانکار و مهندس مشاور تعیین شود و به تصویب کارفرما برسد، ملاک پرداخت است. قیمت‌های جدیدی که به این صورت تعیین می‌شود باید برحسب هزینه اجرای کار در محل اجرا محاسبه گردد. از این رو تنها ضریب ۱/۳۵ بابت هزینه بالاسری به قیمت‌های جدید اعمال می‌شود.

تبصره ۱- در صورتی که پیمان با استفاده از فهرست بهای واحد پایه منعقد شده باشد، چگونگی تعیین قیمت جدید، علاوه بر مفاد این بند، تابع دستورالعمل نحوه استفاده از قیمت‌های پایه در تعیین قیمت جدید با اولویت دستورالعمل یادشده است.

تبصره ۲- در صورت عدم حصول توافق نسبت به قیمت‌های جدید، طرفین قرارداد نظر خود را مستند به دلایل لازم تهیه و در هیأتی متشکل از نمایندگان تام‌الاختیار کارفرما، مهندس مشاور و پیمانکار مطرح و نظر اکثریت اعضا هیأت مورد قبول طرفین خواهد بود.

د) جمع بهای قیمت‌های جدید، علاوه بر آنکه تابع سقف تعیین شده در بند «الف» است، نباید از ده درصد مبلغ اولیه پیمان بیشتر شود.

ه) تعدیل نرخ پیمان طبق شرایط پیش بینی شده در شرایط خصوصی است که با رعایت شرایط زیر قابل پرداخت است :

۱) برای انتخاب پیمانکار، پیمان‌های با برآورد به روز شده بیشتر از بیست برابر نصاب معاملات متوسط، مفاد بخشنامه شماره ۱۰۲/۵۴۵۳-۵۴/۴۹۵۱ مورخ ۱۳۷۷/۹/۹ و یا بخشنامه جایگزین، مبنی بر ارائه تجزیه بها رعایت گردد.



نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

۲) اگر برآورد شامل قیمت های استفاده شده از فهرس بهای واحد و قیمت های ستاره دار بوده است، قیمت ها متناظر (هم دوره) شده باشند.

یادآوری: چگونگی تصویب قیمت های ستاره دار و متناظر شدن آنها با قیمت های استفاده شده از فهرس بهای واحد تابع دستورالعملی است که عضو هیأت عامل و معاون فنی و مهندسی سازمان بنادر و دریانوردی ابلاغ نماید.

۳) در صورت استفاده از قیمت ستاره دار و یا فصل های جدید خارج از فصل های معین شده فهرست بهای واحد در برآورد عملیات و یا قیمت جدید در زمان اجرا، فصل های متناظر از فصل های فهرس بهای واحد، در اسناد پیمان و یا ابلاغیه قیمت جدید توسط کارفرما تعیین گردد. در صورت نامشخص بودن و یا تناقض در اسناد و عدم استعمال پیمانکار در زمان ارائه پیشنهاد قیمت، جهت پرداخت تعدیل، هریک از فصل هایی که بار مالی کمتری داشته باشد ملاک و مورد قبول طرفین قرارداد است.

۴) در صورتی که طبیعت و نوع کار با دستورالعمل یا شاخص های ابلاغی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور برای محاسبه تعدیل، متناسب نباشد، ملاک دستورالعمل پیشنهادی واحد برگزار کننده مناقصه و مصوب هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی است که در بند «ه» ماده «۲۹» شرایط خصوصی قرارداد به آن اشاره و ضمیمه اسناد پیمان باشد.

تبصره- زمانی که ارزش ثابت مصالح در محاسبات شاخص تعدیل منظور نشده باشد، مابه التفاوت ارزش مصالح به عنوان بخشی از تعدیل محسوب شده و طبق دستورالعمل و برای مصالحی که توسط مرجع ابلاغ شاخص های تعدیل معین و اعلام گردد، محاسبه و پرداخت می شود.

روش محاسبه تعدیل و مابه التفاوت ارزش مصالح براساس مفاد آخرین بخشنامه های ابلاغی است که شماره و تاریخ آنها در ماده «۲۹» شرایط خصوصی قرارداد معین می گردد.

و) سازمان بنادر و دریانوردی موافقت دارد که در مدت اولیه و تمدید مجاز و چنانچه شاخص زمان اجرا تا یک ماه بعد از آن سه ماهه ابلاغ نگردد، به میزان دو درصد به صورت علی الحساب برای هر سه ماهه منظور و شاخص علی الحساب دوره اول، دوم و سوم ابلاغ نشده به ترتیب با ضرب ضرایب یک و دو درصد، یک و چهارصد و یک و شش درصد در آخرین شاخص ابلاغی حاصل و در محاسبات تعدیل طبق دستورالعمل مربوطه استفاده گردد.

پس از ابلاغ شاخص ها، پیمانکار و مشاور مسئولیت دارند تا سریعاً صورت وضعیت تعدیل با شاخص های ابلاغی را تهیه و تفاوت (افزایش یا کاهش) نسبت به صورت وضعیت تعدیل علی الحساب پرداختی را به کارفرما اعلام نمایند. در غیراین صورت کارفرما می تواند راساً نسبت به تهیه صورت وضعیت تعدیل با شاخص اعلام شده اقدام نماید که در صورت افزایش در وجه پیمانکار پرداخت و در صورت کاهش از اولین پرداخت کسر می گردد.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



ز) محاسبه و پرداخت تعدیل برای کارکرد بعد از مدت قرارداد و یا بعد از مدت منظور شده جهت تحویل موقت های موردی، منوط به رسیدگی تاخیرات است.

ح) چنانچه پس از رسیدگی به صورت وضعیت قطعی، شاخصهای سه ماهه اجرای عملیات، ابلاغ نشده و پیمانکار برای تنظیم صورت وضعیت تعدیل قطعی و تسویه حساب با اعمال ضرایب علی الحساب موضوع بند «و» به عنوان شاخص قطعی موافقت نماید، پس از تنظیم گزارش و تأیید کارفرما نسبت به تسویه حساب اقدام می گردد.

ط) هیچ یک از بخشنامه های صادره قبلی معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور (سازمان مدیریت و برنامه ریزی) که آثار مالی داشته باشد نمی تواند جهت تنظیم و پرداخت صورت وضعیت مورد استناد و استفاده پیمانکار قرار گیرد مگر آنکه اثر آن به صورت ضریب و یا ضرایب در برآورد منضم به قرارداد به صورت مشخص مورد استفاده قرار گرفته و شماره بخشنامه و موضوع مربوطه نیز در جدول منضم به قرارداد آمده و به تصویب کارفرما رسیده باشد.

تبصره - چنانچه بخشنامه و یا دستورالعملی به جز بخشنامه هایی که تنها پیمانگر شاخص تعدیل و مابه التفاوت ارزش مصالح است بعد از انعقاد قرارداد توسط هیأت وزیران، معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور و یا وزارت امور اقتصادی و دارایی ابلاغ و یا قوانین، مقررات و تغییر قیمت نظیر هزینه حمل دریایی حادث و آثار آن در دعوته نامه و یا اسناد مناقصه و یا در صورت مجلس تعیین برنده مناقصه و یا گزارش توجیهی قیمت پیشنهادی به آن اشاره یا پیش بینی نشده و در شاخص های تعدیل هم لحاظ نشده باشد، در صورتی که پیمانکار به موقع و در طول اجرای کار مورد را کتباً اعلام و با ارائه مستندات لازم ثابت نماید که در زمان ارائه پیشنهاد، بار مالی مربوطه قابل پیش بینی نبوده است، پس از بررسی و تأیید مهندس مشاور، کارفرما مورد را بازنگری و نظر خود را بانضمام نظر پیمانکار و مهندس مشاور به سازمان بنادر و دریانوردی ارسال می دارد، موضوع توسط هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی بررسی می گردد. نظر هیأت عامل هر چه باشد برای طرفین قرارداد لازم الاجرا بوده و نسبت به ایراد شبهه به نظر هیأت عامل از خود سلب حق می نمایند. اضافه می نماید که هرگونه پرداخت تا قبل از اعلام نظر هیأت عامل غیرمجاز و اظهارات و یا اقدامات قبلی برای پیمانکار حقی ایجاد نمی نماید.

ماده ۳۰- تغییر مدت پیمان

الف) در صورت وقوع هر یک از موارد زیر که موجب افزایش مدت اجرای کار شود، پیمانکار می تواند درخواست تمدید مدت پیمان را بنماید. پیمانکار درخواست تمدید مدت پیمان را با ارائه محاسبات و دلائل توجیهی، به مهندس مشاور تسلیم می کند و مهندس مشاور پس از بررسی و تأیید مراتب را برای اتخاذ تصمیم کارفرما گزارش می کند و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



یادآوری: در صورت تأخیر غیرمجاز و یا عدم ارسال گزارش توجیهی تاخیرات توسط پیمانکار، جریمه تاخیرات به شرح ماده «۵۰» محاسبه و از پیمانکار کسر می گردد.

۱) در صورتی که طبق بندهای «الف» و «ج» ماده «۲۹» مبلغ پیمان تغییر کند.

۲) هرگاه به دستور کارفرما یا مهندس مشاور، نقشه های اجرایی یا مشخصات فنی تغییر اساسی کند.

تبصره- تغییر مشخصات مصالح و تغییر جزئی در نقشه های اجرایی و نیز عملیاتی که در نقشه موجود و لی در برآورد نیامده است هیچگونه تغییری در مدت اجرا عملیات ایجاد نمی نماید، مگر آنکه در متن نامه تصویب کارفرما به صراحت به تغییر مدت و مقدار آن اشاره شده باشد.

۳) هرگاه کارفرما در تحویل کارگاه، ابلاغ دستور کارها یا نقشه ها و تحویل مصالحی که تهیه آنها به عهده اوست، تأخیر کند. تأخیر در ابلاغ نقشه و یا دستور کار به شرطی مشمول محاسبه تأخیر مجاز می گردد که پیمانکار با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، ابلاغ آنها را کتباً از مشاور درخواست و کارفرما را طی رونوشت نامه مذکور مطلع و از دریافت نامه و رونوشت توسط مشاور و کارفرما اطلاع حاصل نموده باشد.

در صورتی که در برنامه زمانبندی تفصیلی، تاریخ تحویل مصالح مورد تعهد کارفرما پیش بینی و پیمانکار نیز طبق بند «۵» ماده «۲۰» این شرایط عمومی، به موقع یادآوری کرده و در سایر قسمت ها نیز پیشرفت مناسب را داشته باشد و تحویل مصالح مورد تعهد کارفرما در تأخیر کار مؤثر باشد، کارفرما مدت پیمان را به نسبت معقولی افزایش می دهد.

۴) پیمانکار مصالح مورد نیاز را ترجیحاً در ابتدا شروع کار تهیه می نماید. محدودیت های احتمالی و موردی حادث جهت تهیه مصالح «به جز مصالحی که نیاز به صدور حواله و معرفی کارفرما دارد» از پیمانکار سلب مسئولیت ننموده و موجب افزایش مدت پیمان یا حقوق دیگر نمی گردد. بنابراین پیمانکار متعهد است که مصالح غیرحواله ای مورد نیاز موضوع قرارداد را به هر نحو و با هر قیمت تهیه و کار را در مدت قرارداد به اتمام برساند و هزینه تمام شده را طبق فهرست مقادیر و بها موضوع قرارداد دریافت نماید.

۵) در موارد حوادث قهری و همچنین در موارد مربوط به کشف اشیای عتیقه و آثار تاریخی که در مواد «۲۶» و «۴۳» پیش بینی شده است.

۶) هرگاه محدودیت برای ورود مصالح و تجهیزات طبق بند «د» ماده «۲۰» پیش آید.

۷) در صورتی که کار طبق ماده «۴۹» به حالت تعلیق درآید.

۸) در صورتی که قوانین و مقررات جدیدی وضع شود که در تغییر مدت اجرای کار مؤثر باشد.

۹) هرگاه کارفرما نتواند تعهدات مالی خود را در مواعید درج شده در اسناد و مدارک پیمان انجام دهد.

تبصره- در صورتی که سی درصد مبلغ پیش پرداخت مرحله اول پرداخت گردد، تأخیر پرداخت هفتاد درصد باقیمانده تا

نماینده پیمانکار:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده کارفرما:

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت

امضا



سه ماه بعد از آن مشمول مدت مجاز نمی گردد. ضمناً تأخیر پرداخت پیش پرداخت با اعمال روش بند «د» ذیل به شرطی مشمول تمدید مجاز می شود که پیمانکار اثبات نماید که هفتاد درصد پیش پرداخت مرحله اول و سایر مراحل، قبل از درخواست پیش پرداخت مربوط، برای خرید مصالح هزینه شده است.

ب) اگر وقوع برخی از موارد درج شده در بند «الف»، موجب کاهش مدت پیمان شود، مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار، کاهش مدت پیمان را تعیین می کند و مراتب را برای اتخاذ تصمیم به کارفرما گزارش می نماید و سپس نتیجه تصمیم کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ج) در پایان مدت اولیه پیمان یا هر تمدید مدت پیمان، اگر کار به اتمام نرسیده باشد، مهندس مشاور با کسب نظر پیمانکار و با توجه به موارد تعیین شده در بند «الف»، علل تأخیر کار را بررسی می کند و میزان مدت مجاز آن را با توافق پیمانکار تعیین می نماید و نتیجه را به کارفرما گزارش می کند و سپس نظر کارفرما را در مورد میزان مجاز یا غیرمجاز تأخیر کار به پیمانکار اعلام می کند و معادل مدت تأخیر مجاز، مدت پیمان را تمدید می نماید.

تبصره ۱- بخشنامه شماره ۱۱۰۸۲/۵۴/۵۰۹۰ مورخ ۱۳۶۰/۹/۲ و با رعایت بند «۱» و حق کارفرما نسبت به بند «۲» بخشنامه شماره ۱-۵۱۸۸/۵۴/۱۳۰۰ مورخ ۱۳۶۱/۴/۸ سازمان برنامه و بودجه جهت نحوه محاسبه تأخیر در پرداخت صورت وضعیتها قابل استفاده می باشد.

د) در اجرای مفاد این ماده برای تمدید مدت پیمان، تأخیرهای همزمان ناشی از عوامل مختلف درج شده در بند «الف»، یک بار محاسبه می شود و فقط در مقطع مربوطه مؤثر می باشد. بدین معنی که در مقاطع معین و مثلاً هر سه ماه یکبار میزان کارکرد نسبت به مدت قرارداد براساس برنامه زمانی تفصیلی مورد ارزیابی قرار می گیرد. چنانچه تأخیری وجود داشت، مدت زمان ناشی از عوامل مؤثر در افزایش مدت در همین دوره مورد توجه قرار می گیرد.

ه) در اجرای مفاد این ماده، اگر پیمانکار با مهندس مشاور توافق نداشته باشد یا نسبت به تصمیم کارفرما معترض باشد، طبق نظر کارفرما عمل می شود و پیمانکار می تواند براساس ماده «۵۳» برای حل مسئله اقدام نماید.

ماده ۳۱ - مدیریت اجرا

کارفرما می تواند قسمتی از اختیارات خود را طی قرارداد مشخص به شخص حقیقی یا حقوقی و یا طی حکم به یکی از واحدهای زیرمجموعه که مدیر طرح نامیده می شود واگذار کند، کارفرما مدیر طرح و عوامل ذیربط زیرمجموعه وی را با تعیین حدود اختیارات واگذار شده، به پیمانکار معرفی می نماید. تصمیم گیری های مدیر طرح در چارچوب اختیارات واگذار شده، در حکم تصمیم کارفرما می باشد.

اختیارات زیر از طریق کارفرما (مقام مجاز) قابل واگذاری به مدیر طرح نبوده و حسب صلاحدید، فقط از طریق مدیرعامل

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



سازمان بنادر و دریانوردی قابل واگذاری است. مدیر طرح علاوه بر پیگیری و هماهنگی های لازم، در هریک از موارد ذیل، بررسی لازم را در چارچوب ضوابط و مفاد قرارداد انجام و نتیجه را برای تصمیم گیری کارفرما گزارش می نماید.

➤ تمام تأییدیهایی که طبق قانون برگزاری مناقصات، آئین نامه های ذیربط و آئین نامه مالی و معاملات سازمان بنادر باید با امضای بالاترین مقام سازمان بنادر و دریانوردی و یا مقام مجاز باشد.

➤ قبول تضمین ها، دستور تمدید، ضبط و واریز یا استرداد آنها.

➤ تصویب تغییر مبلغ پیمان، قیمت های جدید و نیز مدت پیمان.

➤ تصویب تحویل موقت، تحویل قطعی و همچنین صورت وضعیت قطعی و صورت حساب نهائی.

➤ تصمیم در مورد تعلیق، خاتمه یا فسخ پیمان.

ماده ۳۲- نظارت بر اجرای کار

الف) عملیات اجرایی پیمانکار، همیشه باید زیر نظر و با اطلاع مهندس مشاور انجام شود. نظارتی که از طرف کارفرما و مهندس مشاور در اجرای کارها به عمل می آید، به هیچ روی از میزان مسئولیت پیمانکار نمی کاهد.

نظارت مستقیم بر کار پیمانکار، در محدوده کارگاه و در موارد خاص (برای ساخت قطعات و تجهیزات) در خارج از کارگاه انجام می شود. در هر حال، پیمانکار باید گزارش پیشرفت اقدام هایی را که در خارج از کارگاه بمنظور انجام تعهدات پیمان انجام می دهد، به مهندس مشاور تسلیم کند.

ب) مهندس مشاور تنها مرجع فنی پیمانکار برای اجرای موضوع پیمان از سوی کارفرما است.

هرگونه تغییرات، اظهارنظرهای فنی و اصلاحات مورد نظر پیمانکار، سازندگان و بازرسان فنی، پس از هماهنگی با مهندس مشاور انجام می گیرد و توسط وی به پیمانکار ابلاغ می شود. مواردی که مهندس مشاور، موظف به کسب مجوز از کارفرما، برای انجام وظایف نظارت است، در اسناد و مدارک پیمان تعیین شده است.

ج) مهندس مشاور به منظور اطمینان از صحت اجرای کار، اقدام به آزمایش مصالح یا کارهای انجام یافته می کند. هزینه انجام آزمایش ها به عهده کارفرما است. مگر آنکه در اسناد و مدارک پیمان ترتیب دیگری هم پیش بینی شده باشد. هرگاه نتایج این آزمایش ها با آنچه که در مدارک فنی تعیین شده است تطبیق نکند، پیمانکار متعهد است که مصالح و کارها را طبق دستور مهندس مشاور اصلاح کند. هزینه انجام این اصلاحات به عهده پیمانکار است، مگر آنکه نقص موجود مربوط به مدارک فنی باشد. پیمانکار موظف است که برای نمونه برداری از مصالح یا انجام هرنوع آزمایش، تعداد لازم کارگر به صورت موردی و موقت بطور رایگان در اختیار مهندس مشاور بگذارد.

د) در صورتی که مهندس مشاور مواردی از عدم رعایت مشخصات فنی نقشه ها و دیگر مدارک فنی پیمان را در اجرای

نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت



کارها مشاهده کند و یا پیمانکار در انجام کارهای باقیمانده برای تحویل و بهره برداری (کمتر از ده درصد مبلغ برآورد قسمت قابل بهره برداری طبق برنامه) قصور نماید، با ارسال اخطاریه‌ای اصلاح کارهای معیوب و یا باقیمانده را در مدت مناسبی که با توجه به حجم و نوع کار تعیین می‌نماید از پیمانکار می‌خواهد. اگر پس از پایان مهلت تعیین شده، پیمانکار نسبت به اصلاح یا اتمام کارها اقدام نکند، کارفرما می‌تواند خودش کارهای معیوب را اصلاح کند و یا کارهای باقیمانده را انجام دهد و هزینه‌های مربوط را به اضافه پانزده درصد از مطالبات پیمانکار کسر کند. در صورتی که عدم توجه به اخطار مهندس مشاور برای اصلاح هر کار معیوب از سوی پیمانکار تکرار شود، کارفرما می‌تواند پیمان را طبق ماده «۴۶» فسخ نماید.

ه) کارفرما در مدت اجرای پیمان، هر موقع که لازم بداند توسط نمایندگان خود عملیات پیمانکار را بازرسی می‌کند. پیمانکار موظف است هر نوع اطلاعات و مدارکی را که مورد نیاز باشد، در اختیار نمایندگان کارفرما بگذارد و تسهیلات لازم را برای انجام این بازرسی‌ها فراهم سازد.

و) اگر کارفرما در طول مدت پیمان، تصمیم به تغییر مهندس مشاور بگیرد، این تصمیم باید دست‌کم یک ماه پیشتر به اطلاع پیمانکار برسد. پیمانکار و مهندس مشاور موظف هستند که تکلیف آزمایش‌های ناتمام، صورتجلسه‌های در دست اقدام و صورت کارکردهای در حال رسیدگی را روشن کنند. در صورتی که مهندس مشاور به شرح پیش‌گفته عمل نکند کارفرما مستقیماً به جای مهندس مشاور تکلیف کارهای ناتمام را روشن می‌کند و هزینه‌های مربوط به این اقدام را به حساب بدمی مهندس مشاور منظور می‌نماید. اگر در زمان اعلام کارفرما مبنی بر تغییر مهندس مشاور، بخش‌هایی از کار توسط پیمانکار در حال اجرا باشد که اتمام آن بخش منجر به صدور تاییدیه‌های مهندس مشاور شده و این امر موکول به زمان پس از تغییر مهندس مشاور شود، این گونه موارد باید در طول یک هفته از تاریخ اعلام کارفرما، از سوی پیمانکار به کارفرما منعکس شود تا کارفرما ترتیب لازم را برای عدم انقطاع آن بخش از کار پیمانکار و صدور به موقع تاییدیه بدهد. کارفرما مهندس مشاور جدید را به پیمانکار معرفی می‌کند و اختیارات او را بر طبق آنچه که برای مهندس مشاور قبلی تعیین شده بود تنفیذ یا تغییرات مربوط را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید و از آن پس تصمیم‌ها و دستورهای مهندس مشاور جدید در چارچوب پیمان برای پیمانکار لازم الاجرا است.

ماده ۳۳- مهندس ناظر

الف) مهندس ناظر که نماینده مهندس مشاور در کارگاه است وظیفه دارد که با توجه به اسناد و مدارک پیمان در اجرای کار نظارت و مراقبت دقیق به عمل آورد و مصالح و تجهیزاتی را که باید به مصرف برسد براساس نقشه‌ها و مشخصات فنی مورد رسیدگی و آزمایش قرار دهد و هرگاه عیب و نقصی در آنها یا در نحوه مهارت کارکنان یا چگونگی کار مشاهده

نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت



کند دستور رفع آنها را به پیمانکار بدهد. همچنین هرگاه بعضی از ماشین آلات معیوب باشد به طوری که نتوان با آنها کار را طبق مشخصات فنی انجام داد، مهندس ناظر تعمیر یا تعویض و تغییر آنها را از پیمانکار می‌خواهد. با رعایت مفاد بند «ب» هرگونه دستوری که از طرف مهندس ناظر به پیمانکار داده شود به مثابه دستورهای داده شده توسط مهندس مشاور است و پیمانکار ملزم به اجرای آنهاست.

ب) مهندس ناظر به هیچ روی حق ندارد که از تعهدات پیمانکار بکاهد یا موجب تمدید مدت پیمان یا پرداخت اضافی به پیمانکار شود یا هر نوع دستور تغییر کاری را صادر کند.

ج) پیمانکار موظف است که دستورهای مهندس ناظر را در حدود مفاد این ماده اجرا نماید، مگر در مواردی که آنها را برخلاف اسناد و مدارک پیمان تشخیص دهد که در این صورت، موظف است که موضوع را به مهندس مشاور بنویسد و کسب تکلیف کند. هرگاه مهندس مشاور موضوع را فیصله ندهد نظر کارفرما در آن مورد قاطع می‌باشد.

د) با وجود نظارتی که از طرف مهندس ناظر در اجرای کارها به عمل می‌آید، کارفرما و مهندس مشاور حق دارند مصالح مصرفی و کارهای انجام یافته را مورد رسیدگی قرار دهند و اگر مشخصات آنها را مغایر نقشه‌ها و مشخصات فنی تشخیص دهند پیمانکار متعهد است مصالح و کارهای معیوب را به هزینه خود تعویض نماید. به هر حال نظارت مهندس ناظر از مسئولیت پیمانکار نمی‌کاهد و سلب حق از کارفرما و مهندس مشاور نمی‌کند.

نماینده کارفرما:

امضا



نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

فصل چهارم

تضمین، پرداخت، تحویل کارگاه

ماده ۳۴- تضمین انجام تعهدات

موقع امضای پیمان برای تضمین انجام تعهدات (اجرای قرارداد) ناشی از آن، پیمانکار باید حداکثر ظرف ده روز (برای برندگان داخلی) و بیست روز نسبت به برندگان مقیم خارج از کشور ضمانتنامه‌ای معادل پنج درصد مبلغ اولیه پیمان صادر شده از طرف بانک مورد قبول کارفرما و طبق نمونه‌ای که ضمیمه اسناد مناقصه بوده است به همراه اسناد قرارداد مهر و امضا شده تسلیم کارفرما کند. ضمانتنامه یاد شده باید تا یک ماه پس از تاریخ تحویل موقت به شرح کامل ماده «۳۹» موضوع پیمان، معتبر باشد تا هنگامی که تحویل موقت انجام نشده است، پیمانکار مکلف است برای تمدید ضمانتنامه یاد شده اقدام کند و اگر تا پانزده روز پیش از انقضای مدت اعتبار ضمانتنامه، پیمانکار موجبات تمدید آن را فراهم نکرده و ضمانتنامه تمدید نشود، کارفرما حق دارد که مبلغ ضمانتنامه را از بانک ضامن دریافت کند و وجه آن را به جای ضمانتنامه، به رسم وثیقه نزد خود نگه دارد.

کارفرما تضمین انجام تعهدات را پس از تصویب و ابلاغ صورت مجلس تحویل موقت با توجه به تبصره های این ماده آزاد می‌کند.

تبصره ۱- در صورتی که تمام یا قسمتی از تضمین انجام تعهدات، به صورت نقد نزد کارفرما باشد یا با رعایت مقررات، بجای ضمانتنامه بانکی از انواع دیگر تضامین استفاده شود، چگونگی گرفتن تضمین و استرداد آن در هر مورد، طبق شرایطی است که در این پیمان برای ضمانتنامه بانکی تعیین شده است.

تبصره ۲- حداکثر تا یک ماه پس از تحویل موقت، آخرین صورت وضعیت موقت طبق ماده «۳۷»، بدون منظور داشتن مصالح پای کار تنظیم می‌شود. هرگاه براساس این صورت وضعیت، پیمانکار بدهکار نباشد یا جمع بدهی او از نصف کسور تضمین حسن انجام کار کمتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات بی‌درنگ آزاد می‌شود. هرگاه میزان بدهی پیمانکار، از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بیشتر باشد، ضمانتنامه انجام تعهدات، برحسب مورد طبق شرایط تعیین شده در ماده «۴۰» یا «۵۲» آزاد می‌شود.

تبصره ۳- پیمانکار موظف است کلیه مستندات مورد اشاره در بند «الف» ماده «۳۷» و نیز مدارک مورد نیاز ارقام اجرائی و قیمت های جدید که موجب پرداخت علی‌الحساب گردیده است را تا قبل از درخواست تحول موقت آماده و با پیگیری لازم، شرایط تصویب و ابلاغ آنها را فراهم نماید تا صورت وضعیت مورد اشاره در تبصره «۲» در مدت مقرر بررسی و

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



تصویب و زمینه تعیین وضعیت مالی برای آزاد نمودن ضمانتنامه انجام تعهدات فراهم گردد.

ماده ۳۵- تضمین حسن انجام کار

از مبلغ هر پرداخت به پیمانکار معادل ده درصد به عنوان تضمین حسن انجام کار کسر و در حساب سپرده نزد کارفرما نگهداری می شود. نصف این مبلغ پس از تصویب صورت وضعیت قطعی طبق ماده ۴۰ و نصف دیگر آن پس از تحویل قطعی با رعایت مواد «۴۲» و «۵۲» مسترد می گردد.

تبصره- پیمانکار می تواند وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار را طبق دستورالعمل نافذ در زمان ارجاع کار که شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج شده است، دریافت کند.

ماده ۳۶- پیش پرداخت

الف) کارفرما موافقت دارد که به منظور تقویت بنیه مالی پیمانکار برای خرید مصالح و تجهیزات، مبلغی به عنوان پیش پرداخت به پیمانکار پرداخت کند. میزان، روش پرداخت و چگونگی واریز پیش پرداخت و دیگر ضوابط آن براساس دستورالعمل مربوط است که در زمان ارجاع کار نافذ بوده و شماره و تاریخ آن در اسناد و مدارک پیمان درج شده است. پیمانکار در مواعید مقرر در دستورالعمل پیش گفته برای دریافت هریک از اقساط پیش پرداخت درخواست خود را به مهندس مشاور می نویسد. کارفرما پس از تأیید مهندس مشاور، هر قسط پیش پرداخت را در مقابل تضمین تعیین شده در دستورالعمل بدون اینکه وجوهی از آن کسر شود پرداخت می نماید. مهلت پرداخت قسط اول پیش پرداخت به شرح تبصره ذیل ردیف «۹» بند «الف» ماده «۳۰» و مهلت پرداخت قسط دوم به بعد پیش پرداخت بیست روز از تاریخ درخواست پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است یا ده روز از تاریخ ارائه تضمین از سوی پیمانکار هر کدام که بیشتر است می باشد.

ماده ۳۷- پرداخت ها

الف) در آخر هرماه پیمانکار وضعیت کارهای انجام شده از شروع کار تا آن تاریخ را که طبق نقشه های اجرایی، دستور کارها و صورت مجلس هاست اندازه گیری می نماید و مقدار مصالح و تجهیزات پای کار را تعیین می کند، سپس براساس فهرست بهای متضم به پیمان، مبلغ صورت وضعیت را محاسبه کرده و آن را در آخر آن ماه تسلیم مهندس ناظر می نماید. مهندس مشاور، صورت وضعیت پیمانکار را از نظر تطبیق با اسناد و مدارک پیمان کنترل کرده و در صورت لزوم با تعیین دلیل اصلاح می نماید و آن را در مدت حداکثر ده روز از تاریخ دریافت از سوی مهندس ناظر برای کارفرما ارسال می نماید و مراتب را نیز به اطلاع پیمانکار می رساند.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



کارفرما صورت وضعیت کنترل شده از سوی مهندس مشاور را رسیدگی کرده و پس از کسر وجوهی که بابت صورت وضعیت های موقت قبلی پرداخت شده است و همچنین اعمال کسور قانونی و کسور متعلقه طبق پیمان، باقیمانده مبلغ قابل پرداخت به پیمانکار را حداکثر ظرف ده روز از تاریخ وصول صورت وضعیت، با صدور چک به نام پیمانکار، پرداخت می کند. با پرداخت صورت وضعیت موقت، تمام کارها و مصالح و تجهیزاتی که در صورت وضعیت مزبور درج گردیده است متعلق به کارفرماست. لیکن به منظور اجرای بقیه کارهای موضوع پیمان به رسم امانت تا موقع تحویل موقت در اختیار پیمانکار قرار می گیرد.

مقادیر درج شده در صورت وضعیت های موقت و پرداختهایی که بابت آنها به عمل می آید جنبه موقت و علی الحساب دارد و هر نوع اشتباه اندازه گیری و محاسباتی و جز این ها، در صورت وضعیت های بعدی یا در صورت وضعیت قطعی، اصلاح و رفع می شود. به منظور ایجاد امکان برای تهیه، رسیدگی و تصویب صورت وضعیت قطعی در مهلت های تعیین شده در ماده «۴۰»، پیمانکار باید ضمن اجرای کار و پس از اتمام هریک از اجزای آن، نسبت به تهیه متره های قطعی و ارائه آنها به مهندس مشاور برای رسیدگی همراه با صورت مجلس ها و مدارک مربوط اقدام نماید، این اسناد باید در تهیه صورت وضعیتهای موقت نیز مورد استفاده قرار گیرد.

تبصره ۱- هرگاه به عللی صورت وضعیت ارسالی از طرف مهندس مشاور مورد تأیید کارفرما قرار نگیرد، کارفرما پس از وضع کسور تعیین شده در این ماده تا هفتاد درصد مبلغ صورت وضعیتی را که مهندس مشاور ارسال نموده است. به عنوان علی الحساب و در مدت مقرر در این ماده در وجه پیمانکار پرداخت می کند و صورت وضعیت را همراه با دلایل رد آن، برای تصحیح به مهندس مشاور بر می گرداند، تا پس از اعمال اصلاحات لازم در مدت حداکثر پنج روز دوباره به شرح یاد شده برای کارفرما ارسال شود و بقیه مبلغ به ترتیب پیش گفته به پیمانکار پرداخت گردد. در این صورت، مهلت پرداخت مبلغ صورت وضعیت از تاریخی شروع می شود که صورت وضعیت تصحیح شده تسلیم کارفرما شود.

تبصره ۲- هرگاه پیمانکار نسبت به صورت وضعیتی که به شرح پیش گفته اصلاح شده است معترض باشد، اعتراض خود را با ذکر دلیل، حداکثر ظرف یک ماه به کارفرما اعلام می کند تا مورد رسیدگی قرار گیرد.

تبصره ۳- اگر پیمانکار در موعد مقرر صورت وضعیت موقت کارکرد و یا صورت وضعیت تعدیل را تهیه و تسلیم مهندس ناظر نکند، مهندس مشاور با تأیید کارفرما و به هزینه پیمانکار اقدام به تهیه آن می کند و اقدامات بعدی برای رسیدگی و پرداخت آن را به ترتیب این ماده به عمل می آورد. در این حالت، هیچگونه مسئولیتی از نظر تأخیر در پرداخت صورت وضعیت مربوط متوجه کارفرما نیست.

کارفرما مجاز است که در مورد حق الزحمه تهیه صورت وضعیت با مهندس مشاور توافق نموده و از محل مطالبات و یا تضمین های پیمانکار برداشت و در وجه مهندس مشاور پرداخت نماید. پیمانکار حق هرگونه اعتراض در این زمینه را از

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



خود سلب و ساقط می نماید.

تبصره ۴- در تهیه و تنظیم ریزمتره صورت وضعیت به شماره های نقشه، صورت مجالس و نامه های ابلاغی اشاره و در خلاصه متره، مجموعه عملیات مشمول یک ردیف قیمت درج و جمع حاصل تعیین و به فهرست مالی منتقل می شود. ملاک قیمت واحد فهرست مالی، ردیفهای فهرست مقادیر و بها قرارداد به علاوه نامه های ابلاغی قیمت جدید می باشد که لازم است به شماره ردیف فهرست مقادیر و بها و شماره نامه ابلاغ قیمت جدید اشاره گردد.

(۱) دستور کار شفاهی و تفاهات ابلاغ نشده فاقد اعتبار و غیر قابل استناد است.

(۲) کلیه عملیاتی که ریزمتره آنها از روی نقشه و یا دستورکار قابل برداشت نیست با اتمام عملیات مربوطه، توسط رئیس کارگاه و با هماهنگی ناظر مقیم و کارشناس معرفی شده کارفرما با اشاره به شماره و تاریخ ابلاغیه و نیز دستورکار و یا شماره نقشه، صورت مجلس تنظیم و مقدار عملیات صورت برداری، محاسبات لازم انجام و نتیجه در صورت مجلس نوشته و ریزمتره عملیات ضمیمه گردیده و مدارک به تأیید اعضا فوق رسیده و توسط مهندس مشاور تأیید و توسط کارفرما تصویب می گردد. چنانچه حسب ضرورت و با تأیید مهندس مشاور، مقادیر کار اجرا شده از مقدار مندرج در دستورکار بیشتر شده باشد، پیمانکار علت را ذیل صورت مجلس نوشته و مهندس مشاور آن را بررسی و تأیید می کند.

(۳) وزن درب و پنجره آلومینیومی، آهنی و دریچه های چدنی و موارد نظیر براساس صورت مجلس توزین که به تأیید نماینده معرفی شده مهندس مشاور و کارشناس معرفی شده کارفرما رسیده و مهندس مشاور تأیید و توسط کارفرما تصویب شود ملاک تنظیم صورت وضعیت می باشد.

ب) در پیمان هایی که مشمول تعدیل آحاد بها هستند، پس از تأیید هر صورت وضعیت موقت از سوی کارفرما، پیمانکار صورت وضعیت تعدیل آحاد بهای آن را براساس آخرین شاخص های اعلام شده و نیز بندهای «ج» و «د» ماده «۳۰» محاسبه و به منظور بررسی و پرداخت به نحوی که در بند «الف» تعیین شده است، برای مهندس مشاور ارسال می کند. ج) برای پرداخت وجوه دیگری که به موجب اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار تعلق می گیرد، مهندس مشاور، ظرف مدت ده روز از تاریخ دریافت صورت حساب پیمانکار، آن را رسیدگی می کند و به کارفرما تسلیم می نماید تا طبق بند «الف» برای رسیدگی و پرداخت آن اقدام شود.

د) چنانچه بر طبق مفاد پیمان و یا بخشنامه و دستورالعمل های ابلاغی، تفاوت بهای مصالح نیز قابل پرداخت باشد، پیمانکار صورت وضعیت و یا صورت حساب مابه التفاوت ارزش مصالح را بر طبق ضوابط و نیز بندهای «ج» و «د» ماده «۳۰» شرایط عمومی پیمان محاسبه می نماید و به منظور بررسی و پرداخت به نحوی که در بند «الف» همسین ماده تعیین شده است برای مهندس مشاور ارسال می نماید.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



ه) در مورد ردیف هایی از عملیات که تهیه و حمل و نصب به عهده پیمانکار بوده و مصالح مورد نیاز در انبار کارفرما موجود باشد کارفرما می تواند به مقدار مورد نیاز پروژه دستور تحویل مصالح را بدهد. ارزش این مصالح به قیمت روز تحویل به علاوه هزینه حمل و نیز اعمال یک و پنج درصد به عنوان هزینه تدارک مصالح تحویلی به شرح فوق با دستور کارفرما از محل خالص قابل پرداخت به پیمانکار کسر و به حساب کارفرما منظور می گردد.

و) کلیه صورت مجالس باید مستند به مدارک لازم، کاملاً گویا، با اشاره به شماره و تاریخ قرارداد، دارای شماره پی در پی و تاریخ بوده و ابلاغ گردد.

ماده ۳۸- پرداخت های ارزی

هرگاه طبق اسناد و مدارک پیمان، پیمانکار برای بعضی از هزینه های اجرایی موضوع پیمان، احتیاج به ارز داشته باشد، بدین ترتیب رفتار می شود:

الف) اگر در اجرای بند «الف» ماده «۱۷»، برای استخدام متخصص خارجی در اسناد و مدارک پیمان، پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده باشد، کارفرما ارز مورد نیاز را در مقابل پرداخت معادل ریالی آن از سوی پیمانکار به نرخ رسمی فروش بانک مرکزی ایران در تاریخ پرداخت، در اختیار پیمانکار قرار می دهد، به شرط آنکه در قرارداد آنها، قسمتی از حقوق که هیچ گاه نباید از پنجاه درصد بیشتر باشد، به ارز پیش بینی شده باشد.

ب) برای تهیه مصالح و تجهیزاتی که در اسناد و مدارک پیمان پرداخت ارز از سوی کارفرما تعهد شده است و باید از خارج کشور وارد شود و در عملیات موضوع پیمان مصرف گردیده و در کار باقی بماند، پیمانکار باید طبق مشخصات تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان و با توجه به برنامه زمانی تفصیلی، برای تهیه پروفورمای خرید مصالح و تجهیزات مورد بحث، بطوری که دست کم دارای نود روز اعتبار باشد، اقدام نماید. پیمانکار باید با مسئولیت خود، اسناد فروشنده را از لحاظ انطباق مقادیر و مشخصات آنها با اسناد و مدارک پیمان، کنترل نماید و پس از تأیید، به مهندس مشاور تسلیم کند. مهندس مشاور، اسناد دریافتی را بررسی می کند و پس از تأیید، ظرف مدت بیست روز از تاریخ وصول آنها، نظر کارفرما را به پیمانکار ابلاغ می نماید. اسناد مربوط به خرید مصالح و تجهیزات پیش گفته باید به نام کارفرما صادر شود. کارفرما براساس اسناد تأیید شده، به حساب پیمانکار اقدام به گشایش اعتبار می کند. پیمانکار با نظارت کارفرما، نسبت به ترخیص مصالح و تجهیزات سفارش شده از گمرک، به هزینه خود اقدام می نماید. پس از آنکه مصالح و تجهیزات یادشده وارد کارگاه شد و بهای آن به صورت کار یا مصالح و تجهیزات پای کار در صورت وضعیت ها منظور گردید، پرداخت های قبلی که به صورت اعتبار از طرف کارفرما انجام شده است، از طلب پیمانکار کسر می شود.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



تبصره- پیمانکار آگاهی دارد که بودجه منظور شده جهت عملیات از محل اعتبارات ریالی سازمان بنادر و دریانوردی بوده و منظورشدن هرگونه خدمات ارزی در قرارداد نیاز به پیش‌بینی لازم و اخذ مجوز از هیأت عامل سازمان دارد که در آن صورت، با اشاره به شماره و تاریخ مجوز، مورد، میزان و نحوه پرداخت در قرارداد معین می‌گردد.

ج) اگر در اجرای بندهای «الف» و «ب» نرخ تسعیر ارز نسبت به نرخ آن در تاریخ تسلیم پیشنهاد قیمت پیمانکار تغییر کند در صورت افزایش نرخ ارز، تفاوت نرخ تسعیر به حساب بستانکاری پیمانکار منظور می‌شود و در صورت کاهش نرخ ارز به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌گردد.

د) تعدیل نرخ کارهای موضوع بند «ب»، در صورت شمول تعدیل به این پیمان، تابع مقررات و طبق دستورالعمل نحوه تعدیل احاد بها خاص مصوب هیأت عامل سازمان که در مورد این پیمان نافذ است، می‌باشد.

ه) اگر برای خرید ماشین‌آلات و ابزار خاصی که برای اجرای کار مورد نیاز است و امکان تهیه آنها در داخل ایران نیست و باید از خارج کشور وارد شود، از سوی کارفرما تسهیلات ارزی در اسناد و مدارک پیمان پیش‌بینی شده باشد، در این مورد به ترتیب پیش‌بینی شده عمل می‌شود. پرداخت هزینه تأمین ماشین‌آلات و ابزار موضوع این بند به عهده پیمانکار و مالکیت آنها متعلق به پیمانکار است.

ماده ۳۹ - تحویل موقت

الف) پس از آنکه عملیات موضوع پیمان تکمیل گردید و کار آماده بهره‌برداری شد، پیمانکار از مهندس مشاور تقاضای تحویل موقت می‌کند و نماینده خود را برای عضویت در هیأت تحویل معرفی می‌نماید. مهندس مشاور، به درخواست پیمانکار رسیدگی می‌کند و در صورت تأیید، ضمن تعیین تاریخ آمادگی کار برای تحویل موقت، تقاضای تشکیل هیأت تحویل موقت را از کارفرما می‌نماید. کارفرما به گونه‌ای ترتیب کار را فراهم می‌کند که هیأت تحویل، حداکثر در مدت بیست روز از تاریخ آمادگی کار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است در محل کار حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید. اگر به نظر مهندس مشاور، عملیات موضوع پیمان آماده بهره‌برداری نباشد، ظرف مدت هفت روز از دریافت تقاضای پیمانکار، نقایص و کارهایی را که باید پیش از تحویل موقت تکمیل شود به اطلاع پیمانکار می‌رساند.

هیأت تحویل موقت، متشکل است از:

نمایندگان کارفرما

نماینده مهندس مشاور (دستگاه نظارت)

نماینده پیمانکار

کارفرما تاریخ و محل تشکیل هیأت را به اطلاع مهندس مشاور و پیمانکار می‌رساند و تا تشکیل هیأت، مهندس مشاور،

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



برنامه انجام آزمایش هایی را که برای تحویل کار لازم است تهیه و به پیمانکار ابلاغ می کند تا آن قسمت از وسایل را که تدارک آنها طبق اسناد و مدارک پیمان به عهده اوست، برای روز تشکیل هیأت درمحل کار آماده کند. پیمانکار موظف است که تسهیلات لازم را برای هیأت تحویل فراهم آورد.

آزمایش های لازم به تشخیص و با نظر هیأت در محل انجام می شود و نتایج آن در صورت مجلس تحویل موقت درج می گردد. بجز آزمایش هایی که طبق اسناد و مدارک پیمان هزینه آنها به عهده پیمانکار است، هزینه آزمایش ها را کارفرما پرداخت می کند.

هرگاه هیأت تحویل، عیب و نقصی در کارها مشاهده نکند، اقدام به تنظیم صورت مجلس تحویل موقت می نماید. صورت مجلس تحویل موقت را به همراه نتیجه آزمایش های انجام شده برای کارفرما ارسال می کند و نسخه ای از آن را نیز تا ابلاغ از سوی کارفرما در اختیار پیمانکار قرار می دهد. کارفرما پس از تأیید، تحویل موقت عملیات موضوع پیمان را به پیمانکار ابلاغ می نماید.

هرگاه هیأت تحویل موقت، عیب و نقصی در کارها مشاهده نماید، اقدام به تنظیم صورت مجلس تحویل موقت با تعیین مهلتی برای رفع نقص می کند و فهرستی از نقایص و معایب کارها و عملیات ناتمام و آزمایش هایی که نتیجه آن بعداً معلوم می شود را تنظیم و ضمیمه صورت مجلس تحویل موقت می نماید و نسخه ای از آنها را به پیمانکار می دهد. پس از اعلام رفع نقص از جانب پیمانکار، مهندس مشاور، به اتفاق نماینده کارفرما دوباره عملیات را بازدید می کند و اگر براساس فهرست نقایص، عیب و نقصی باقی نمانده باشد، مهندس مشاور، صورت مجلس تحویل موقت و گواهی رفع نقایص و معایب را که به امضای نمایندگان کارفرما، مشاور و پیمانکار رسیده است، همراه نتایج آزمایش های خواسته شده برای کارفرما ارسال می کند تا پس از تصویب، به پیمانکار ابلاغ شود. اگر به تشخیص کارفرما، حضور نماینده او در بازدید از کار و گواهی رفع نقص ضروری نباشد، به مهندس مشاور نمایندگی می دهد تا به جای نماینده کارفرما اقدام کند.

چنانچه پیمانکار ظرف مدت تعیین شده در صورت مجلس تحویل، نقایص را رفع ننماید، کارفرما می تواند پس از یک بار اخطار و تعیین مهلت و در صورت عدم اقدام توسط پیمانکار، نقایص باقیمانده را با حضور نماینده مهندسین مشاور (دستگاه نظارت) صورت مجلس و نقایص را مرتفع و هزینه آن را به اضافه پانزده درصد از محل مطالبات، سپرده و یا تضمین های پیمانکار برداشت نماید. عدم اقدام کارفرما رافع مسئولیت پیمانکار نیست.

تاریخ تحویل موقت، تاریخ تشکیل هیأت در محل و تحویل کار به کارفرماست که در صورت مجلس تحویل موقت درج می شود. تاریخ شروع دوره تضمین، تاریخ تحویل موقت است، به شرط آنکه هیأت تحویل، هیچ گونه نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از طرف هیأت تعیین شده است، رفع شود. اگر زمانی را که پیمانکار صرف رفع نقایص می کند، بیش از مهلت تعیین شده باشد، تاریخ تحویل موقت، همان تاریخ تشکیل هیأت و تحویل کار به کارفرماست.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



ولی تاریخ شروع دوره تضمین تاریخ رفع نقص است که به تأیید مهندس مشاور رسیده باشد. اگر هیأت تحویل موقت دیرتر از موعد مقرر (بیست روز از تاریخ اعلام آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است) در محل حاضر شود و برای تحویل موقت اقدام نماید، تاریخ تحویل موقت، تاریخ تشکیل هیأت در محل و تحویل کار به کارفرماست. در این حالت اگر هیأت نقصی در کار مشاهده نکند یا نقایص در مهلتی که از سوی هیأت تعیین شده است رفع شود، تاریخ شروع دوره تضمین بیست روز پس از تاریخ اعلام آمادگی کار از سوی پیمانکار که به تأیید مهندس مشاور رسیده است، می باشد، مگر آنکه زمانی که پیمانکار صرف رفع نقص می کند، بیش از مهلت تعیین شده باشد که در این صورت تاریخ شروع دوره تضمین، برابر تاریخ رفع نقص که به تأیید مهندس مشاور رسیده است، منهای مدت تأخیر تشکیل هیأت در محل (نسبت به مهلت بیست روز) می باشد. کارفرما باید هزینه های حفظ و نگهداری از کار را برای مدت تأخیر در تحویل موقت (نسبت به مهلت بیست روز) به پیمانکار پرداخت کند.

ب) در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان برای تکمیل و تحویل موقت قسمت های مستقلی از کار، زمان های مجزایی پیش بینی شده باشد، یا به نظر کارفرما، بهره برداری از قسمت های مستقلی از کار پیش از تکمیل کل کار مورد نیاز باشد، کارفرما با رعایت این ماده قسمت های پیش گفته را تحویل موقت گرفته و اقدام های پس از تحویل موقت مانند آزاد نمودن تضمین انجام تعهدات، شروع دوره تضمین، تحویل قطعی، استرداد کسور تضمین حسن انجام کار را به تناسب آن قسمت از کار که تحویل موقت گردیده است، طبق اسناد و مدارک پیمان، به صورت مستقل انجام می دهد.

ج) اگر با توجه به بند «الف» ماده «۲۹»، عملیات موضوع پیمان تا حد ۱۲۵ درصد مبلغ اولیه پیمان انجام، ولی کارهای اجرا شده قابل بهره برداری نباشد و پیمانکار برای ادامه کار موافقت نکند، کارفرما طبق ماده «۴۸» به پیمان خاتمه می دهد.

د) در صورتی که عملیات موضوع پیمان طبق این ماده آماده تحویل موقت شود، ولی پیمانکار تقاضای تحویل کار را نکند، مهندس مشاور آماده بودن کار برای تحویل موقت را به کارفرما اعلام می نماید تا کارفرما طبق این ماده برای تشکیل هیأت و تحویل موقت کار اقدام کند. اگر پس از ده روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، پیمانکار نماینده خود را برای تحویل موقت معرفی نکند، هیأت تحویل مراتب را مشروحاً گزارش و از طریق مهندس مشاور برای کارفرما ارسال می شود. کارفرما می تواند:

۱) حسب نیاز فوری بهره برداری از کل یا بخشی از موضوع قرارداد، کارفرما (مقام مجاز)، ضرورت بهره برداری، تاریخ تشکیل جلسه مجدد و حضور نمایندگان را به مشاور و پیمانکار اعلام می نماید. در تاریخ مقرر، اعضا هیأت تحویل با حضور و یا بدون حضور نماینده پیمانکار، طبق مفاد این ماده بررسی و اقدام لازم را انجام و یک نسخه صورت مجلس تحویل و نقایص احتمالی با تعیین مهلت رفع نقص به نماینده پیمانکار تسلیم و حسب عدم حضور، توسط مهندس مشاور، نسخه ای برای پیمانکار ارسال و بقیه نسخ تحویل کارفرما می گردد. در صورتی که پیمانکار حداکثر ظرف پنج

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



روز از تاریخ دریافت فهرست نقایص، کتباً و با ارائه دلیل و مدرک، اشکالی اعلام ننماید و یا اشکال مطروحه مورد قبول مشاور و کارفرما نباشد و یا ظرف ده روز از تاریخ دریافت فهرست نقایص، شروع به رفع نقص ننموده و در مهلت معین، رفع نقص نکند، کارفرما می‌تواند نقایص را مرتفع و هزینه آن به علاوه پانزده درصد را به حساب بدهی پیمانکار منظور کند. کارفرما پس از دریافت صورت‌مجلس تحویل موقت، مجاز به بهره‌برداری می‌باشد.

(۲) با تأمین دلیل به وسیله دادگاه محل، نسبت به تحویل موقت موضوع پیمان طبق این ماده اقدام می‌نماید.

به هرحال پیمانکار حق هیچگونه اعتراضی در این موارد را ندارد.


هـ) پس از تقاضای پیمانکار برای تحویل موقت، در صورتی که آماده بودن کار برای تحویل موقت مورد تأیید مهندس مشاور باشد ولی تدارکات لازم برای راه‌اندازی و انجام آزمایش‌های مورد نیاز مانند آب و برق که باید از سوی کارفرما تأمین شود فراهم نباشد، نحوه تحویل موقت و تحویل قطعی و آزاد کردن تضمین‌های پیمانکار با رعایت حقوق طرفین پیمان طبق نظر هیأتی متشکل از نمایندگان واحدهای مهندسی و بهره‌برداری کارفرما، مهندس مشاور و پیمانکار به علاوه نماینده معاونت فنی و مهندسی و عضو هیأت عامل سازمان بشادر و دریانوردی می‌باشد. نظر این هیأت قطعی و لازم‌الاجراست.

و) پیمانکار موظف است که پس از تحویل موقت، تمام وسایل، ماشین‌آلات و ابزار و مصالح اضافی متعلق به خود در محل‌های تحویلی کارفرما را ظرف مدت مناسبی که مورد قبول مهندس مشاور باشد، از محل‌های یاد شده خارج کند. به علاوه پیمانکار باید ظرف مدت معینی که توسط مهندس مشاور تعیین می‌شود، ساختمان‌ها و تأسیسات موقتی را که برای اجرای کار در محل‌های تحویلی کارفرما ساخته است تخریب یا پیاده کند و مصالح و مواد زائد آن را از محل کار خارج و کارگاه را به هزینه خود تمیز کند. در غیر این صورت، کارفرما می‌تواند برای خارج نمودن آنها به هرنحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه‌های آن را به حساب بدهکاری پیمانکار منظور دارد. در این صورت پیمانکار حق اعتراض نسبت به اقدام کارفرما و ادعای ضرر و زیان به اموال و دارایی‌های خود را ندارد.

باتوجه به اینکه مالکیت ساختمان‌های پیش ساخته و مصالح بازبافتی و قطعات پیش ساخته ساختمان‌ها و تأسیسات تجهیز کارگاه که به وسیله پیمانکار در محل‌های تحویلی کارفرما نصب یا احداث شده است، متعلق به پیمانکار است. هرگاه تمام یا قسمتی از این ساختمان‌ها و تأسیسات موقت پیمانکار مورد احتیاج کارفرما باشد با توجه به اینکه دراین حالت نباید وجهی بابت برجیدن ساختمان‌ها و تأسیسات یاد شده به پیمانکار پرداخت شود، قیمت آن با تراضی طرفین تعیین و به کارفرما فروخته و تحویل می‌شود.

ماده ۴۰- صورت وضعیت قطعی

پیمانکار باید حداکثر تا یک ماه از تاریخ تحویل موقت، صورت وضعیت قطعی کارهای انجام شده را براساس اسناد و

<p>نماینده کارفرما:</p> <p>امضا</p> 	<p>نماینده مهندس مشاور در مرحله نظارت:</p> <p>امضا و مهر شرکت</p>	<p>نماینده پیمانکار:</p> <p>امضا و مهر شرکت</p>
---	---	---

مدارک پیمان از جمله موارد مندرج در ماده «۳۲» و «۳۷» بدون منظور نمودن مصالح و تجهیزات پای کار تهیه کند و برای رسیدگی به مهندس مشاور تسلیم نماید. مهندس مشاور صورت وضعیت دریافت شده را رسیدگی نموده و ظرف مدت سه ماه برای تصویب کارفرما ارسال می‌نماید.

کارفرما صورت وضعیت دریافت شده را ظرف مدت دو ماه از تاریخ وصول رسیدگی می‌کند و نظر نهایی خود را ضمن ارسال یک نسخه از آن به پیمانکار، اعلام می‌دارد.

در صورتی که پیمانکار، ظرف مهلت تعیین شده، برای تهیه صورت وضعیت قطعی اقدام نکند، با تأیید کارفرما، مهندس مشاور به هزینه پیمانکار به روش تبصره «۳» بند «الف» ماده «۳۷»، اقدام به تهیه آن می‌کند و پس از امضای پیمانکار برای تصویب کارفرما ارسال می‌دارد. در صورتی که با ارسال کتبی صورت وضعیت نیز پیمانکار حداکثر ظرف ده روز از امضای صورت وضعیت خودداری کند، مهندس مشاور بدون امضای پیمانکار، صورت وضعیت را برای کارفرما می‌فرستد.

در حالتی که پیمانکار صورت وضعیت را قبلاً امضا نموده است اگر اعتراضی نسبت به نظر کارفرما داشته باشد یا در حالتی که صورت وضعیت را قبلاً امضا نکرده است و نسبت به نظر کارفرما اعتراض دارد، اعتراض خود را حداکثر ظرف یک ماه از تاریخ وصول صورت وضعیت، با ارائه دلیل و مدرک، یکجا به اطلاع کارفرما می‌رساند. کارفرما حداکثر ظرف مدت یک ماه از تاریخ وصول نظر پیمانکار، به موارد اعتراض رسیدگی می‌کند و قبول یا رد آنها را اعلام می‌نماید. پیمانکار می‌تواند برای تعیین تکلیف آن قسمت از اعتراض خود که مورد قبول کارفرما واقع نمی‌شود، طبق ماده «۵۳» اقدام نماید.

در صورتی که پیمانکار ظرف مدت تعیین شده به صورت وضعیت اعتراض نکند، صورت وضعیت قطعی از طرف پیمانکار قبول شده تلقی می‌شود.

مقادیر کارها که به ترتیب بالا در صورت وضعیت منظور می‌شود به تنهایی قاطع است و مأخذ تسویه حساب قرار می‌گیرد، هر چند که بین آنها و مقادیری که در صورت وضعیت های موقت منظور گردیده است، اختلاف باشد. هرگاه با توجه به صورت وضعیت قطعی تصویب شده و سایر حساب های پیمانکار، پیمانکار بدهکار نباشد، نصف تضمین حسن انجام کار آزاد می‌شود.

تبصره - در مواردی که طبق مواد «۴۷» یا «۴۸» «فسخ یا خاتمه پیمان»، اقدام به تهیه صورت وضعیت قطعی می‌شود، مهلت تهیه صورت وضعیت قطعی به ترتیب از تاریخ صورت برداری یا تاریخ تحویل کارهای انجام شده می‌باشد.

ماده ۴۱ - تحویل قطعی

در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده «۵» موافقتنامه، کارفرما بنا به تقاضای پیمانکار و تأیید مهندس مشاور، اعضای هیأت تحویل قطعی و تاریخ تشکیل هیأت را، به همان گونه که در ماده «۳۹» برای تحویل موقت پیش بینی شده است،

نماینده پیمانکار:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده کارفرما:

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت

امضا



معین و به پیمانکار ابلاغ می‌کند. هیأت تحویل قطعی، پس از بازدید کارها، هرگاه عیب و نقصی که ناشی از کار پیمانکار باشد مشاهده ننماید، موضوع پیمان را تحویل قطعی می‌گیرد و بی‌درنگ صورت‌مجلس آن را تنظیم و برای کارفرما ارسال می‌کند و نسخه‌ای از آن را تا ابلاغ از سوی کارفرما، به پیمانکار می‌دهد و سپس کارفرما تصویب تحویل قطعی کار را به پیمانکار ابلاغ می‌نماید.

تبصره ۱- هرگاه هیأت تحویل قطعی عیب و نقصی ناشی از کار پیمانکار مشاهده کند برای رفع آنها طبق ماده «۴۲» رفتار می‌شود.

تبصره ۲- اگر پیمانکار، در پایان دوره تضمین تعیین شده در ماده «۵» موافقتنامه، تقاضای تحویل قطعی کار را ننماید، مکلف به رفع نواقص ناشی از کار خود که تا تاریخ تقاضای تحویل قطعی بروز کرده است می‌باشد و تاریخ تقاضای پیمانکار ملاک اقدام مربوط به تحویل قطعی است.

تبصره ۳- اگر کارفرما با وجود تقاضای پیمانکار، اقدام به اعزام هیأت تحویل نکند و این تأخیر بیش از دو ماه به طول انجامد و پس از درخواست مجدد پیمانکار و انقضای یک ماه از تاریخ تقاضای مجدد، کارفرما در این زمینه اقدامی نکند عملیات موضوع پیمان تحویل قطعی شده تلقی می‌گردد و باید اقدامات پس از تحویل قطعی در مورد آن انجام شود.

ماده ۴۲- مسئولیت های دوره تضمین

اگر در دوره تضمین، معایب و نقایصی در کار ظاهر شود که ناشی از کار پیمانکار باشد، پیمانکار مکلف است که آن معایب و نقائص را به هزینه خود رفع کند. برای این منظور، کارفرما مراتب را با ذکر معایب و نقایص و محل آنها به پیمانکار ابلاغ می‌کند و پیمانکار باید حداکثر پانزده روز پس از ابلاغ کارفرما، شروع به رفع معایب و نقایص کند و آنها را طی مدتی که مورد قبول کارفرماست رفع نماید.

هرگاه پیمانکار در انجام این تعهد قصور ورزد یا مسامحه کند، کارفرما حق دارد آن معایب و نقایص را خودش یا به تریبی که مقتضی بداند رفع نماید و هزینه آن را به اضافه پانزده درصد، از محل تضمین پیمانکار یا هرنوع مطالبات و سپرده‌ای که پیمانکار نزد او دارد برداشت نماید.

هزینه های حفاظت، نگهداری و بهره‌برداری کارهای تحویل موقت شده در دوره تضمین به عهده کارفرماست.

یادآوری: دوره تضمین مصالح و تجهیزات که دارای برگ تضمین باشد به شرح مدت مندرج در برگ مذکور و یا مدت معین شده در ماده موافقتنامه (هرکدام بیشتر است) می‌باشد.

نماینده کارفرما:



امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

فصل پنجم

حوادث قهری، فسخ، ختم، تعلیق، هزینه تسریع، خسارت تأخیر، تسویه

حساب، حل اختلاف

ماده ۴۳- بروز حوادث قهری

جنگ، اعم از اعلام شده یا نشده، انقلاب ها و اعتصاب های عمومی، شیوع بیماری های واگیردار، زلزله، سیل و طغیان های غیرعادی، آتش سوزی های دامنه دار و مهارنشدنی، طوفان و حوادث مشابه خارج از کنترل دوطرف پیمان که در منطقه اجرای کار وقوع یابد و ادامه کار را برای پیمانکار ناممکن سازد، جزء و حوادث قهری به شمار می رود و در صورت بروز آنها، به ترتیب زیر عمل می شود. در بروز حوادث قهری، هیچ یک از دو طرف، مسئول خسارت های وارد شده به طرف دیگر در اثر این حوادث نیست.

الف) پیمانکار موظف است که حداکثر کوشش خود را برای حفاظت از کارهای اجرا شده که در وضعیت قهری رها کردن آنها منجر به زیان جدی می شود و انتقال مصالح و تجهیزات پای کار به محل های مطمئن و ایمن، بکار برد. کارفرما نیز باید تمام امکانات موجود خود را در محل در حد امکان برای تسریع در این امر در اختیار پیمانکار قرار دهد.

ب) در مورد خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان، تأسیسات و ساختمان های موقت، ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار، به شرح زیر عمل می شود.

۱) هرگاه خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع بند «ج» ماده «۲۱» باشد، برای جبران آن طبق همان ماده اقدام می شود.

۲) اگر خسارت های وارد شده به کارهای موضوع پیمان، مشمول بیمه موضوع بند «ج» ماده «۲۱» نیست یا میزان آن برای جبران خسارت ها کافی نباشد، جبران خسارت به عهده کارفرماست.

۳) جبران خسارت های وارد شده به ساختمان ها و تأسیسات موقت، ماشین آلات و ابزار و وسایل پیمانکار با توجه به بند «د» ماده «۲۱» به عهده پیمانکار است.

منظور از جبران خسارت های یاد شده در بندها «ب-۱» و «ب-۲» اعاده کارها به صورت پیش از وقوع حادثه است. پس از رفع وضعیت قهری، اگر کارفرما اعاده کارها را به حالت پیش از وقوع حادثه لازم و میسر بداند، پیمانکار مکلف است که اجرای کارها را بی درنگ آغاز کند. در این صورت، تمدید مدت مناسبی برای اعاده کارها به وضع اولیه از سوی پیمانکار پیشنهاد می شود که پس از رسیدگی و تأیید مهندس مشاور و تصویب کارفرما، به پیمانکار ابلاغ می گردد.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



ج) اگر کارفرما ادامه یا اعاده کارها به وضع اولیه را ضروری تشخیص ندهد، یا اگر وضعیت قهری بیش از شش ماه ادامه یابد بدون رعایت بند «د» ماده «۴۸»، طبق ماده «۴۸» به پیمان خاتمه می‌دهد.

کارفرما هزینه‌های توقف کار پیمانکار را برای مدت مازاد بر یک ماه اول، در صورتی که پیمانکار در یک ماه مذکور شرایط و پیشنهاد خود را به صورت کامل و مکتوب اعلام نماید، طبق بندهای «ب» و «ج» ماده «۴۹» بررسی و پرداخت می‌کند.

ماده ۴۴- ممنوعیت قانونی

پیمانکار اعلام می‌کند که در موقع عقد پیمان، مشمول قانون منع مداخله کارکنان دولتی در معاملات دولتی مصوب بیست و دوم دیماه یکهزار و سیصد و سی و هفت نیست و در صورتی که خلاف آن برای کارفرما محرز شود، پیمان فسخ و طبق ماده «۴۷» رفتار می‌شود.

هرگاه ضمن انجام کار تا تحویل موقت، پیمانکار، به علل زیر، مشمول قانون پیش گفته شود :

الف) تغییراتی که در صاحبان سهام، میزان سهام، مدیران یا بازرسان شرکت پیمانکار پیش آید.

ب) تغییراتی که در دستگاه های دولت یا کارفرما پیش آید.

در حالت «الف» پیمان فسخ و طبق ماده «۴۷» رفتار می‌شود. در حالت «ب» به محض وقوع منع قانونی، پیمانکار مکلف است که مراتب را به کارفرما اعلام کند و در صورتی که مانع قانونی رفع نشود، کارفرما به پیمان خاتمه می‌دهد و طبق ماده «۴۸» با پیمانکار عمل می‌کند. اگر پیمانکار مراتب را به موقع به کارفرما اعلام نکند، پیمان فسخ و طبق ماده «۴۷» رفتار می‌شود.

ماده ۴۵- حقوق طرفین قرارداد

الف) پیمانکار کارفرما را در مقابل تمام دعاوی، خسارت ها و مطالبات مربوط به نقض احتمالی حقوق ثبت شده، تألیفات، علائم و یا نام‌های تجاری و دیگر حقوق حمایت شده که در اجرای موضوع پیمان ایجاد شود مصون می‌دارد.

ب-۱) پیمانکار تأیید می‌نماید که مفاد اسناد و مدارک مناقصه را کاملاً مطالعه نموده و از شرایط مندرج در آن که برای قراردادهای تأمین اعتبار شده از محل اعتبارات داخلی سازمان بنادر و دریانوردی تنظیم شده، جزئاً و کلاً آگاهی داشته و در صورت ملاحظه موارد متناقض و یا مغایر حقوق پیمانکاری آن را کتباً قبل از مناقصه اعلام و نظریه یا اصلاحیه کارفرما را قبل از پیشنهاد قیمت دریافت داشته است. به هر حال پس از امضا قرارداد هیچگونه ادعای بعدی ندارد.

ب-۲) پیمانکار تأیید می‌نماید که آگاهی از اختیار و مسئولیت طرف قرارداد، نمایندگان کارفرما، مهندس مشاور در اختیار و وظیفه پیمانکار بوده و از مواردی که نیاز به اخذ مجوز توسط هریک از افراد مذکور دارد، اطلاع کامل داشته و اعلام

نماینده پیمانکار:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده کارفرما:

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت

امضا



می‌دارد که قصور در آگاهی و یا عدم درخواست اطلاع از مجوز، حقی برای وی ایجاد ننموده و هرگونه توافق و پرداخت غیرمجاز به پیمانکار در هر شرایطی قابل برگشت است.

ماده ۴۶- موارد فسخ پیمان

- الف) کارفرما می‌تواند در صورت تحقق هریک از موارد زیر پیمان را طبق ماده «۴۷» فسخ کند.
- ۱) تأخیر در تحویل گرفتن کارگاه از جانب پیمانکار بیش از مهلت تعیین شده در بند «ب» ماده «۲۸».
 - ۲) تأخیر در ارائه برنامه زمانی تفصیلی به مدت بیش از نصف مدت تعیین شده برای تسلیم آن.
 - ۳) تأخیر در تجهیز کارگاه برای شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از نصف مدت تعیین شده در بند «ج» ماده «۴» موافقتنامه فسخ پیمان در این حالت در صورتی مجاز است که کارفرما قسمتی از پیش‌پرداخت را که باید بعد از تحویل کارگاه طبق شرایط معین شده در اسناد مناقصه و قرارداد پرداخت کند، پرداخت کرده باشد.
 - ۴) تأخیر در شروع عملیات موضوع پیمان، بیش از یک دهم مدت اولیه پیمان یا دوماه هر کدام که کمتر است.
 - ۵) تأخیر در اتمام هریک از کارهای پیش‌بینی شده در برنامه تفصیلی، بیش از نصف مدت تعیین شده برای آن کار با توجه به ماده «۳۰».
 - ۶) تأخیر در اتمام کار به مدت بیش از یک چهارم مدت پیمان با توجه به ماده «۳۰».
 - ۷) عدم شروع کار پس از رفع وضعیت قهری موضوع ماده «۴۳» و ابلاغ شروع کار از سوی کارفرما.
 - ۸) بدون سرپرست گذاشتن کارگاه یا تعطیل کردن کار، بدون اجازه کارفرما، بیش از پانزده روز.
 - ۹) عدم انجام دستور مهندس مشاور برای اصلاح کارهای انجام شده معیوب طبق بند «د» ماده «۳۲».
 - ۱۰) انحلال شرکت پیمانکار.
 - ۱۱) ورشکستگی پیمانکار یا توقیف ماشین‌آلات و اموال پیمانکار از سوی محاکم قضایی، به گونه‌ای که موجب توقف یا کندی پیشرفت کار شود.
 - ۱۲) تأخیر بیش از یک ماه در پرداخت دستمزد کارگران طبق بند «ط» ماده «۱۷».
 - ۱۳) هرگاه ثابت شود که پیمانکار برای تحصیل پیمان یا اجرای آن به عوامل کارفرما حق‌العامل، پاداش یا هدایایی داده است، یا آنها یا واسطه‌های آنها را در منافع خود سهیم کرده است.
- ب) در صورت احراز موارد زیر، کارفرما پیمان را فسخ می‌کند.
- ۱) واگذاری پیمان به شخص ثالث.
 - ۲) پیمانکار مشمول ممنوعیت قانونی ماده «۴۴» گردد، به استثنای حالت پیش‌بینی شده در بند «ب» آن، برای شمول ماده «۴۸».

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



ماده ۴۷ - اقدامات فسخ پیمان

الف) در صورتی که به علت بروز یک یا چند مورد از حالت های درج شده در ماده «۴۶» کارفرما پیمان را مشمول فسخ تشخیص دهد، نظر خود را با ذکر مواردی که به استناد آنها پیمان را مشمول فسخ می داند، به پیمانکار ابلاغ می کند.

پیمانکار مکلف است که در مدت ده روز از تاریخ ابلاغ کارفرما، در صورتی که دلایلی حاکی از عدم انطباق نظر کارفرما با موارد اعلام شده باشد، مراتب را به اطلاع کارفرما برساند. اگر ظرف مدت تعیین شده، پاسخی از سوی پیمانکار نرسد یا کارفرما دلایل اقامه شده او را مردود بداند، کارفرما فسخ پیمان را به پیمانکار ابلاغ می کند و بدون احتیاج به انجام دادن تشریفات قضایی به ترتیب مفاد این ماده عمل می نماید.

در صورت تصمیم کارفرما نسبت به فسخ پیمان (به استناد مواد درج شده در بند «الف» ماده «۴۶») لازم است ادارات کل / مجری، گزارش توجیهی لازم با تعیین وضعیت مالی پروژه را برای مدیرعامل سازمان بنادر و دریانوردی ارسال تا با تعیین هیأتی متشکل از سه نفر توسط مدیرعامل، موضوع رسیدگی و نتیجه بررسی توسط مدیرعامل سازمان بنادر و دریانوردی اعلام گردد.

در صورت موافقت مدیرعامل سازمان نسبت به پیشنهاد مطروحه اداره کل / مجری و یا تصمیم مستقل اداره کل / مجری نسبت به انطباق موارد مندرج در بند «ب» ماده «۴۶» با پیمانکار، فسخ پیمان به پیمانکار ابلاغ می شود.

ب) کارفرما تضمین انجام تعهدات و تضمین حسن انجام کار کسر شده را ضبط و به حساب درآمد کارفرما واریز می کند و بی درنگ کارگاه، تأسیسات و ساختمان های موقت، مصالح و تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تمام تدارکات موجود در آن را در اختیار می گیرد و برای حفاظت آن اقدام لازم معمول می دارد و سپس بی درنگ از پیمانکار دعوت می کند که ظرف یک هفته نماینده ای برای صورت برداری و تهیه صورت مجلس کارهای انجام شده و تمام مصالح، تجهیزات، ماشین آلات و ابزار و تدارکات دیگر که در کارگاه موجود است، معرفی نماید.

در صورت عدم معرفی نماینده توسط پیمانکار و یا عدم حضور نماینده در موعد مقرر، کارفرما می تواند بدون نیاز مراجعه به دادگاه صورت برداری لازم را انجام و نتیجه را به پیمانکار اعلام دارد. در صورتی که پیمانکار حداکثر ظرف مدت ده روز از تاریخ دریافت صورت برداری، به طور مستند نتواند اشکالی بر صورت برداری کارفرما مطرح نماید، صورت برداری مذکور ملاک تنظیم صورت وضعیت قطعی خواهد بود. به هر حال با ابلاغ فسخ قرارداد و در صورت عدم حضور نماینده پیمانکار جهت صورت برداری، کارفرما مجاز به جمع آوری تجهیزات و تحویل کارگاه به پیمانکار جدید می باشد.

ج) کارفرما تأسیسات و ساختمان های موقت را که در کارگاه احداث شده و برای ادامه کار مورد نیاز است، در اختیار می گیرد و بهای آنها را برابر ارزش مصالح و تجهیزات بازیافتی که با توافق دو طرف تعیین می شود با توجه به اینکه در این

نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت



موارد نباید وجهی بابت برچیدن کارگاه به پیمانکار پرداخت شود، به حساب طلب پیمانکار منظور می‌کند. اگر تأسیسات و ساختمان‌های پیش گفته در خارج از محل‌های تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجاره آنها که با توافق دو طرف تعیین می‌شود، برای مدتی که به منظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می‌کند.

د) کارفرما می‌تواند ماشین‌آلات و ابزار و وسایل متعلق به پیمانکار را که در کارگاه موجود است و به تشخیص خود برای اتمام کار مورد نیاز بداند، برای مدت مناسبی که برای جایگزین کردن آنها با ماشین‌آلات دیگر لازم است در اختیار بگیرد و هزینه اجاره آنها را که با توافق دو طرف تعیین می‌شود، به حساب طلب پیمانکار منظور نماید. کارفرما نمی‌تواند بدون موافقت پیمانکار ماشین‌آلات او را بیش از مدت‌های تعیین شده در زیر در اجاره خود بگیرد.

۱) در مورد ماشین‌آلات ثابت مانند دستگاه مرکزی بتن، کارخانه آسفالت و ماشین‌آلات خاصی که نام آنها در شرایط خصوصی پیمان پیش‌بینی شده است، برابر مدتی که از رابطه زیر بدست می‌آید.

$$\text{مدت اولیه پیمان} \times \left(1 - \frac{\text{مبلغ صورت وضعیت قطعی}}{\text{مبلغ پیمان}} \right) + 3 \text{ ماه} = \text{مدت اختیار کارفرما برای اجاره}$$

۲) در مورد سایر ماشین‌آلات برابر ده ماه

اگر پیمانکار به کارفرما بدهکار باشد، کارفرما به میزان طلب خود اقلامی از ماشین‌آلات و ابزار و وسایل پیمانکار را که توسط کارشناس یا کارشناسان منتخب طرفین ارزیابی می‌شود در اختیار می‌گیرد و با رعایت قوانین جاری کشور، به تملک قطعی خود درمی‌آورد.

هـ) کارفرما از مصالح و تجهیزات پای کار آنچه طبق مشخصات بوده و برای اجرای پیمان تهیه شده است، قبول می‌کند و بهای آن را براساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید که مورد توافق دو طرف باشد به حساب طلب پیمانکار منظور می‌نماید.

و) پیمانکار با دریافت ابلاغ فسخ پیمان بی‌درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیش‌گفته اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می‌دهد به پیمانکار اعلام می‌نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل یا به شرح بند «ح» ماده «۴۸» اقدام نماید.

مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأدیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می‌گردد و تأدیه بقیه بهای خرید هر نوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

ز) هرگاه پیمانکار ظرف دو هفته از تاریخ ابلاغ کارفرما، بمنظور توافق در اجرای بندهای «ج»، «د»، «هـ» حاضر نشود یا توافق بین طرفین حاصل نگردد، کارفرما یک یا چند کارشناس رسمی دادگستری انتخاب می‌نماید. نظر این کارشناس یا

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



کارشناسان برای طرفین قطعی است و حق الزحمه آنان را کارفرما می‌پردازد و به حساب بدهی پیمانکار منظور می‌کند.

ح) پیمانکار متعهد می‌گردد تا در صورت فسخ و یا خاتمه پیمان و حداکثر ده روز پس از ابلاغ، مصالح مازاد، ماشین‌آلات، ابزار و تجهیزات اداری خود را با مهندس مشاور و کارفرما صورت مجلس و جمع‌آوری و در محل مناسبی با تأیید کارفرما نگهداری نماید.

در صورت عدم امکان تحویل محل مناسب توسط کارفرما و یا درخواست پیمانکار مبنی بر خروج ماشین‌آلات و موافقت کارفرما، ماشین‌آلات، لوازم و ابزار کار و تجهیزات اداری پیمانکار، توسط مهندس مشاور به عنوان کارشناس مرضی‌الطرفین، کارشناسی شده و پیمانکار متعهد به ارائه ضمانت‌نامه بانکی، معادل حداقل ده درصد مبلغ کارشناسی در وجه کارفرما بوده و بعد از صدور مجوز کارفرما، مجاز به خروج ماشین‌آلات و تجهیزات اداری می‌باشد. پس از تسویه حساب نهایی، تضمین مذکور مسترد می‌گردد.

در صورت تعطیل نمودن کل یا بخشی از موضوع قرارداد و یا عدم اقدام پیمانکار به شرح بند «ح» و «ح-۱» کارفرما مجاز است پس از ابلاغ، ماشین‌آلات و تجهیزات موجود پیمانکار را با حضور مهندس مشاور صورت مجلس و جمع‌آوری و به محل مناسب منتقل نماید.

کلیه هزینه‌های جمع‌آوری به علاوه هزینه و اجاره نگهداری از محل مطالبات و یا تضمین و یا دارایی پیمانکار قابل برداشت بوده و پیمانکار طرح هرگونه حق نسبت به خویش را از خود سلب می‌کند.

ط) از تاریخ ابلاغ فسخ تا تاریخی که صورت برداری‌ها و ارزیابی طبق این ماده پایان می‌یابد، نصف هزینه‌های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه به عهده کارفرما و نصف دیگر به عهده پیمانکار است. این مدت نباید از سه ماه بیشتر شود؛ در غیراین صورت هزینه‌های مربوط به نگهداری و حفاظت کارگاه برای ایام بیش از سه ماه به عهده کارفرما است.

ماده ۴۸- خاتمه پیمان

هرگاه پیش از اتمام کارهای موضوع پیمان، کارفرما بدون آنکه تقصیری متوجه پیمانکار باشد، بنا به مصلحت خود یا علل دیگر، تصمیم به خاتمه دادن پیمان بگیرد، خاتمه پیمان را با تعیین تاریخ آماده کردن کارگاه برای تحویل، که نباید بیشتر از پانزده روز باشد، به پیمانکار ابلاغ می‌کند. کارفرما کارهایی را که ناتمام ماندن آنها موجب بروز خطر یا زیان مسلم است در این ابلاغ تعیین می‌کند و مهلت بیشتری به پیمانکار می‌دهد تا پیمانکار بتواند در آن مهلت این گونه کارها را تکمیل کند و کارگاه را آماده تحویل نماید.

تصمیم در مورد خاتمه پیمان با مدیر کل / مجری و تصویب آن جهت ابلاغ به پیمانکار، براساس گزارش توجیهی ارسالی با هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی می‌باشد.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



اقدامات پس از خاتمه دادن پیمان، به شرح زیر است :

الف) کارفرما آن قسمت از کارها را که ناتمام است، طبق مقررات درج شده در ماده «۴۱» تحویل قطعی و آن قسمت را که پایان یافته است طبق مقررات تعیین شده در ماده «۳۹» تحویل موقت می‌گیرد. اگر معایبی درمورد کارهای ناتمام مشاهده شود، پیمانکار مکلف است، به هزینه خود، در مدت مناسبی که با توافق کارفرما تعیین می‌شود، رفع عیب نماید و سپس تحویل قطعی دهد. در صورتی که پیمانکار در مهلت مقرر رفع نقص نکند، کارفرما طبق بند «د» ماده «۳۲» اقدام به رفع نقص می‌نماید. تا حدی که مورد لزوم و درخواست کارفرماست، پیمانکار باید نقشه‌ها، کاتالوگ‌ها، قراردادهای با پیمانکار جزء و سایر مدارک اجرای کار را تحویل کارفرما دهد.

ب) صورت وضعیت کارهای انجام شده، طبق ماده «۴۰» تهیه می‌شود.

ج) در مورد مصالح و تجهیزات موجود و سفارش شده به شرح زیر اقدام می‌شود.

۱) مصالح و تجهیزات موجود در کارگاه که طبق مشخصات فنی بوده و برای اجرای موضوع پیمان تهیه شده است، اندازه‌گیری و بهای آنها براساس نرخ متعارف روز در تاریخ خرید، که مورد توافق دوطرف باشد، در صورت وضعیت قطعی منظور می‌شود.

۲) پیمانکار با دریافت ابلاغ خاتمه پیمان، بی‌درنگ فهرست مصالح و تجهیزات سفارش شده برای اجرای کار را همراه با شرایط خرید آنها برای کارفرما ارسال می‌نماید. کارفرما تا ده روز از دریافت فهرست پیش گفته، اقلامی از مصالح و تجهیزات سفارش شده را که مورد نیاز تشخیص می‌دهد به پیمانکار اعلام می‌نماید تا پیمانکار قرارداد خرید آنها را به کارفرما منتقل نماید. مبالغی که بابت خرید این مصالح و تجهیزات از سوی پیمانکار تأدیه شده است، در مقابل تسلیم اسناد و مدارک آن به حساب طلب پیمانکار منظور می‌گردد و تأدیه بقیه بهای خرید و هرنوع تعهد مربوط به آنها به عهده کارفرما خواهد بود.

۳) پیمانکار باید بی‌درنگ پس از دریافت ابلاغ خاتمه پیمان، تمام قراردادهای خود با پیمانکاران جزء و اشخاص ثالث را خاتمه دهد. خاتمه قراردادهای خرید مصالح و تجهیزاتی که مورد نیاز کارفرما نیست پس از اعلام نظر کارفرما طبق بند «۲» انجام می‌شود.

د) در صورتی که پیمانکار به منظور اجرای موضوع پیمان، در مقابل اشخاص ثالث تعهداتی کرده است و در اثر خاتمه‌دادن به پیمان ملزم به پرداخت هزینه و خسارت‌هایی به آن اشخاص گردد، این هزینه‌ها و خسارت‌ها پس از رسیدگی و تأیید کارفرما به حساب بستنکاری پیمانکار منظور می‌شود.

ه) کارفرما تأسیسات و ساختمان‌های موقتی را که در کارگاه احداث شده است، در اختیار می‌گیرد. بهای این تأسیسات



نماینده کارفرما:

امضا

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضا و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضا و مهر شرکت

و ساختمان‌ها با در نظر گرفتن پرداخت‌هایی که قبلاً به پیمانکار شده است، با توافق دوطرف تعیین می‌شود و به حساب طلب پیمانکار منظور می‌گردد و بابت آنها وجهی به عنوان برچیدن کارگاه پرداخت نمی‌شود. اگر تأسیسات و ساختمان‌های پیش‌گفته در خارج از محل‌های تحویلی کارفرما ایجاد شده باشد، کارفرما بهای اجاره آنها را که با توافق دوطرف تعیین می‌شود، برای مدتی که بمنظور تکمیل کار در اختیار خواهد داشت به پیمانکار پرداخت می‌کند.

و) پیمانکار مکلف است که مازاد مصالح و تجهیزات و دیگر تدارکات خود را که در محل‌های تحویلی کارفرما باقی مانده است، حداکثر ظرف سه ماه از تاریخ ابلاغ کارفرما، از محل‌های یاد شده خارج کند. در غیر این صورت کارفرما می‌تواند برای خارج کردن آنها به هر نحو که مقتضی بداند عمل نماید و هزینه‌های آن را به حساب بدهی پیمانکار منظور دارد. در این صورت پیمانکار نمی‌تواند نسبت به ضرر و زیان وارد شده به اموال و دارایی‌های خود، دعوی مطرَح نماید.

ز) در مورد تضمین‌های پیمانکار، به ترتیب زیر عمل می‌شود:

۱) تضمین انجام تعهدات پیمان، طبق روش تعیین‌شده در تبصره «۱» ماده «۳۴» آزاد می‌شود، با این تفاوت که آخرین صورت‌وضعیت موقت موضوع تبصره پیش‌گفته، حداکثر تا یک ماه پس از تحویل کار، اعم از قسمت تحویل موقت شده و تحویل قطعی شده، با احتساب مصالح پای کار مناسب مورد نیاز اتمام کار، تهیه می‌شود.

۲) تضمین حسن انجام کار قسمت تحویل موقت شده و قسمت تحویل قطعی شده، هریک جداگانه طبق ماده «۳۵» آزاد می‌شود.

ح) درمورد کلیه قراردادهایی که به شرح مفاد ماده «۴۷» و یا «۴۸» شرایط عمومی پیمان کار نیمه‌کاره تحویل می‌گردد به شرح ذیل عمل می‌شود:

۱) مصالح و تجهیزاتی که منطبق با مشخصات فنی از محل پیش‌پرداخت و یا در مقابل ارائه پیش‌فاکتور و پرداخت وجه توسط کارفرما، از طریق پیمانکار سفارش و یا خریداری شده و وارد کارگاه نگردیده است متعلق به کارفرما می‌باشد و کارفرما مجاز است راساً و یا توسط پیمانکار پیگیر دریافت مصالح باشد.

۲) پس از ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه، بر طبق نرخ خریداری بعلاوه هزینه حمل و یا حداکثر معادل هشتاد و پنج درصد ردیف فهرست مقادیر و بها بعنوان قیمت واحد مصالح پای کار و با اعمال ضرایب پیمان، بجز ضریب طبقات و ارتفاع و با منظور نمودن تعدیل مربوطه (هر کدام کمتر باشد) در صورت وضعیت قطعی منظور می‌گردد.

مفاد این بند جنبه مجوز قانونی برای کارفرما داشته و در حکم توافق قیمت مصالح و تجهیزات موضوع بند «و» ماده «۴۷» و بند «ج-۲» ماده «۴۸» است.

ماده ۴۹- تعلیق

الف) کارفرما می‌تواند در مدت پیمان، اجرای کار را برای یک بار و حداکثر سه ماه معلق کند، در این صورت باید مراتب

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



را با تعیین تاریخ شروع تعلیق به پیمانکار اطلاع دهد. در مدت تعلیق، پیمانکار مکلف است که تمام کارهای انجام شده، مصالح و تجهیزات پای کار، تأسیسات و ساختمان های موقت را براساس پیمان بطور شایسته، حفاظت و حراست کند.

ب) کارفرما هزینه های بالاسری پیمانکار را در دوران تعلیق، به میزان تعیین شده در اسناد و مدارک پیمان به پیمانکار می پردازد. اگر در اسناد و مدارک پیمان، تعیین هزینه های یاد شده به توافق طرفین در زمان ابلاغ تعلیق موکول شده باشد، کارفرما در مورد میزان آن با پیمانکار توافق می نماید. در صورتی که در اسناد و مدارک پیمان، هیچ نوع پیش بینی برای پرداخت هزینه های بالاسری پیمانکار در دوره تعلیق نشده باشد، کارفرما ماهانه معادل ده درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه را به پیمانکار می پردازد. اگر به دستور کارفرما قسمتی از کار متوقف شود، بابت هزینه های پیش گفته در مدت تعلیق، ماهانه مبلغی معادل ده درصد متوسط کارکرد فرضی ماهانه به تناسب مبلغ کار متوقف شده، به پیمانکار پرداخت می شود. برای تعیین هزینه تعلیق، کسر ماه به تناسب محاسبه می شود.

تبصره ۱- در صورتی که نسبت مبلغ صورت وضعیت تجمعی در زمان ابلاغ به نسبت مبلغ نهایی پیمان در آن زمان، کمتر از هفتاد و پنج درصد متوسط کارکرد فرضی باشد، متوسط کارکرد واقعی و فرضی در محاسبه هزینه منظور می شود.

تبصره ۲- در صورتی که پیش از آغاز عملیات موضوع پیمان، تعلیق پیمان از سوی کارفرما ابلاغ شود، هشتاد درصد هزینه تعلیق محاسبه شده طبق این بند، به پیمانکار پرداخت می شود.

ج) کارفرما و پیمانکار در مورد ماشین آلاتی که پیمانکار مایل است در مدت تعلیق از کارگاه خارج نماید، بدون پرداخت هیچ نوع هزینه ای، توافق می کنند. اجازه مربوط به دوران توقف آن تعداد از ماشین آلات که به درخواست کتبی کارفرما در کارگاه باقی می ماند، براساس توافق طرفین به پیمانکار پرداخت می شود.

د) در صورتی که تعلیق بیش از سه ماه ضروری باشد، کارفرما می تواند با موافقت پیمانکار، مدت تعلیق را برای یک بار و حداکثر سه ماه، با شرایط پیش گفته افزایش دهد. در صورت عدم موافقت پیمانکار با تعلیق بیش از سه ماه، پیمان خاتمه یافته و طبق ماده «۴۸» عمل می شود.

ه) هرگاه عوامل موجب تعلیق کار برطرف شود، کارفرما با تعیین مهلتی برای پیمانکار بمنظور آماده نمودن کارگاه، تاریخ شروع مجدد کار را به پیمانکار ابلاغ می کند.

ماده ۵۰- جایزه تسریع کار، خسارت تأخیر کار

الف) اگر در مقابل اتمام پیش از موعد کار، در اسناد و مدارک پیمان، پرداخت جایزه تسریع کار به پیمانکار، پیش بینی شده باشد و پیمانکار پیش از سپری شدن مدت اولیه پیمان بعلاوه افزایش مدت ناشی از مواد «۲۹» و «۴۹»، عملیات موضوع پیمان را تکمیل و آماده تحویل نماید، محق به دریافت جایزه تسریع طبق شرایط پیش بینی شده می باشد.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



یادآوری: در صورتی که پرداخت جایزه تسریع لازم باشد، پیشنهاد مشخص اداره کل / مجری قبل از مناقصه برای هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی گزارش تا اتخاذ تصمیم گردد. مصوبه هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی که شماره و تاریخ مصوبه در اسناد مناقصه و قرارداد درج و تصویر مصوبه ضمیمه گردد، ملاک محاسبه و پرداخت می‌باشد.

ب) در پایان کار یا تحویل‌های مقطعی طبق برنامه یا شرایط خصوصی، در صورتی که مدت انجام کار، بیش از مدت اولیه پیمان به علاوه مدت‌های تمدید شده پیمان باشد، مهندس مشاور با رعایت ماده «۳۰» و رسیدگی به دلایل پیمانکار، مدت تأخیر غیرمجاز پیمانکار را تعیین می‌کند، تا پس از تصویب کارفرما به شرح زیر، ملاک محاسبه خسارت تأخیر قرار گیرد.

۱) جهت ایام تأخیرات غیرمجاز کمتر از یک دهم مدت مربوطه در پیمان، روزانه یکهزارم و برای تأخیرات غیرمجاز بیشتر از یک دهم مدت مربوطه، تا یک چهارم مدت پیمان (نسبت به مازاد مدت قبل)، روزانه دو هزارم مبلغ باقیمانده کارها مشمول پرداخت خسارت می‌گردد.

۲) هرگاه جمع مدت تأخیر غیرمجاز از یک چهارم مدت پیمان بیشتر شود و کارفرما طبق بند «الف-۶» ماده «۴۶»، به شرح ماده «۴۷» اقدام ننماید و پیمان ادامه یابد، خسارت‌های تأخیر قابل دریافت از پیمانکار براساس بند «۱» فوق و ماده «۵۰» شرایط خصوصی تا یک چهارم مدت اولیه پیمان به علاوه تغییر مدت ناشی از ماده «۲۹» محاسبه می‌شود و مدت اضافه بر یک چهارم مدت اولیه پیمان و تغییر مدت ناشی از ماده «۲۹»، برای ادامه و انجام کار، بدون دریافت خسارت منظور می‌شود.

۳) مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است، عبارت است از مبلغ پیمان، منهای مبلغ صورت وضعیت مربوط به کارهای انجام یافته تا آخرین روز مدت پیمان.

۴) در صورتی که پیمان طبق ماده «۴۶» فسخ گردد یا طبق ماده «۴۸» به پیمان خاتمه داده شود، تأخیر کار نسبت به برنامه زمانی تفصیلی با رعایت ماده «۳۰» بررسی شده، میزان مجاز و غیرمجاز آن تعیین می‌شود. بابت تأخیر غیرمجاز پیمانکار، طبق مفاد این بند، پرداخت خسارت تأخیر به پیمانکار تعلق می‌گیرد. در این حالت، مبلغ باقیمانده کار که در اجرای آن تأخیر شده است، عبارت است از مبلغ کارهایی که طبق برنامه زمانی تفصیلی و با در نظر گرفتن تأخیر مجاز پیمانکار باید تا تاریخ فسخ یا خاتمه پیمان انجام می‌شد، منهای مبلغ کار انجام شده.

۵) در مواردی که اخذ خسارت تأخیر بیش از ارقام درج شده در این ماده ضروری باشد و در اسناد و مدارک پیمان، میزان آن پیش‌بینی شده باشد، خسارت تأخیر را براساس آن محاسبه می‌کنند.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



ماده ۵۱ - صورت حساب نهایی

صورت حساب نهایی پیمان که ظرف مدت سه ماه از تاریخ تصویب صورت وضعیت قطعی توسط کارفرما تهیه می شود، عبارت است از مبلغ صورت وضعیت قطعی که طبق ماده «۴۰» تهیه و تصویب می شود و مبلغی که براساس اسناد و مدارک پیمان به مبلغ بالا اضافه یا از آن کسر می گردد. مانند وجوه ناشی از تعدیل آحاد بها، بهای مصالح، اجاره بهای تجهیزات و ماشین آلات تحویلی کارفرما به پیمانکار، مبلغ جبران خسارت یا جریمه های رسیدگی و قطعی شده.

صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما در صورتی که مورد قبول پیمانکار باشد، توسط کارفرما و پیمانکار امضا می شود. اگر پیمانکار به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و آن را امضا نکند، باید ظرف یک ماه نظر خود را با مدارک کافی به کارفرما بنویسد، و گرنه صورت حساب نهایی از طرف پیمانکار پذیرفته شده تلقی می شود. کارفرما در صورت تأیید اعتراض پیمانکار، صورت حساب نهایی را اصلاح می کند و دوطرف پیمان آن را امضا می کنند. صورت حساب نهایی تأیید شده به شرح بالا که ملاک تسویه حساب پیمانکار طبق ماده «۵۲» قرار می گیرد، برای دوطرف پیمان قطعی است و هرگونه اعتراض و ادعایی در مورد آن بی تأثیر می باشد.

در صورتی که پیمانکار نسبت به صورت حساب نهایی تهیه شده توسط کارفرما معترض باشد و اعتراض خود را در مهلت تعیین شده اعلام کند و اعتراض او مورد پذیرش کارفرما قرار نگیرد، پیمانکار می تواند برای حل مسئله، طبق ماده «۵۳» اقدام نماید.

تبصره ۱- در صورتی که به علت تأخیر در رسیدگی آخرین صورت وضعیت موقت یا صورت وضعیت قطعی یا تأخیر در تهیه صورت حساب نهایی، هزینه های اضافی بابت تمدید ضمانت نامه های پیمانکار ایجاد شود، کارفرما این هزینه های اضافی را که از سوی پیمانکار تأمین شده است، به او پرداخت می کند و اگر مدت تأخیر در آزاد کردن هریک از تضمین ها از سه ماه بیشتر شود، کارفرما تضمین مربوط را آزاد می نماید.

تبصره ۲- هرگاه براساس صورت وضعیت قطعی، معلوم شود که در آخرین صورت وضعیت موقت، پیمانکار بدهکار نبوده یا بدهی او کمتر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار بوده است یا طبق صورت حساب نهایی، مشخص شود که در زمان تصویب صورت وضعیت قطعی پیمانکار بدهکار نبوده است، کارفرما باید بی درنگ تضمین آزاد نشده مربوط به هریک از مدارک یاد شده را آزاد کرده و هزینه تمدید آنها را که از سوی پیمانکار تأمین شده است، برای مدتی که در آزاد نمودن آنها تأخیر ایجاد گردیده، پرداخت کند.

تبصره ۳- یکی از مبانی تعیین صورت حساب نهایی، انطباق فهرست مصالح خریداری شده یا مصالح تحویلی کارفرما با موارد مصرف شده و تعیین مصالح باقیمانده احتمالی است.

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:

امضا

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت



صورت حساب نهایی براساس مبانی تعیین شده در این ماده و سایر اطلاعات دیگری که در زمان اجرا محقق گردیده است تهیه و به امور مالی ارسال می گردد.

صورت حساب نهایی مذکور، غیر از مفاد حساب مربوط به بیمه و حق معدن و غیره می باشد که با همکاری امور مالی و امور اجرایی کارفرما، توسط پیمانکار پیگیری و به امور مالی ارائه می گردد و یکی از مبانی آزاد نمودن تضمین حسن انجام کار پیمانکار می باشد.

ماده ۵۲- تسویه حساب

الف) هرگاه براساس صورت حساب نهایی که به شرح ماده «۵۱» تهیه شده است، پیمانکار بستانکار شود، طلب او در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما پرداخت می گردد و به غیر از نصف تضمین حسن انجام کار، که تا تحویل قطعی باید نزد کارفرما باقی بماند، دیگر تضمین های پیمانکار، از هر نوع که باشد، بی درنگ آزاد می شود.

ب) هرگاه براساس صورت حساب نهایی، پیمانکار بدهکار شود، مکلف است که در مدت یک ماه از تاریخ امضای صورت حساب نهایی یا اعلام کارفرما، به شرح بالا طلب کارفرما را بپردازد و اگر از این پرداخت استنکاف ورزد یا تأخیر نماید، کارفرما حق دارد، بدون انجام تشریفات قضایی، طلب خود را از محل سپرده ها و تضمین های پیمانکار (در صورتی که طبق ماده «۴۷» ضبط نشده باشد)، وصول نماید و اگر مبالغ این تضمین ها تکافو ننماید، با رعایت قوانین جاری کشور از دیگر دارایی های او وصول کند.

هرگاه پیمانکار در مهلت مقرر در بالا، طلب کارفرما را پرداخت کند، به غیر از نصف کسور تضمین حسن انجام کار، که تا تحویل قطعی نزد کارفرما باقی می ماند، بقیه ضمانت نامه و سپرده های او، به هر عنوان که باشد، بی درنگ آزاد می شود.

ماده ۵۳ - حل اختلاف

الف) هرگاه در اجراء یا تفسیر مفاد پیمان بین دو طرف اختلاف نظر پیش آید، دو طرف می توانند برای حل سریع آن، به روش تعیین شده در بندهای «۱» و «۲» عمل نمایند.

۱) در مورد مسائل ناشی از برداشت متفاوت دو طرف از مفاد این شرایط عمومی پیمان (مصوب هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی) و نیز دستورالعمل یا مقررات که از سوی سازمان بنادر و دریانوردی ابلاغ شده است، هریک از دو طرف می تواند از معاونت ذیربط در سازمان بنادر و دریانوردی، استعلام نماید و دو طرف طبق نظری که از سوی معاونت مذکور اعلام می شود، عمل می نمایند.

۲) در مورد اختلاف نظرهایی که خارج از شمول بند «۱» می باشد، در صورتی که از طریق مذاکره حل و فصل نگردد، از طریق مراجع ذیصلاح قضایی تعیین تکلیف خواهد شد.

ب) در حوال تا تعیین تکلیف نهایی اختلاف پیش آمده، تغییری در تعهدات دو طرف ایجاد نشده و موجب آن نمی شود که یکی از طرفین به تعهدات قراردادی خویش عمل ننماید.

نماینده پیمانکار:

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

نماینده کارفرما:

امضا و مهر شرکت

امضا و مهر شرکت

امضا



ماده ۵۴- قوانین و مقررات حاکم بر پیمان

قوانین و مقررات حاکم بر این پیمان به ترتیب اولویت، به شرح ذیل است :

مفاد موافقتنامه، شرایط عمومی و شرایط خصوصی پیمان کارهای احداثی که به تصویب هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی رسیده و هر گونه تغییر و یا تجدید نظر موکول به توافق طرفین و تصویب هیأت عامل می باشد.

تبصره ۱) هرگونه توافق مقدماتی طرفین قرارداد که مازاد بر متن قرارداد باشد تا قبل از تصویب هیأت عامل، قابل استناد نیست.

تبصره ۲) چنانچه دستورالعمل و یا بخشنامه ای توسط معاونت فنی و یا معاونت برنامه ریزی، اداری و مالی سازمان بنادر و دریانوردی به ترتیب در مورد امور فنی و امور اداری و مالی ابلاغ گردد که مغایر مفاد قرارداد نباشد، برای طرفین قرارداد لازم الرعایه است.

قوانین و مقررات مالی، اداری سازمان بنادر و دریانوردی.

قوانین و مقررات کشور جمهوری اسلامی ایران.



نماینده کارفرما:

ابوطالب گرایلو
مدیر کل

ملک ارسلان صدیقی
(عضو هیئت مدیره)
کد ملی ۱۲۸۰۸۹۰۳۰۴
تلفن ۰۹۱۳۳۱۴۸۲۶۴

نماینده مهندس مشاور در مرحله نظارت:

سیدمهدی حسینی
(مدیرعامل)
کد ملی ۱۱۷۰۶۶۱۰۰۹
تلفن ۰۹۱۳۳۳۴۸۳۳۵

نماینده پیمانکار:

سید شهاب مرتضوی راوری
قائم مقام مدیر عامل
کد ملی ۲۹۹۲۳۷۳۵۶۷
تلفن ۰۹۱۵۳۱۱۵۷۲۳

صدراله بهرامی
معاون مهندسی و عمران

ابراهیم ابراهیمی
رئیس اداره تعمیر و نگهداری ساختمان و تاسیسات

علی کاکایی
رئیس اداره پیمان رسیدگی و مدیریت پروژه

فاطمه قناتی زاده
کارشناس اداره پیمان رسیدگی و مدیریت پروژه

شرایط خصوصی



فهرست مطالب شرایط فنی

شماره مسلسل
شرکتی و نمایندگی

موتور

دارد	۱	ماده «۱۷-الف»، ماده «۱۸-ج»
دارد	۲	ماده «۱۸-و»، ماده «۲۰-الف»، ماده «۲۰-ب» و ماده «۲۰-ج»، ماده «۲۰-ه»
دارد	۳	ماده «۲۰-ط»، ماده «۲۱-ج»، ماده «۲۱-و»، «۲۲-الف»
ندارد	۴	ماده «۲۲-ح»، ماده «۲۴-ب»، ماده «۲۸-الف»، ماده «۲۹-ه»
ندارد	۵	ماده «۳۲-ج»، ماده «۳۵»، ماده «۳۶»، ماده «۳۸-الف»، ماده «۳۸-ب»، ماده «۳۸-ه»
ندارد	۶	ماده «۳۹-ب»، ماده «۴۷-د»، ماده «۴۹-ب»، ماده «۵۰-الف»، ماده «۵۰-ب-۵»

نام و نام خانوادگی نماینده کارفرما:

امضاء

نماینده مهندس مشاور
مرحله نظارت:

امضاء و مهر شرکت

نام و نام خانوادگی نماینده پیمانکار:

امضاء و مهر پیمانکار



این شرایط خصوصی، در توضیح و تکمیل موادی از شرایط عمومی پیمان است که تعیین تکلیف برخی از موارد در آنها، به شرایط خصوصی پیمان موکول شده است و هیچ گاه نمی تواند مواد شرایط عمومی پیمان را نقض کند. از این رو، هرگونه نتیجه گیری و تفسیر مواد مختلف این شرایط خصوصی، به تنهایی و بدون توجه به مفاد ماده مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان، بی اعتبار است. شماره و حروف به کار رفته در مواد این شرایط خصوصی، همان شماره و حروف مربوط به آن در شرایط عمومی پیمان است. در صورت کافی نبودن محل برای نگارش برخی از مواد شرایط خصوصی، با اشاره در انتهای متن مذکور، صفحه ای با ذکر شماره تکراری همان صفحه اضافه و در فهرست مطالب نیز منعکس شود.

اگر شرایط عمومی مصوب هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی همراه اسناد و مدارک پیمان نباشد، شرایط عمومی ابلاغ شده از سوی سازمان بنادر به شماره ۹۲/ص/۱۱۶۰۷ مورخ ۹۲/۴/۱۵ - بر این پیمان حاکم است.

ماده ۱۷-الف- پیمانکار متعهد است که برای اجرای موضوع پیمان، تعداد ... صفر ... نفر/ ماه کارشناس خارجی با تخصص های ذکر شده در زیر به کار بگمارد.

ماده ۱۸-ج- آخرین مهلت پیمانکار برای ارائه برنامه زمانی تفصیلی اجرای کار .. ۱۵ روز از تاریخ مبادله پیمان است. جزئیات روش تهیه برنامه تفصیلی و بهنگام کردن آن به شرح زیر است.

مطابق با بند اول ضمیمه شرایط خصوصی

نماینده کارفرما:

امضاء

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضاء و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضاء و مهر شرکت



ماده ۱۸۸- و- گزارش پیشرفت کار پیمانکار باید دارای جزئیات زیر باشد.

مطابق با بند دوم ضمیمه شرایط خصوصی

ماده ۲۰۴-الف- کارفرما امکانات و تسهیلات تجهیز کارگاه، از قبیل ساختمان، راه، آب، برق، مخابرات، و سوخت را که

در زیر تعیین شده است، در اختیار پیمانکار قرار می دهد.

کارفرما هیچ گونه مسئولیتی در قبال در اختیار گذاردن آب، برق، مخابرات، سوخت و ... ندارد. در صورت در اختیار گذاردن هر یک از این موارد فوق، هزینه های آن طبق تعرفه های جاری بندر محاسبه و از محل مطالبات پیمانکار کسر خواهد گردید. کارفرما محدوده ای را جهت تجهیز کارگاه در محدوده پروژه در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد. پیمانکار متعهد می گردد از کلیه قوانین و دستورالعمل ها در خصوص مبارزه با قاچاق سوخت اطلاع کامل داشته و مسئولیت پاسخگویی به کلیه مراجع قانونی و حفظ و حراست از سوخت دریافتی را راسا به عهده گیرد و در صورت تخلف و اثبات آن حاضر به جبران کلیه خسارات و جرایم مربوطه گردد.

ماده ۲۰۴-ب و ۲۰۴-ج- کارفرما، به شرح زیر مصالح، تجهیزات و ماشین آلات را تأمین می کند.

ماده ۲۰۴-د- پیمانکار باید مشخصات تعیین شده در زیر را در تأمین ماشین آلات رعایت کند.

مطابق با بند سوم ضمیمه شرایط خصوصی

نماینده کارفرما:

امضاء

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضاء و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضاء و مهر شرکت



ماده «۲۰-ط»- پیمانکار متعهد است که برای کارکنان کارفرما، مهندس مشاور و آزمایشگاه به شمار افراد زیر، دفتر

کارگاهی، مسکن کارگاهی و غذا، به تفکیک و به شرح و مشخصات زیر تأمین کند:

مطابق با بند چهارم ضمیمه شرایط خصوصی

ماده «۲۱-ج»- قسمت هایی از موضوع پیمان که پیمانکار باید بیمه کند و همچنین موارد یا حوادثی که باید مشمول بیمه

گردد، به شرح زیر است:

مطابق با بند پنجم ضمیمه شرایط خصوصی

ماده «۲۱-و»- چگونگی پرداخت هزینه احداث و نگهداری راه های اتحرافی به پیمانکار، به شرح زیر است:

ماده «۲۲-الف»- شمار نسخه های نقشه ها و مشخصات فنی که بدون دریافت هزینه در اختیار پیمانکار قرار می گیرد، به شرح

زیر است:

مطابق با بند ششم ضمیمه شرایط خصوصی

نماینده کارفرما:

امضاء

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت:

امضاء و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضاء و مهر شرکت



ماده «۲۲-ح»- شماره نسخه ها و مشخصات دستورالعمل های راه اندازی، تعمیر، نگهداری و راهبری و نقشه های چون

ساخت که پیمانکار تهیه می کند، به شرح زیر است:

پیمانکار موظف است در پایان عملیات اجرایی پس از تایید مشاور قبل از تاریخ تحویل موقت، نقشه های چون ساخت (As Bulit) را در شش نسخه تکثیر به همراه لوح فشرده حاوی نقشه ها با فرمت DWG، مهر و امضا و به تایید دستگاه نظارت برساند. پیمانکار ملزم به اعمال اصلاحات خواسته شده توسط دستگاه نظارت در چگونگی ارائه نقشه ها و جزئیات مورد نیاز می باشد. نقشه های چون ساخت با ساختار GIS سازمان بنادر و دریانوردی طبق نظر کارفرما بایستی تکمیل و به همراه دستورالعمل های تعمیر و نگهداری برای تأسیسات و تجهیزات خاص ارائه نماید. در صورت عدم ارائه و ارسال نقشه های چون ساخت مطابق مفاد ماده ۵۰-ب جریمه محاسبه و از مطالبات پیمانکار کسر خواهد شد.

ماده «۲۴-ب»- پیمانکار موظف است که در انتخاب پیمانکاران جز، موارد زیر را رعایت کند:

پیمانکاران جزء می بایست به تایید دستگاه نظارت و کارفرما برسند. تایید دستگاه نظارت و کارفرما به هیچ وجه از مسئولیت پیمانکار اصلی در قبال کار انجام شده نمی کاهد. ضمناً کلیه مکاتبات می بایستی از طریق پیمانکار اصلی انجام گیرد. در خصوص کارهایی از پروژه که نیاز به تخصص ویژه دارد می بایست از شرکت هایی به عنوان پیمانکار جز استفاده نماید که دارای صلاحیت (طبق نظر دستگاه نظارت و کارفرما) باشد.

ماده «۲۸-الف»- پیمانکار، زمین مورد نیاز برای تجهیز کارگاه را به شرح زیر، تأمین می کند:

زمین مورد نیاز جهت تجهیز کارگاه از طرف کارفرما بدون اخذ اجازه بها در اختیار پیمانکار قرار داده می شود، آماده سازی زمین جهت تجهیز کارگاه به صورتی که قابل استفاده جهت انجام عملیات تجهیز کارگاه باشد، به عهده و هزینه پیمانکار می باشد. همچنین با توجه به پراکندگی پست های برق پیمانکار موظف است علاوه بر تجهیز کارگاه اصلی، نسبت به نصب کانکس حداقل ۶ متری در محل هر پست در حال اجرا با امکانات رفاهی برای دستگاه نظارت می باشد. (نقشه محدوده تجهیز کارگاه به پیوست می باشد)

ماده «۲۹-ه»- تعدیل نرخ پیمان، به شرح زیر است:

الف: به فهرست بهای این پیمان تعدیل تعلق می گیرد. برای محاسبه تعدیل از شاخص های فصلی فهرس منضم به پیمان استفاده می شود. قیمت تجهیز کارگاه مقطوع بوده و با تغییر مبلغ پیمان به آن تعدیل تعلق نمی گیرد.

ب: شاخص مبنای پیمان یک دوره قبل از تاریخ پیشنهاد قیمت می باشد. مبنای پرداخت تعدیل برای آن بخش از کارهای موضوع این پیمان که شامل تعدیل می گردد، بخشنامه شماره ۱۰۱/۱۷۳۰۷۳ مورخ ۱۳۸۲/۰۹/۱۵ سازمان برنامه و بودجه کشور می باشد. اصطلاحات بکار گرفته شده در این قسمت دارای همان معانی تعریف شده در بخشنامه فوق الذکر می باشد.

نماینده کارفرما:

اعضاء

نماینده مهندس مشاور

در مرحله نظارت:

اعضاء و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

اعضاء و مهر شرکت



ماده «۳۲-ج»- هزینه انجام آزمایش های زیر، به عهده پیمانکار است :

مطابق با بند هفتم ضمیمه شرایط خصوصی

ماده ۳۵- دریافت وجوه سپرده تضمین حسن انجام کار پیمان، طبق دستورالعمل شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ است.

ماده ۳۶- میزان، روش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت و نحوه واریز پیش پرداخت پیمان، ترجیحاً طبق آئین نامه و ضوابط مالی سازمان بنادر و دریانوردی و دستورالعمل شماره ۱۲۳۴۰۲/ت/۵۰۶۵۹ مورخ ۹۴/۰۹/۲۲ به شرح زیر است:

میزان پیش پرداخت ۲۰٪ مبلغ معامله و در قبال ضمانت نامه بانکی بوده که طی نامه شماره ۳۳۷۴۳/ص/۹۴ مورخ ۹۴/۱۱/۱۳ سازمان بنادر دریانوردی مورد تأکید قرار گرفته است. مبلغ پیش پرداخت در سه قسط به شرح زیر در ازای ارائه ضمانت نامه به نفع دستگاه اجرایی بدون کسر کسورات قانونی پرداخت می شود:

قسط اول معادل چهار درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از تحویل کارگاه، قسط دوم معادل سی درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از تجهیز کارگاه که طبق شرایط تعیین شده در اسناد ارجاع کار و قرارداد برای شروع عملیات لازم است و قسط سوم معادل سی درصد مبلغ پیش پرداخت، پس از انجام سی درصد مبلغ اولیه پیمان طبق صورت وضعیت های موقت بدون محاسبه مصالح پای کار.

ماده «۳۸-الف»- میزان و ترتیب پرداخت های ارزی به پیمانکار، برای متخصصان خارجی، بر طبق مصوبه شماره * * *

مورخ * * * هیأت عامل سازمان بنادر و دریانوردی به شرح زیر است :

ماده «۳۸-ب»- کارفرما اوز مورد نیاز برای تامین مصالح و تجهیزات زیر را بر طبق مصوبه شماره * * * * *

***** عامل سازمان بنادر و دریانوردی از خارج کشور تأمین می کند :

ماده «۳۸-ج»- کارفرما اوز مورد نیاز برای خرید ماشین آلات و ابزار خاصی که در زیر نام برده شده است را طبق مصوبه

شماره * * * * * خ * * * * * ت عامل سازمان بنادر و دریانوردی و شرایط زیر تأمین می کند :

نماینده کارفرما :

نماینده مهندس مشاور
در مرحله نظارت :

نماینده پیمانکار :

امضاء

امضاء و مهر شرکت

امضاء و مهر شرکت



ماده ۳۹-ب-۱- پیمانکار موظف است که پیش از تکمیل کل کار قسمت های زیر را در زمانهایی که برای هریک از آنها به شرح زیر تعیین شده است، تکمیل کند و به کارفرما تحویل دهد:

ماده ۴۷-د- ماشین آلات اختصاصی این پیمان که در صورت فسخ پیمان باید برای اتمام کار به صورت اجاره در اختیار کارفرما قرار گیرد، به شرح زیر است:

کلیه ماشین آلات و تجهیزات مندرج در ماده ۲۰-ه شرایط خصوصی پیمان و اجاره آنها با نظر کارفرما و دستگاه نظارت تعیین و پیمانکار حق هیچگونه اعتراض و ادعایی ندارد.

ماده ۴۹-پ- هزینه بالا سری پیمانکار در دوره تعلیق به میزان و ترتیب تعیین شده در زیر، پرداخت می شود:

ماده ۵۰-الف- در صورت اتمام پیش از موعد کار، کارفرما جایزه تسریع کار را بر طبق مصوبه شماره . * * *

مورخ * * * * * هیأت عامل سازمان پناور و دریانوردی به نحو تعیین شده در زیر، به پیمانکار پرداخت می کند :

ماده ۵۰-ب- خسارت تأخیر غیر مجاز پیمان (ناشی از کار پیمانکار)، مازاد بر ماده ۵۰-ه شرایط عمومی به میزان و ترتیب زیر، از پیمانکار وصول می شود:

نماینده کارفرما:

نماینده مهندس مشاور در مرحله نظارت:

نماینده پیمانکار:



ابوطالب گرایلو
مدیر کل

ملک ارسلان صدری
(عضو هیئت مدیره)
کد ملی ۲۸۰۸۹۰۲۰۴
تلفن ۰۹۱۳۳۱۴۸۲۶۴

سیدمهدی حسینی
(مدیرعامل)
کد ملی ۱۱۷۰۶۶۱۰۰۹
تلفن ۰۹۱۳۳۳۴۸۳۳۵

سید شهاب مرتضوی راوری
قائم مقام مدیر عامل
کد ملی ۲۹۹۲۳۷۳۵۶۷
تلفن ۰۹۱۵۳۱۱۵۷۲۳

فاطمه قنواتی زاده
کارشناس اداره پیمان رسیدگی و مدیریت پروژه

علی کاکایی
رئیس اداره پیمان رسیدگی و مدیریت پروژه

ابراهیم ابراهیمی
رئیس اداره تعمیر و نگهداری ساختمان و تاسیسات

صدراله بهرامی
معاون مهندسی و عمران

ضمیمه شرایط خصوصی پیمان

۱- پیمانکار موظف است روش اجرای کل پروژه و برنامه کار خود را بر مبنای روش اجرای کار و حداکثر ظرف مدت ۱۵ روز از تاریخ ابلاغ قرارداد در قالب نرم افزار MS Project و یا هر نرم افزار مورد قبول دیگر از سوی کارفرما و در سطح ۴، تهیه و برای تصویب به دستگاه نظارت تحویل نماید. این برنامه زمانبندی بایستی با هماهنگی کارفرما و دستگاه نظارت تهیه گردد و شامل نمودارهایی با مقیاس‌های مناسبی باشد که در هر زمان درصد انجام کار مورد برنامه را نشان دهد. پیمانکار باید هرگاه که دستگاه نظارت لازم بداند ظرف مدتی که تعیین می‌شود، مقدار واقعی پیشرفت کار را رسم کرده و در چهار نسخه به او تحویل دهد. پیمانکار موظف است با به‌کارگیری یک نفر متخصص، مشخصات و برنامه زمانبندی، و گزارش پیشرفت و صورت وضعیت‌های پروژه را در سامانه کنترل پروژه (CPMS) سازمان بنادر درج نماید. در صورت عدم استفاده از این سامانه هیچ‌گونه پرداختی به پیمانکار صورت نخواهد گرفت و مسئولیت عواقب ناشی از آن به عهده پیمانکار می‌باشد.

پیمانکار باید به اندازه کافی امکانات، نیروی کار و ماشین آلات مورد نیاز پروژه را فراهم نماید و ساعات کارکرد را با توجه به قانون کار آن‌قدر توسعه دهد که مطمئن شود کار طبق برنامه تصویب شده تمام خواهد شد. اگر بنا به تشخیص دستگاه نظارت، پیمانکار از برنامه پیشرفت کار عقب ماندگی داشته باشد، پیمانکار باید با توجه به دستورات دستگاه نظارت نسبت به افزایش ساعات کار، تعداد روزهای کارکرد و یا دستگاه‌های مورد نیاز بدون هیچ عذر و بهانه‌ای و هیچ درخواست اضافه هزینه‌ای اقدام نماید.

در هر حال پیمانکار مسئول کلیه روشها و طریقه‌هایی است که برای انجام عملیات در نظر گرفته و بکار خواهد برد. تسلیم برنامه‌های کار به دستگاه نظارت و یا موافقت قبلی مهندس ناظر مقیم و یا دستگاه نظارت نسبت به روش‌هایی که مورد نظر پیمانکار می‌باشد و یا ارسال اطلاعات مربوط به انجام کار و برنامه‌های موردنظر به هر صورت و به هر ترتیبی که باشد رافع مسئولیت پیمانکار نسبت به تعهداتی که طبق مفاد قرارداد به عهده گرفته است نخواهد بود. پیمانکار موظف است برنامه زمان بندی مصوب را دقیقاً رعایت نماید و در صورت عدول از آن‌ها دستگاه نظارت مجاز می‌باشد که پرداخت هزینه آن قسمت از عملیات را که خارج از برنامه‌های مذکور انجام و در صورت وضعیت‌های پیمانکار منظور شده است، تا زمانی که سایر کارها پیشرفت لازم را ننماید، به تأخیر اندازد. در صورتی که به تشخیص دستگاه نظارت، خارج از قصور پیمانکار، امکان اجرای کار در قسمتی نباشد پیمانکار می‌تواند تا حدود معقول و متناسبی سایر فعالیت های پروژه را با نظر دستگاه نظارت و کسب موافقت کارفرما در چهارچوب برنامه زمان بندی ادامه دهد. با توجه به تعدد عوامل تأثیرگذار در نحوه اجرای کار، پیمانکار می‌بایست برنامه کار خود را به‌گونه‌ای تهیه نماید که انعطاف‌پذیری لازم را داشته باشد. بطوریکه در صورت ضرورت (به تشخیص دستگاه نظارت)، امکان تغییر اجرا، توقف، تقدم و یا تأخر برخی از قسمت‌های کار وجود داشته باشد، این تغییرات هیچ‌گونه ادعایی را برای پیمانکار به وجود نخواهد آورد. برنامه زمانبندی تفصیلی بایستی به‌صورت ماهانه و شامل اطلاعاتی به شرح ذیل بوده و کسر ماه نیز در آن مشخص باشد و به‌وسیله یکی از نرم‌افزارهای متداول کنترل پروژه تهیه و ارائه گردد. تاریخ شروع و پایان هر عملیات (نمودار

گانت) - نیروی انسانی مورد نیاز در هر ماه طبق برنامه- ماشین آلات و تعداد آن در هر ماه- ارائه نمودار پیشرفت ریالی و پیشرفت فیزیکی ماهانه پروژه - برنامه مالی پروژه برحسب پیشرفت فیزیکی مندرج در برنامه زمانی - لیست ماشین آلات مورد استفاده در طول اجرای پروژه - چارت سازمانی پیمانکار- مقادیر مصالح مورد نیاز در هر ردیف بعلاوه زمان ورود - احجام عملیات اجرایی به تفکیک ردیفهای برنامه زمانبندی

۲- پیمانکار بایستی گزارشات یک ماهه پیشرفت عملیات را حداکثر تا بیستم هرماه به صورت فیزیکی به همراه CD به دستگاه نظارت ارائه نماید. گزارش مذکور بایستی اطلاعاتی از قبیل پیشرفت فیزیکی و مالی واقعی و برنامه‌ای با استفاده از نرم افزار MS Project ، تأخیرات احتمالی به وجود آمده و راه‌های جبران آن، نقاط ضعف و قوت پروژه از نظر مالی و فنی ، عکس‌های رنگی از روند عملیات اجرایی پروژه، لیست پرسنل حاضر در کارگاه، مکاتبات، آزمایشات، جلسات، اتفاقات وقوع یافته، وضعیت پرداخت‌های انجام شده، شرح صورت جلسات و دستور کارها، آمار ماشین آلات و مصالح ورودی به کارگاه ،گزارش مصور تحت نرم افزار Power Point از فعالیت‌های در حال اجرای کارگاه و هرگونه اطلاعات ضروری دیگر را شامل باشد. نظر به اینکه کلیه پرداخت‌ها به پیمانکار از طریق سامانه الکترونیکی مدیریت پروژه (CPMS) سازمان بنادر و دریانوردی صورت می‌گیرد، لذا لزوم استفاده پیمانکار از این سامانه و به کارگیری یک نیروی متخصص در این ارتباط ضروری است.

پیمانکار باید نسبت به ارائه برنامه کار روزانه کارگاه ، حداقل ۲۴ ساعت قبل ، به صورت کتبی ، به دستگاه نظارت مقیم اقدام نماید، تا مهندس ناظر مقیم بتواند ترتیبات لازم جهت انجام بازرسی‌ها یا حضور در هنگام اجرای کار و یا انجام آزمایش‌های کارگاهی را فراهم آورد. - پیمانکار با توجه به فرمت ارائه شده از سوی دستگاه نظارت نسبت به تهیه گزارشات روزانه اقدام خواهد نمود، این گزارشات باید حاوی اطلاعات کاملی از میزان کار انجام شده در قسمت‌های مختلف در طول روز مورد گزارش باشد. - پیمانکار موظف است در طول مدت اجرای پروژه نسبت به تهیه فیلم و عکس از مراحل پیشرفت کار با هماهنگی کارفرما و دستگاه نظارت اقدام نماید. مسئولیت تدوین، صداگذاری، مونتاژ فیلم و تهیه فیلم کامل از موضوع پروژه به عهده و هزینه پیمانکار خواهد بود . فیلم تهیه شده بایستی نشانگر کلیه مراحل عملیات اجرایی از شروع تا پایان پروژه بوده و بخش‌های مهم کار نیز به وسیله انیمیشن ارائه گردد. - پیمانکار متعهد است در آخر هر هفته برنامه اجرائی هفته آینده خود را در چارچوب برنامه زمانبندی مصوب به دفتر نظارت تحویل نماید و پس از اعمال تصحیحات لازم، برنامه کاری روزانه خود را بر مبنای این برنامه تنظیم نماید. - پیمانکار با همکاری دستگاه نظارت نسبت به تهیه گزارشات روزانه و هفتگی اقدام خواهد نمود. این گزارشات باید حاوی اطلاعات کاملی از میزان کار انجام شده در قسمت‌های مختلف در طول روز یا دوره مورد گزارش باشد همچنین در این گزارشات وضع جوی، تعداد ، نوع و وضعیت ماشین آلات و نیز آمار نیروی انسانی و احياناً" هر اطلاعات دیگری که ضروری باشد باید درج گردد. ضروریست گزارشات روزانه حداکثر تا ظهر روز بعد به دفتر نظارت ارائه گردد.

نماینده کارفرما:

امضاء

نماینده مهندس مشاور در مرحله

نظارت

امضاء و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:

امضاء و مهر شرکت

۳- لیست حداقل ماشین آلات و تجهیزات اصلی و مهم مورد نیاز اجرای موضوع پیمان که در محل هر کارگاه به طور مجزا حضور خواهند داشت به شرح ذیل یا مشابه:

ردیف	شرح	تعداد	واحد	ردیف	شرح	تعداد	واحد
۱	کاتر جت برش اسفالت	۲	دستگاه	۱۴	پمپ جهت تخلیه آب	۲	دستگاه
۲	وانت یا جیب لندکروز	۳	دستگاه	۱۵	قایق جهت زیر اسکله	۲	دستگاه
۳	خودروی سواری ۱۴۰۲ به بالا با بیمه شخص ثالث و بدنه و با راننده	۲	دستگاه	۱۶	دیزل ژنراتور سیار	۲	دستگاه
۴	جرثقیل ۱۵ تن	۲	دستگاه	۱۷	بیل مکانیکی یا بیل بکهو	۲	دستگاه
۵	ماشین آلات کابل کشی و متعلقات	۲	دستگاه	۱۸	دستگاه سند بلاست و کمپرسور	۲	دستگاه
۶	دستگاه گرد بر	۲	دستگاه	۱۹	های پات ۷۰ کیلوولت	۲	دستگاه
۷	هیلتی تخریب بتن	۲	دستگاه	۲۰	میگر ۵ کیلوولت	۲	دستگاه
۸	دستگاه ویبره	۲	دستگاه	۲۱	ارت تستر	۲	دستگاه
۹	دستگاه هیدرولیکی برش و خمش آرماتور	۲	دستگاه	۲۲	دستگاه لوله خم کن	۲	دستگاه
۱۰	بالابر سبد دار جهت عملیات روی تاورهای ۳۰ متری	۲	دستگاه	۲۳	دوربین نقشه برداری	۲	دستگاه
۱۱	کمپکت دستی	۲	دستگاه	۲۴	مجموعه کامل دستگاه های تست تجهیزات پست شامل تزریق جریان، میکرو اهم متر، تست رله، تست زمین، تست کلید، تست ترانس جریان و ...	۲	مجموعه
۱۲	کاتر بتن	۲	دستگاه	۲۵	کامیون کمپرسی حداقل ۶ متر مکعب	۲	دستگاه
۱۳	قالب فلزی به تعداد لازم	۱	مجموعه	۲۶	جوش آرگون	۲	دستگاه

تجهیزات مذکور، حداقل تجهیزات مورد نیاز بوده و پیمانکار موظف است تا نسبت به تهیه تمام تجهیزات مورد نیاز پروژه (جهت اجرای پروژه در چهارچوب برنامه زمانبندی- اجرای پروژه در مدت ۴۸ ماه) اقدام نماید و هر گونه کاهش تعداد ماشین آلات با اجازه دستگاه نظارت خواهد بود.

۴- پیمانکار موظف است تا پایان کار نسبت به تأمین تسهیلات زیر برای دستگاه نظارت و نمایندگان مشاور اقدام نماید و بایستی کلیه هزینه های متعلقه در قیمت پیشنهادی پیمانکار منظور گردد. بدیهی است تطویل مدت پیمان به هر صورتی که باشد دلیلی برای عدم ارائه خدمات مورد نظر تا پایان کار نمی باشد .

نماینده کارفرما:
امضاء

نماینده مهندس مشاور در مرحله
نظارت
امضاء و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:
امضاء و مهر شرکت

- دفتر کارگاهی: پیمانکار متعهد است در مجاورت کارگاه خود و هم‌زمان با شروع عملیات کارگاه، دفتر کار شامل حداقل ۳ کانکس ۱۲ متری و در مجموع ۴۵ متر مربع که هر کانکس دارای حداقل ۴ عدد میز کار همراه با کمد اداری قفل‌دار، ۴ عدد صندلی چرخان، ۸ عدد صندلی معمولی، ۴ عدد کمد اداری، یک عدد میز جلسه ۱۲ نفره با ۱۲ صندلی و ۱ عدد یخچال پنج فوت، ۳ عدد تابلو وایت‌بورد، ۱ عدد چای‌ساز برقی به همراه سرویس آبدارخانه و پذیرایی برای استفاده پرسنل دستگاه نظارت و کارفرما مستقر نماید. این دفاتر بایستی دارای تسهیلات: برق، آب آشامیدنی، تسهیلات بهداشتی، سیستم سرمایش، سیستم گرمایش، امکانات دفتری باشد و اداره کامل و نگهداری و تعمیرات شامل تأمین مواد و لوازم مصرفی، یک کارگر و یک سرایدار به عهده پیمانکار می‌باشد.

- پیمانکار موظف به تأمین یک باب منزل مسکونی سه خوابه، مبله و مجهز به کلیه وسایل مورد نیاز نفرات دستگاه نظارت در شهر سربندر تا اتمام پروژه می‌باشد.

- تبصره ۱: بابت هزینه تأمین ردیف‌های فوق هیچ‌گونه مبلغ اضافی به پیمانکار پرداخت نخواهد گردید و پیمانکار می‌بایست کلیه هزینه‌های مربوطه را در قیمت پیشنهادی خود منظور نماید.

- تبصره ۲: تأمین یک وعده غذای گرم روزانه برای ۱۱ نفر از پرسنل نظارت و کارفرما، بازدیدکنندگان دعوت شده از طرف دستگاه نظارت و پرسنل آزمایشگاه در محل کارگاه و ساختمان مسکونی نظارت مقیم و پذیرایی از نفرات دفتر مرکزی مشاور، ۲ نفر از بازدیدکنندگان کارفرما (سازمان بنادر) در مواقع ضروری به عهده پیمانکار بوده و پرداخت جداگانه‌ای از این بابت صورت نخواهد گرفت.

- تبصره ۳: پیمانکار می‌بایست امکانات اینترنت با سرعت مناسب را به منظور ارتباط دستگاه نظارت مقیم با دفتر مرکزی و کارفرما ایجاد نموده و در مدت قرارداد به دفتر نظارت مقیم تحویل نماید. همچنین پیمانکار موظف است یک خط تلفن به همراه یک دستگاه فاکس در کارگاه مستقر نماید.

- تبصره ۴: پیمانکار می‌بایست ۱۰ دستگاه کامپیوتر core i7 به همراه مانیتور ۲۲ اینچ (قابل تبدیل به لب‌تاپ با تایید کارفرما) و ۳ دستگاه چاپگر سیاه و سفید، ۳ دستگاه چاپگر رنگی (برای کارفرما)، ۳ دستگاه اسنکر و همچنین ۲ دستگاه دوربین عکاسی دیجیتال با نظر دستگاه نظارت مقیم تهیه کرده و برای مدت اجرای پروژه تحویل دستگاه نظارت دهد. چنانچه پیمانکار نسبت به تأمین قسمتی از موارد فوق اقدام ننماید، دستگاه نظارت حق خواهد داشت تا نسبت به تأمین مابقی امکانات اقدام نموده و هزینه‌های مربوطه را با توافق کارفرما از صورت وضعیت پیمانکار کسر نماید. لیست کامل تجهیزات مربوط به تجهیز کارگاه در بخش فهرست تجهیزات و برچیدن کارگاه ارائه شده است.

- تبصره ۵: پیمانکار موظف است براساس ردیف ۹۹۰۴۰۳ نسبت به اجرای انبار به مساحت حداقل ۱۲ متر مربع، تهیه و تحویل دو پست کمپکت سیار ۴/۱۱ کیلوولت شامل یک ترانسفورماتور ۱۲۵۰ کیلوولت آمپری و حداقل سه سلول فشار متوسط و تابلوهای فشار ضعیف شامل یک ورودی ۲۵۰۰ آمپری و خروجی‌های سه فاز ۱۶۰۰، ۱۰۰۰، ۶۳۰ آمپر کمپکت از هر کدام یک عدد، ۴۰۰، ۲۵۰ و ۱۰۰ آمپر کمپکت از هر کدام دو عدد و ۶۳، ۳۲، ۲۵ و ۱۰ آمپر مینیاتوری از هر کدام یک عدد (غیر قابل استرداد) براساس نظر مهندس مشاور اقدام نماید. لازم به ذکر است پس از

پایان پروژه هر دو پست سیار پس از بررسی و تست سلامت تحویل کارفرما می گردد. در صورت بروز خرابی در پست ها پیمانکار موظف به تعمیر پست ها و تحویل به کارفرما می باشد و هزینه ای اضافی بابت آن پرداخت نمی گردد.

- تبصره ۶: براساس ردیف ۹۹۰۴۰۳ پیمانکار موظف به احداث سرویس بهداشتی (کانکس یا دائم) در محل های کارگاه می باشد.

- تبصره ۷: تامین کلیه انشعابات اب برق گاز تلفن تا ورودی کارگاه به عهده پیمانکار است و هزینه های مصرف از صورت وضعیت های موقت پیمانکار کسر میگردد



کروکی محل تجهیز و برچیدن کارگاه

۵- هزینه این پروژه از محل اعتبارات اندوخته (سرمایه ای) سازمان بنادر و دریانوردی تأمین گردیده و مشمول نحوه کسر حق بیمه طرح های عمرانی تأمین اعتبار شده از طریق معاونت برنامه ریزی و نظارت راهبردی رئیس جمهور نمی گردد بنابراین کل حق بیمه مورد درخواست سازمان تأمین اجتماعی به عهده و هزینه پیمانکار است.

پرداخت حق بیمه کارکنان، بیمه تجهیزات و ماشین آلات به عهده پیمانکار می باشد.

بیمه کار: پیمانکار متعهد و ملزم می گردد با توجه به مصوبه ۱۵۶۷ مورخ ۱۳۸۷/۰۹/۱۸ هیئت عامل محترم سازمان بنادر و دریانوردی، صرفاً از طریق بیمه گر مورد تأیید کارفرما نسبت به بیمه نمودن موضوع قرارداد (با پوشش بیمه های مناسب با موضوع قرارداد) اقدام نماید.

بیمه کارکنان: پیمانکار موظف است حق بیمه کارکنان شاغل در پروژه را بر اساس بخشنامه‌های سازمان مدیریت و برنامه‌ریزی کشور و ضوابط وزارت کار پرداخت نماید. تذکر: هزینه و مسئولیت بیمه نمودن کلیه تجهیزات متعلق به پیمانکار به عهده وی می‌باشد

پیمانکار موظف است کارگاه خود را در مورد مسئولیت مدنی از بابت کارگران و عوامل اجرایی نزد یکی از بیمه‌های مورد تایید کارفرما (با نام یا بی نام برای حداقل ۵ نفر) بیمه نماید.

پیمانکار موظف است نسبت به بیمه حوادث و سوانح و دیه کلیه کارکنان خویش و به هزینه خود اقدام نماید.

۶- نقشه‌ها و اسناد تحویلی کارفرما: کارفرما دو نسخه از نقشه‌های پیمان را به همراه اسناد و مدارک پیمان که توسط مشاور مأمور شده باشد به همراه یک نسخه از نقشه‌ها با ساختار GIS در اختیار پیمانکار قرار خواهد داد و برای نسخه‌های اضافی هزینه مربوطه را دریافت خواهد نمود. مالکیت نقشه‌ها: تمام نقشه‌ها و اسناد مربوط به کار، در مالکیت کارفرما بوده و بایستی از آن‌ها به دقت نگهداری شود و پس از اتمام کار به کارفرما تحویل داده شود.

نقشه‌های کارگاهی: پیمانکار ملزم به اعمال هر نوع تغییر و اصلاحاتی که توسط دستگاه نظارت تعیین می‌گردد می‌باشد. این نقشه‌ها باید کامل بوده و اطلاعات و جزئیات جامعی داشته باشد. چنانچه نقشه‌های مذکور مورد تصویب دستگاه نظارت قرار گرفت، پس از مهر و امضاء جزئی از نقشه‌های مورد قرارداد محسوب خواهد شد. دو نسخه از نقشه‌های تصویب شده برای کارفرما، دو نسخه نزد دستگاه نظارت و دو نسخه به پیمانکار بازگردانده می‌شود.

نقشه‌های تصویب شده توسط دستگاه نظارت مبین این نیست که تصحیح، کامل و بدون نقص انجام گرفته، و فقط موید این موضوع است که رئیس کلی و جزئیات رضایت بخش است. همچنین این تصویب رافع مسئولیت‌های پیمانکار در اشتباهات احتمالی مندرج در آن‌ها نخواهد بود.

تهیه و تکثیر نقشه‌های فوق و تجدیدنظر شده کارگاهی به تعداد مورد لزوم به عهده پیمانکار بوده و هزینه آن‌ها در قیمت پیشنهادی منظور گردیده است.

در صورتیکه ضمن کار، پیمانکار تغییراتی را در نقشه‌های اجرائی لازم و مفید تشخیص دهد، می‌تواند نقشه‌های تفصیلی، مشخصات و برآوردهای مربوطه را تهیه و همراه علل و جهات این تغییرات برای بررسی تحویل دستگاه نظارت نماید. این گونه پیشنهادات بایستی حداقل ۱۵ روز قبل از تاریخ شروع عملیات موردنظر، در شش نسخه تهیه و تسلیم شود تا فرصت کافی برای مطالعه و اظهار نظر درباره آن موجود باشد. برای آنکه نقشه‌های فوق‌الذکر و برآورد منضم به آن از هر حیث طبق اصول فنی تهیه شده باشد، پیمانکار بایستی کلیه اطلاعات و راهنمایی‌های لازم را قبلاً از دستگاه نظارت کسب نماید.

۷- در خصوص تجهیزات برقی انجام کلیه آزمایشهای معمولی (Routine tests)، آزمایشهای فرعی (Type test) و آزمایشهای نمونه‌ای، پیش راه اندازی و راه اندازی برای هر یک از تجهیزات مطابق با استاندارد، هزینه اقامت و ایاب

و ذهاب پرسنل کارفرما و مشاور به محل کارخانه سازنده تجهیزات، بازدید و تأمین کلیه لوازم و تجهیزات لازم جهت تست بر عهده و هزینه پیمانکار می‌باشد و پیمانکار این هزینه‌ها را در قیمت‌های ارائه شده لحاظ نموده است. در مواردی که علی‌رغم رعایت قانون حمایت از تولیدات داخلی پیمانکار جهت جلوگیری از توقف اجرای کار، بعد از اخذ مجوزهای لازم از مشاور پروژه و سایر ارگانهای مربوطه نظیر اداره کل صمت، نسبت به تهیه تجهیزات خارجی اقدام می‌نماید، پیمانکار موظف به ارائه (شامل اخذ مدارک سفر، هزینه اقامت، ایاب و ذهاب، تهیه غذا و...) جهت حضور یک نفر از نمایندگان کارفرما و یک نفر از نمایندگان مشاور در محل کارخانه سازنده جهت نظارت بر آزمایشات مربوطه می‌باشد.

- هر گاه کارفرما یا مشاور درخواست بازدید حین تولید محصولی را در کارخانه سازنده داشته باشد پیمانکار موظف است اقدامات و هماهنگی‌های لازم جهت انجام بازدید را انجام دهد. کلیه هزینه‌های ایاب و ذهاب، اقامت، غذا و غیره بر عهده پیمانکار است بنابراین باید در بالاسری خود لحاظ کند. جدول بازدید حین تولید به شرح ذیل می‌باشد.

ردیف	شرح کالا	مدت زمان بازدید (روز)	تعداد نفرات
۱	تابلوهای فشار متوسط	۲۰	۴
۲	تابلوهای فشار ضعیف	۱۵	۴
۳	تابلوهای RTU ، HVI و اسکادا	۱۵	۴
۴	باتری شارژر	۵	۲
۵	باتری‌ها	۲	۲
۶	کابل‌های فشار متوسط	۳	۴
۷	سر کابل‌ها و مفصل‌های فشار متوسط	۳	۴
۸	سینی کابل‌ها و متعلقات	۵	۴
۹	یراق آلات شبکه فاصله دار	۵	۴
۱۰	کابل‌های فاصله دار	۲	۴

لازم به ذکر است جهت تست نهایی تجهیزات در کارخانه سازنده مطابق جدول زیر حضور نمایندگان کارفرما و مشاور در محل تولید و در زمان تست به تعداد نفرات مشخص شده الزامی می‌باشد لذا پیمانکار لازم است هماهنگی و اقدامات لازم جهت حضور نمایندگان را انجام داده و هزینه‌های ایاب و ذهاب، اقامت، غذا و غیره را در بالاسری خود لحاظ کند.

ردیف	شرح کالا	مدت زمان تست (روز)	تعداد نفرات
۱	تابلوهای فشار متوسط	۶۰	۴
۲	تابلوهای فشار ضعیف	۴۰	۴
۳	تابلوهای RTU ، HVI و اسکادا	۶۰	۴

ردیف	شرح کالا	مدت زمان تست (روز)	تعداد نفرات
۴	باتری شارژر	۲۰	۲
۵	باتری ها	۵	۲
۶	کابل های فشار متوسط	۱۰	۴
۷	سر کابلها و مفصل های فشار متوسط	۱۰	۴
۸	سینی کابلها و متعلقات	۲۰	۴
۹	یراق آلات شبکه فاصله دار	۲۰	۴
۱۰	کابل های فاصله دار	۳	۴
۱۱	پایه های روشنایی	۲	۲
۱۲	رله های حفاظتی	۳	۴

۸- مسئولیت رعایت اصول ایمنی در حین اجرای کلیه دستور کارها به عهده پیمانکار می باشد.

۹- پیمانکار موظف است پس از انعقاد قرارداد نسبت به ثبت پروژه در سامانه CPMS و بارگزاری اسناد مربوطه اقدام نماید. کلیه صورت وضعیت های پیمانکار صرفا از طریق سامانه مذکور قابل پرداخت بوده و مسئولیت ناشی از عدم ثبت پروژه در این سامانه بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره: مبنای محاسبه تاخیرات در انجام هر یک از آیتم های تعمیراتی برنامه زمان بندی ارائه شده در سامانه CPMS خواهد بود

۱۰- پیمانکار مکلف به بارگذاری کلیه مستندات مربوط به قرارداد از جمله: قرارداد و نامه ابلاغ آن، اساسنامه شرکت، تصویر ضمانت نامه، برنامه زمانبندی، ثبت درخواست پیش پرداخت، پیشرفت ها، تصاویر مربوط به پروژه، صورت وضعیت ها، نامه های تمدید زمان و افزایش حجم احتمالی قرارداد، صورتجلسه تحویل موقت و سایر مستندات مورد نیاز حسب درخواست دستگاه نظارت در سامانه CPMS می باشد.

۱۱- افرادی که پیمانکار برای انجام موضوع قرارداد به کار می گمارد، کارکنان می باشند و پیمانکار موظف به رعایت مقررات اشتغال نیروی انسانی، بیمه تامین اجتماعی در خصوص کارکنان می باشد و کارفرما در طول مدت قرارداد و بعد از خاتمه قرارداد تحت هیچ عنوانی در رابطه با کارکنان پیمانکار هیچ مسئولیتی نخواهد داشت.

تبصره ۱: پرداخت خسارت ناشی از روابط کار، دیه، نقص عضو، از کار افتادگی، اخراج و کارکنان پیمانکار بر عهده پیمانکار بوده و کارفرما در آن رابطه هیچ گونه مسئولیتی نخواهد داشت. در صورت بروز خسارت به کارفرما از این به منظور پیمانکار موظف به جبران خسارت وارده خواهد بود. در غیر این صورت خسارت وارده از محل تضمینهای پیمانکار و سایر مطالبات وی جبران خواهد شد.

نماینده کارفرما:
امضاء

نماینده مهندس مشاور در مرحله
نظارت
امضاء و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:
امضاء و مهر شرکت

تبصره ۲: در صورت بروز هر گونه حادثه و ورود خسارت به کارفرما کلیه مسئولیتهای حقوقی، کیفری و جزائی ناشی از حادثه و خسارت ایجاد شده همچنین معادل خسارت پرداخت شده اعم از دیه، جریمه و بعلاوه صد میلیون ریال جریمه بر عهده پیمانکار می باشد.

تبصره ۳: پیمانکار مکلف است نسبت به اخذ مجوز تردد به محوطه بندر برای کلیه پرسنلی که به منظور انجام موضوع قرارداد به کار می گمارد، اقدام نماید.

۱۲- اطلاعات کالا و مصالح خریداری شده توسط پیمانکار به شرح جدول ذیل ضمیمه صورت وضعیت مربوطه و به کارفرما ارائه گردد.

نام کالای خریداری شده	تاریخ خرید	مقدار خرید	قیمت خرید	نام شرکت سازنده	کشور سازنده	نام مبادی ورودی (در صورت لزوم)

۱۳- خرید کالای خارجی که مشابه تولید داخلی دارد توسط پیمانکار ممنوع است.

۱۴- پیمانکار در خرید خدمات و کالای مورد نیاز موضوع قرارداد ملزم به رعایت قانون " حداکثر استفاده از توان تولیدی و خدماتی کشور و حمایت از کالای ایرانی " وزارت صنعت، معدن و تجارت می باشد و می بایست حداقل یک ماه قبل از خرید کالا یا خدمات ضمن بررسی وجود کالا یا خدمات مربوطه در فهرست توانمندیهای تولیدی و خدماتی در سامانه وزارت صنعت معدن و تجارت، مراتب را به انضمام مستندات به منظور تصویب از ناظر استعلام نماید و پس از تایید نسبت به خرید اقدام نماید. بدیهی است مسئولیت بروز تاخیر در عملیات اجرایی به دلیل عدم استعلام به موقع بر عهده پیمانکار خواهد بود.

۱۵- از آنجایی که منابع مالی قرارداد حاضر از محل درآمدهای اختصاصی سازمان بنادر و دریانوردی تامین می گردد (از محل بودجه عمرانی نمی باشد) لذا چنانچه در طول مدت قرارداد و تا قبل از تسویه حساب نهایی بخشنامه و ضوابطی از سوی سازمان برنامه و بودجه ابلاغ گردد که طی آن پیمانکار مشمول دریافت هزینه ای مازاد بر موارد پیش بینی شده در هنگام انعقاد قرارداد گردد، تنها در صورت تصویب و ابلاغ از سوی هیات عامل سازمان بنادر و دریانوردی و تحت شمول واقع شدن قرارداد حاضر، قابل پرداخت خواهد بود، در غیر اینصورت هیچ گونه ادعایی از سوی طرف قرارداد مسموع نخواهد بود. بدیهی است پس از تسویه حساب نهایی هیچ گونه پرداختی بابت هر یک از بخشنامه ها و ضوابط پیش گفته صورت نخواهد پذیرفت.

۱۶- صورت وضعیت نهایی طبق ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی نزد کارفرما نگهداری و پس از ارائه مفاسد حساب تامین اجتماعی قابل پرداخت می باشد.

۱۷- در صورت مغایرت میزان پیش پرداخت و سایر تضامین مندرج در شرایط عمومی پیمان با آیین نامه تضمین معاملات دولتی (بخشنامه ۱۲۳۴۰۲ / ت ۵۰۶۵۹ مورخ ۱۳۹۴/۰۹/۲۲)، آیین نامه مذکور حاکم است و ملاک عمل قرار خواهد گرفت.

نماینده کارفرما:
امضاء

نماینده مهندس مشاور در مرحله
نظارت
امضاء و مهر شرکت

نماینده پیمانکار:
امضاء و مهر شرکت

۱۸- پیمانکار مکلف است در ابتدای قرارداد نسبت به اخذ مجوز فعالیت مربوطه از بندر امام خمینی (ره) اقدام نماید. شایان ذکر است هر گونه پرداخت به منطقه آزاد از جمله عوارض و بر عهده پیمانکار است.

۱۹- شرکتهای تحت پیمان این اداره کل موظفند ضمن استقرار مخزن زباله (حداقل ۴۰۰ لیتری دارای درب) به تفکیک به منظور پسماندهای تر، خشک و خطرناک نسبت به ثبت پسماندهای تولیدی در سامانه جامع محیط زیست به آدرس <http://iranemp.ir> اقدام و نتیجه را به منظور انعکاس به کمیته اجرایی ستاد بحران، پدافند غیر عامل و HSE اعلام نمایند.

۲۰- هزینه این پروژه از محل اعتبارات سازمان بندر و دریانوردی تامین گردیده و مشمول نحوه کسر حق بیمه طرح های عمرانی تامین اعتبار شده از طریق سازمان برنامه و بودجه کشور نمی گردد. بنابراین کل حق بیمه مورد درخواست سازمان تامین اجتماعی به عهده و هزینه پیمانکار بوده و کارفرما به شرح ماده ۳۸ قانون تامین اجتماعی و یا قانون جایگزین اقدام می نماید.

۲۱- با عنایت به پر تردد بودن مسیرهای بندری و به منظور پیشگیری از وقوع حادثه مقتضی است که قبل از مسدود نمودن مسیرها و جاده ها علاوه بر نصب علائم ایمنی مربوطه، مکاتبات لازم جهت آگاهی با اداره حراست، یگان حفاظت و آتش نشانی بندر توسط پیمانکار بایستی صورت گیرد.

۲۲- پیمانکار پیش از انجام هر گونه عملیات حفاری (ماشینی یا دستی) موظف به اخذ پرمیت از مراجع ذی صلاح اداره کل بوده در صورت اخذ پرمیت علاوه بر قبول کلیه تبعات ناشی از خسارت وارد شده به اموال، اشخاص و ... به این اداره کل وجه التزام های زیر در صورت وضعیت پیمانکار لحاظ می گردد:

- به ازای هر پرمیت اخذ نشده بدون ایجاد حادثه و خسارت مبلغ دویست هزار تومان
 - به ازای هر پرمیت اخذ نشده با ایجاد هر گونه حادثه و خسارت معادل پرداخت کل خسارت اعم از دیه، جریمه و ...
- بعلاوه یک میلیون تومان جریمه عدم اخذ پرمیت در این حالت کلیه مسئولیتهای حقوقی، کیفری و جزایی ناشی از حادثه و خسارت ایجاد شده بر عهده پیمانکار می باشد.

ضمیمه شرایط خصوصی پیمان (یا پیوست متناسب پیمان)

نحوه اعمال بند ۴ ماده ۳ آئین نامه معاملات سازمان :

«کارفرما با توجه به وضعیت اعتباری و اولویتهای بالادستی می تواند پس از پذیرش کلیه مسئولیت ها توسط پیمانکار، به منظور تسریع در تهیه مصالح، تجهیزات، ماشین آلات مورد نیاز جهت انجام موضوع پیمان، تا سقف ۱۰ درصد مبلغ اولیه پیمان (در پیمان های تأمین و ساخت تجهیزات تا سقف ۲۰ درصد مبلغ اولیه پیمان)، از طرف خود به حساب فروشندگان، تأمین کنندگان مصالح و تجهیزات طرف معامله پیمانکار، از محل اعتبار مصوب پروژه و در قبال اخذ ضمانتنامه قابل قبول کارفرما، واریز و با رعایت ترتیبات و الزامات ابلاغی سازمان بنادر و دریانوردی، از صورت وضعیت های پیمانکار طی مدت متناسب و حداکثر ۶ ماه کسر نماید. بدیهی است عدم اقدام کارفرما در این خصوص به هر دلیل، هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد ننموده و پیمانکار موظف به ایفاء تعهدات مطابق مواعید زمانی خواهد بود».

ضمناً هر گونه پرداخت پس از اخذ پیش فاکتور معتبر از فروشندگان و پس از تأیید معاونت ستادی مربوطه امکان پذیر خواهد بود.

ترتیبات و الزامات مرتبط با موارد فوق بشرح دو صفحه پیوست می باشد

سامانه جامع مدیریت پروژه سازمان بنادر و دریانوردی (CPMS)

پیمانکار/ تأمین کننده موظف به ثبت نام، ثبت و به روز رسانی اطلاعات و مستندات مورد نیاز، بارگذاری برنامه زمانبندی تفصیلی مطابق مفاد پیمان و اصلاحات احتمالی آن، ثبت پیشرفت، ثبت درخواستهای مالی (اعم از پیش پرداخت، صورت وضعیت های کار کرد، تعدیل و غیره) و بارگذاری مدارک پشتیبان آنها در سامانه جامع مدیریت پروژه سازمان بنادر و دریانوردی مطابق الزامات و ترتیبات اعلامی کارفرما مطابق اسناد و مدارک بارگذاری شده در سامانه مذکور خواهد بود. مسئولیت هر گونه تاخیر، نقص و قصور در اقدامات فوق و به تبع تاخیر در ایفاء تعهدات کارفرمایی ناشی از موارد مذکور برعهده پیمانکار/ تأمین کننده بوده و اضافه مینماید:

۱- ثبت صورت وضعیت منوط به ثبت پیشرفت در دوره کارکرد مربوطه می باشد

۲- پیمانکار/ تأمین کننده میبایست در خصوص موارد فوق به نحوی اقدام نماید که مواعید زمانی مندرج در پیمان رعایت گردد.

۳- با توجه به اینکه در جهت حفظ مبانی، هرگونه اصلاح و تغییر برنامه زمانبندی می بایست با رعایت الزامات مربوطه (مبانی کنترل پروژه والزامات سامانه) بر روی اولین برنامه زمانبندی انجام شود، دقت عمل و توجه به الزامات در تنظیم اولین برنامه زمانبندی الزامی است.

۴- بکارگیری متخصصین واجد شرایط جهت انجام اقدامات الکترونیکی فوق وهمچنین پیگیری های پیمانکار/ تأمین کننده جهت گذراندن دوره های آموزشی مورد نیاز برای تمام افراد ذیمدخل الزامی است.

ترتیبات و الزامات تأمین مصالح و تجهیزات پروژه در راستای بند ۴ ماده ۱۳ آئین نامه معاملات سازمان بنادر و دریانوردی :

گردش اقدامات :

- ۱- تایید سند حاضر توسط صاحبان امضاء مجاز پیمانکار ، دستگاه نظارت(مشاور) و کارفرما
- ۲- ارائه درخواست منضم به پیش فاکتور و مستندات مربوطه توسط پیمانکار به دستگاه نظارت(مشاور) و رونوشت به کارفرما با اعلام قبول کلیه مسئولیتها بشرح مفاد این سند .
- ۳- ارائه تأییدیه از سوی دستگاه نظارت(مشاور) از نظر تطبیق مقادیر و مشخصات مصالح و تجهیزات درخواستی با طرح مصوب و مفاد پیمان .
- ۴- تسلیم ضمانت نامه قابل قبول کارفرما از سوی پیمانکار به کارفرما .
- ۵- واریز مبلغ مربوطه در وجه تأمین کننده (فروشنده) و عیناً به حساب بدهکار پیمانکار.
- ۶- تنظیم صورتجلسه مصالح پایکار بلافاصله پس از ورود مصالح و تجهیزات به کارگاه و درج در اولین صورت وضعیتهای کارکرد و تعدیل مطابق مفاد پیمان .
- ۷- کسر مبلغ مصالح و تجهیزات از صورت وضعیتهای کارکرد و تعدیلی که مصالح و تجهیزات مذکور یا ردیفهای مرتبط با مصالح مذکور در آن درج می گردد . در هر حالت با مدیریت مجری طرح ، مبلغ پرداختی باید در مهلت متناسب با مدت پیمان و کارکردهای مربوطه و حداکثر ظرف ۶ ماه از زمان واریز وجه با کسر از صورت وضعیتهای کارکرد و تعدیل یا ضمانت نامه های تسلیمی تسویه گردد و متناسب تسویه انجام شده ، ضمانت نامه های ارائه شده با درخواست پیمانکار و بررسی و تایید کارفرما قابل تقلیل یا آزادسازی خواهد بود .

الزامات و تاییدات :

- ۱- در صورتی که خرید مصالح (زمان واریز وجه) و ورود مصالح به کارگاه در یک دوره سه ماهه قرار نگیرد و پیمانکار طبق پیمان محق به دریافت تعدیل باشد ، جهت محاسبه تعدیل مصالح و تجهیزات درج شده در صورت وضعیت کارکرد بصورت پایکار ، از شاخص زمان خرید مصالح (واریز وجه) بعنوان شاخص دوره استفاده گردد .
- ۲- پیمانکار موظف است که با تحقیق کامل نسبت به شناسایی و تأیید تأمین کننده و اخذ پیش فاکتور اقدام نموده و تاییدات دستگاه نظارت(مشاور) و کارفرما رافع مسئولیتهای پیمانکار نبوده و مسئولیت مبلغ ، کیفیت ، مشخصات فنی و نتایج مطلوب آزمایشگاه و مقادیر مصالح و تجهیزات مذکور و تحویل به موقع آنها توسط تأمین کننده و مسئولیت تعویض و اصلاح احتمالی ، حمل به کارگاه و انبار داری و حفاظت و مصرف به موقع یا اصلاح احتمالی ناشی از تأخیر مصرف آنها تماماً بر عهده پیمانکار می باشد .



۳- تأخیر در اقدام یا عدم کارفرما در خصوص پیش فاکتورهای ارسالی پیمانکار بنا به تشخیص خود ، هیچ گونه حقی برای پیمانکار ایجاد نمی نماید و در تأخیرات پروژه نیز موثر نخواهد بود مگر آنکه علی رغم تأیید کارفرما در خصوص پیش فاکتورهای ارسالی و تسلیم ضمانتنامه قابل قبول توسط پیمانکار ، کارفرما تا یک ماه پس از تسلیم ضمانت نامه مراتب را بصورت مکتوب تعیین تکلیف (واریز وجه یا اعلام عدم امکان واریز وجه) ننماید .

۴- تفاوت ارزش خرید مصالح و تجهیزات نسبت به مبلغ صورت وضعیت و تعدیل بر اساس پیمان ، بر عهده پیمانکار خواهد بود و هیچ ادعایی در این خصوص قابل طرح نمی باشد .

کارفرما

دستگاه نظارت (مشاور)

پیمانکار



جدول فواصل حمل

ردیف	عملیات	(کیلومتر)	توضیحات
1	دپو مصالح نامناسب یا مازاد (خاک، سنگ، لجن و نظایر آن)	15	اطراف ماهشهر
2	مواد حاصل از تخریب	15	اطراف ماهشهر
3	آب	1	اداره بندر
4	تونان - شن	200	رامهرمز تا اداره بندر
4	ماسه بادی	140	حمیدیه - اداره بندر
5	ماسه بادی	185	امیدیه - اداره بندر
5	زیراساس - اساس - ماسه شسته	300	اندیمشک - اداره بندر
6	قلوه	265	کهنک - اداره بندر
7	بتن با تراک میکسر	13	اندیمشک - اداره بندر
8	سنگ لاشه برای بنایی سنگی	220	هفتکل - اداره بندر
9	سنگ مالون برای بنایی سنگی	220	هفتکل - اداره بندر
10	میلگرد	130	اهواز - اداره بندر
11	انواع آهن آلات	130	اهواز - اداره بندر
12	سیمان	250	بهبهان - اداره بندر
13	آجر	630	اصفهان - اداره بندر
14	بلوک سیمانی	150	خرمشهر - اداره بندر
15	پوکه معدنی	750	قروه کردستان - اداره بندر
16	پوکه صنعتی	130	اهواز - اداره بندر
17	آهک	220	هفتکل - اداره بندر
18	لوله پلی اتیلن	130	اهواز - اداره بندر

لیست پرسنل کلیدی و چارت سازمانی

نفرات کلیدی پیمانکار:

پیمانکار متعهد است که مدارک تحصیلی و سوابق اجرایی افراد کلیدی ذیل را برای بررسی و تأیید مهندس مشاور ارسال دارد:

ردیف	عنوان شغل	شرایط احراز
۱	مدیر پروژه	مهندس برق با حداقل ۱۵ سال سابقه کار مرتبط
۲	سرپرست کارگاه پیمانکار	مهندس برق با حداقل ۱۵ سال سابقه کار مرتبط
۳	کارشناس ایمنی	کارشناس ایمنی و بهداشت با حداقل ۵ سال سابقه کار مرتبط
۴	مدیر فنی	مهندس برق یا کارشناس صنایع یا مدیریت صنعتی با حداقل ۱۰ سال سابقه کار مرتبط
۵	کارشناس کنترل پروژه	مهندسی صنایع یا مدیریت صنعتی با حداقل ۷ سال سابقه کار
۶	کارشناس ارشد برق	مهندس برق با ۷ سال سابقه کار مرتبط
۷	کارشناس ارشد سیویل	مهندس عمران با ۵ سال سابقه کار مرتبط
۸	کارشناس اطفاء حریق	مهندس مکانیک با حداقل ۷ سال سابقه کار مرتبط با نصب و راه اندازی سیستم های اطفاء حریق

جدول جرائم: جریمه عدم حضور پرسنل پیمانکار

ردیف	عنوان شغل	جریمه یک روز در ۱۲ ماه اول (ریال)
۱	سرپرست کارگاه	۱۰,۰۰۰,۰۰۰
۲	مدیر فنی	۷,۵۰۰,۰۰۰
۳	کارشناس کنترل پروژه	۶,۰۰۰,۰۰۰
۴	کارشناس برق	۶,۰۰۰,۰۰۰
۵	کارشناس سیویل	۶,۰۰۰,۰۰۰
۶	کارشناس ایمنی (HSE)	مطابق وجوه التزام بخشنامه ضمیمه قرارداد
۷	تکنسین کامپیوتر	۵,۰۰۰,۰۰۰
۸	راننده خودرو	۵,۰۰۰,۰۰۰
۹	امور اداری و مالی	۴,۵۰۰,۰۰۰
۱۰	نیروی خدماتی	۴,۰۰۰,۰۰۰

توضیحات:

- حضور پرسنل اشاره شده در جدول فوق الزامی است و در صورت غیبت هر یک از این افراد پیمانکار مطابق جدول فوق جریمه خواهد شد.
- غیبت راننده خودرو به هیچ وجه مجاز نمی باشد و پیمانکار موظف به جایگزین کردن راننده در صورت غیبت است.
- در صورت افزایش مدت پیمان، برای ۱۲ ماه سوم پروژه ضریب ۱,۲ در مبالغ فوق اعمال می گردد.

تاپ چارت سازمانی پیمانکار:

